

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ

 Ч.Ф.Якубов

«28» июня 2017 г.

Протокол Ученого совета

№ 15 от «28» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном плане

Инженерно-педагогического колледжа

Государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет»

г.Симферополь, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном плане Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; федеральными государственными образовательными стандартами (далее - стандартами ФГОС);

Уставом ГБОУВО РК КИПУ;

Локальными нормативными актами ГБОУВО РК КИПУ.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию и работу по учебным планам Инженерно-педагогического колледжа ГБОУВО РК КИПУ (далее – Колледж).

1.3. В соответствии с ФГОС в учебном плане определяются сроки и порядок освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности, указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема (в академических часах либо в зачетных единицах), последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения учебных планов подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями цикловых комиссии и администрацией колледжа, проходят экспертную оценку в учебно-методическом управлении (далее - УМУ) Университета, визируются ректором, первым проректором, начальником учебно-методического управления, директором колледжа и заместителем учебно- воспитательной работе, утверждаются Ученым советом и ректором Университета. Контроль по содержанию, срокам разработки и корректировки учебных планов, а также по исполнению учебных планов и организацией учебного процесса осуществляет УМУ.

1.6. При разработке учебного плана необходимо руководствоваться следующим:

- максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (прописан в Федеральном государственном образовательном стандарте);
- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год;
- график учебного процесса обязательно предусматривает для студентов два раза в учебном году каникулы общей продолжительностью 8-11 недель (из них зимние каникулы – не менее двух недель). В конце каждого семестра проводится экзаменационная сессия продолжительностью не более двух недель;
- учебным планом в каждом семестре предусматривается не более четырех экзаменов; а количество зачетов – не более десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и дисциплинам (модулям).

1.7. При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана должен входить общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При формировании общеобразовательного цикла, колледж исходит из того, что в соответствии с ФГОС СПО срок освоения ППССЗ по специальности СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения увеличивается на базе среднего общего образования не более, чем на 1 год.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007 г. При этом на основы безопасности жизнедеятельности отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. №241).

1.8. При формировании учебного плана обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть учебных циклов (около 30 процентов) направляется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части или на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

2. Основные задачи учебного плана

2.1. Обеспечить качественную подготовку выпускников посредством эффективного использования кадрового и материально-технического потенциала Колледжа

2.2. Выстроить последовательность изучаемых.

3. Структура и содержание учебного плана

3.1. Учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС, состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- распределение компетенций;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
- пояснения к учебному плану.

3.2. На титульном листе учебного плана указываются:

- наименование вуза;
- код и полное наименование специальности в соответствии с ФГОС;
- уровень подготовки: базовая или углубленная;
- образовательная база приема;
- форма обучения;
- срок освоения ППССЗ СПО;
- год начала подготовки;
- профиль получаемого профессионального образования (естественнонаучный, технический, социально-экономический, гуманитарный);
- приказ об утверждении ФГОС.
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы ректора, его подпись, заверенная печатью вуза.

3.3. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания теоретического обучения по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности практик, государственной итоговой аттестации в соответствии со стандартами.

При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года по очной форме обучения планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;

- продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (зимние каникулы могут быть прерывистыми);

3.4. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными во ФГОС СПО.

3.5. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

3.6. В плане учебного процесса отражаются формы контроля знаний обучающихся: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), другая форма контроля. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Университетом самостоятельно.

Завершающей формой контроля по дисциплине является экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по соответствующей дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Количество курсовых работ определяется учебным планом.

3.7. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

3.8. Пояснительная записка содержит сведения о:

- реализации среднего общего образования;
- формировании вариативной части ППССЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке возможно отразить иные существенные характеристики учебного процесса.

В конце пояснительной записки учебный план содержит подписи согласования: первый проректора, начальника УМУ, директора колледжа, заместителя директора по учебной-воспитательной работе, председателей предметно-цикловых комиссий.

3.9. Учебный план, включающий все разделы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подлежит обязательной распечатке.

Оригиналы утвержденного в установленном порядке учебного плана в бумажном виде хранятся в УМУ и администрации колледжа, сканированном виде – на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», копии в бумажном виде – на соответствующих предметно-цикловых комиссиях.

3.10. Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается. При внесении изменений в части состава, наименований дисциплин, практик, их объема, сроков изучения, форм контроля и т.д. учебный план утверждается на Ученом совете Университета и ректором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента издания Ректором приказа о введении Положения в действие.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Решением Ученого Совета.

Согласовано:

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Председатель ОО ПП ОО

Начальник юридического отдела

Заместитель директора по УВР

М. Ваниева

Л.З. Мерджанова

М.Н. Сеит-Аблаев

А.Н. Юнусова

С.И. Исмаилова

Разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» совместно с комиссией по официальной символике ГБОУВО РК КИПУ.

1. Утверждено Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ «28» июня 20 17 года.

Протокол № 15, ученый секретарь _____ Т.М. Шамилев.

1. Введено в действие приказом Ректора от «29» ноября 20 17 года № 588.
2. Введено впервые в «29 ноября» 20 17 года