



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«07» 02 2020 г.

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова
«07» февраль 2020 г. № 28

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
«27» января 2020 г. № 10
Ученый секретарь Сезим Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся очной формы обучения Инженерно-педагогического колледжа ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова свободного посещения учебных занятий, именуемого в дальнейшем «Колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Свободное посещение учебных занятий предоставляется обучающимся колледжа по очной форме, по следующим основаниям:

1) по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

2) обучающимся, являющимися родителями, воспитывающими детей в возрасте до трёх лет;

3) обучающимся 4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки либо ходатайства с места работы, с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества обучающегося, его должности, имеющей зарегистрированный исходящий номер, дату, подпись руководителя, печать).

1.4. Право свободного посещения учебных занятий предоставляется обучающимся на два семестра в течение всего периода обучения.

1.5. Обучение по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в Университете и Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями Колледжа.

1.6. Цель свободного посещения является предоставление обучающимся возможность совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Свободное посещение – официально согласованное с администрацией Колледжа действие, согласно которому обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

2.2. Предоставление свободного посещения – предоставление обучающемуся права свободного посещения теоретических занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.

2.3. Индивидуальный график - форма организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин (междисциплинарных курсов) учебного плана осваивается обучающимся, самостоятельно.

2.4. Индивидуальный план – официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине (междисциплинарному курсу) и утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с указанием названия всех теоретических занятий, тем семинарских занятий, количества часов, отведенных на занятия, отметки о виде контроля и сроков изучения дисциплины.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий обучающийся должен написать заявление (приложение 1) на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения учебных занятий с указанием соответствующих оснований и приложением подтверждающих документов.

3.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения учебных занятий оформляется распоряжением по Колледжу.

3.3. При наличии положительной визы директора на заявлении обучающегося, специалист по учебно-методической работе в течении 3-х рабочих дней с момента подписания заявления составляет индивидуальный график освоения учебных дисциплин (далее – график) в двух экземплярах: первый – после заполнения остается на руках у обучающегося, второй, для контроля, остается в образовательном учреждении.

3.4. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе на каждый семестр, с отражением в журнале посещаемости группы.

3.5. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные секретарем образовательного учреждения копии документов):

- 1) листок нетрудоспособности;
- 2) медицинское заключение о невозможности посещать занятия с указанием периода лечения и реабилитации;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- 5) справка (ходатайство) с места работы;
- 6) справка с места учёбы;
- 7) официальное письмо тренера (руководителя спортивной организации) о направлении обучающегося на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий;

8) в исключительных случаях для представления свободного посещения могут быть представлены ходатайство классного руководителя группы (неблагополучная семья и т.п.) или иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

3.6. Срок подачи заявления и документов устанавливается по общему правилу до 30 сентября текущего учебного года.

При возникновении у обучающегося оснований, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы

должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачётной недели, согласно графику учебного процесса.

3.7. Заявление обучающегося рассматривается в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления.

3.8. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- 1) своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчётность, и иную документацию о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- 2) своевременное выполнение предыдущего индивидуального графика;
- 3) соблюдение требований Положения о Колледже и отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета и Колледжа.

3.9. По результатам рассмотрения заявления директором выносятся одно из решений:

- 1) о предоставлении права свободного посещения;
- 2) об отказе в предоставлении права свободного посещения;
- 3) об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и т.п.).

С решением директора Колледжа либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

IV. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА И СОБЛЮДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МДК)

4.1. Обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым обучающемуся дано право свободного посещения. Обучающийся имеет право на консультации по освоению МДК. График консультаций отражается в индивидуальном графике обучающегося. Форма индивидуального графика прилагается (приложение 2).

4.2. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для обучающегося, выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.3. При выполнении курсовой работы обучающийся обязан посещать консультации руководителя курсовой работы и выполнять требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы.

4.4. При подготовке к ГИА обучающийся обязан посещать консультации руководителя ВКР. Прохождение государственной итоговой аттестации организуется на общих основаниях.

4.5. Организация сопровождения процесса свободного посещения (составление индивидуального графика учебного процесса) осуществляется специалистом по учебно-методической работе.

4.6. Контроль за выполнением индивидуального графика обучающимся осуществляется преподавателем, преподающим данную дисциплину, МДК, и специалистом по учебно-методической работе. Связь с обучающимся, свободно посещающими занятия, осуществляется кураторами групп.

4.7. Если обучающийся не справляется с исполнением индивидуального графика, разрешение на свободное посещение данному обучающемуся отменяется и в следующем семестре не предоставляется. Обучающийся вправе оформить академический отпуск.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о свободном посещении занятий обучающимися утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

Настоящее положение разработано директором Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по воспитательной и социальной работе

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Председатель ОО ПП ОО

Председатель студенческого совета

Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

М.С. Джиляджи

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Э.Ш. Османова

Э.Э. Абсаямов

С.И. Исмаилова

Директору
Инженерно-педагогического колледжа
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____ (ФИО)

обучающейся(- гося)
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
_____ курса, группы _____,
специальности _____

_____ (ФИО обучающегося в р.п.)

тел.: +7(____) _____ - ____ - ____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение в _____ семестре
20 ____ - 20 ____ учебного года в связи с _____.

Копии соответствующих документов прилагаю:

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающейся _____ курса, группы _____

_____ формы обучения,

специальности: _____

на _____ семестр 20__-20__ учебный год

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Число часов учебной нагрузки (максимальная нагрузка / аудиторная нагрузка)	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УВР _____

Директор _____

Обучающийся _____

