



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
Ч.Ф. Якубов  
« 20 » января 2021 г.

Протокол Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
« 25 » января 2021 г. № 11  
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
« 09 » 02 2021 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
В ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г.Симферополь, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве в Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. N 658 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым";

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- Положением об Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение регулирует реализацию механизма наставничества в образовательной организации.

1.3. Наставничество в образовательной организации – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми, а также вновь принятыми на работу преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставники назначаются из числа высококвалифицированных сотрудников, уполномоченных в индивидуальном порядке вести работу по адаптации молодых специалистов и коллег к профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

1.6. Наставников выявляют из числа авторитетных сотрудников образовательной организации по целому ряду критериев, готовят и мотивируют. Процесс наставничества в образовательной организации систематизирован.

1.7. Молодой специалист – начинающий педагог, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательной организации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Молодой

специалист повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

1.8. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательную организацию:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

1.9. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.10. Наставник утверждается распоряжением Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.11. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами Колледжа, принимающими участие в реализации системы наставничества.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам ИПК КИПУ имени Февзи Якубова в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений молодых специалистов в отношении которых осуществляется наставничество.
- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в Колледже к условиям осуществления трудовой деятельности;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности молодых специалистов ознакомление с правилами и традициями Колледжа;
- содействие выработке навыков профессионального поведения молодых специалистов соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование и развитие ответственного и сознательного отношения к работе;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;

- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива Колледжа;
- изучение с молодыми специалистами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий сотрудников (стажеров):

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- выпускниками образовательных организаций высшего образования, прибывшими в образовательную организацию;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных организаций, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке к проведению занятий в определенной группе (по определенной тематике).

### IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА И ЕГО ФУНКЦИИ

4.1. Планирование работы наставника по подготовке молодого специалиста к самостоятельной педагогической деятельности осуществляется на весь период организации наставничества для каждого молодого педагога.

4.2. Индивидуальный план обучения и подготовки молодого специалиста под руководством наставника составляется на основе типовой программы организации наставничества по специальности и утверждается директором Колледжа.

4.3 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

#### **организационные**

- организация ознакомления молодого специалиста с нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

#### **информационные**

- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

**методические**

- разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА****5.1 Наставник имеет право:**

- ходатайствовать перед руководством Колледжа о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Колледжа;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении наставничества молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;
- для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками Колледжа.

**5.2. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сферах образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу образовательной организации, студентам и их родителям, увлечения, наклонности;
- вводить в должность — знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраной труда и техникой безопасности;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

6.1 Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о прекращении наставничества при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.2 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности Колледжа, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1 Индивидуальный план работы наставника.

7.2 Индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого специалиста или индивидуальная программа его самообразования.

## **VIII. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА**

8.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед директором Колледжа, в котором работает молодой специалист.

8.2. Деятельность наставника оценивается директором Колледжа по следующим критериям:

- результативность выполнения молодым специалистом должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений молодого специалиста;
- способность молодого специалиста самостоятельно выполнять должностные обязанности.

8.3. Отчет наставника утверждается директором Колледжа.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

Настоящее Положение разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной инновационной деятельности

Начальник учебно-методического управления


Главный бухгалтер


Председатель ОО ШП ОО

Председатель Студенческого Совета

Начальник юридического отдела

Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

 А.И.Лучинкина

 Т.П.Гордиенко

 О.Е.Марковская

 Э.Д.Юнусова

 Э.Ш.Османова

 Р.Л. Алимов

 А.Н. Юнусова

 С.И. Исмаилова

