



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УВР
_____ Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжение № 60 от 16.05.2024 г.
Директор _____ С.И. Исмаилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(заочная форма обучения)

Симферополь – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742, с учетом примерной основной образовательной программы.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Базовые и социально-гуманитарные дисциплины» протокол № 8 от «17» апреля 2024г.

Председатель ЦК _____ Л.Р. Муратова
(подпись)

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Составитель рабочей программы _____ Ф. Н. Муслятдинова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от от 17.08.2022 г. №742.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ПК.4.1, ЛР14, ЛР 16.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности образовательных технологий в области воспитания обучающихся.
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности.	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);

<p>основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать 	<p>формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся;</p> <p>проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;</p> <p>проектировать программы развития универсальных учебных действий;</p> <p>проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
--	--	--

	ответственность за решение	
--	----------------------------	--

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	218
в т.ч. в форме практической подготовки	21
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	168
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		14/7	
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала	3/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
	Система дошкольного образования в России.	3/2	
	Практические занятия	4/3	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного и школьного образования в России	1/1	
	Практическое занятие 2. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	1	
	Практическое занятие 3. Детский сад будущего. Презентация буклета	1/1	
	Практическое занятие 4. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	1/1	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	3	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
	Система дошкольного образования в стране	3	
	Практические занятия	4/2	
	Практическое занятие 5. Система дошкольного и школьного образования в стране/странах изучаемого языка	1/1	
	Практическое занятие 6. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	1	
	Практическое занятие 7. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	1/1	
	Практическое занятие 8. Рейтинг самых престижных вузов мира	1	
Самостоятельная работа		40	
Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты		5	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
Система дошкольного образования в России		5	
Система СПО и ВПО в России		5	

Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка		5	
Известные колледжи страны/стран изучаемого языка		5	
Перевод аутентичного текста «The importance of the game»,		5	
Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»		5	
Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка.		5	
Кластер			
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		17/8	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия».	4/2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 9. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	1	
	Практическое занятие 10. Портрет современного воспитателя детского сада	1	
	Практическое занятие 11. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	1	
	Практическое занятие 12. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	1	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
	Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание».	4/2	
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие 13. Глоссарий	1	
	Практическое занятие 14. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	1	
	Практическое занятие 15. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	1	
	Практическое занятие 16. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	1	
Практическое занятие 17. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	1		
Самостоятельная работа		68	ОК 09, ПК.4.1,

Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация		6	ЛР 14, ЛР 15.
Job interview		6	
Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания.		8	
Критерии оценивания		8	
Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений		8	
Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»		8	
Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16		8	
Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro		8	
Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO		8	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		11/6	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	3/1	
	Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	3/1	
	Практические занятия	2/2	
	Практическое занятие 18. Правила оформления личного письма. Составление личного письма. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	1/1	
	Практическое занятие 19. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	1/1	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	3/1	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 15.
	Структура резюме. Составление резюме	3/1	
	Практические занятия	3/2	
	Практическое занятие 20. Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений	1/1	
	Практическое занятие 21. Автобиография	1/1	
	Практическое занятие 22. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	1	
Самостоятельная работа		62	
Правила оформления делового письма.		7	ОК 09, ПК.4.1,

Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	10	ЛР 14, ЛР 15.
Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	7	
Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	6	
Составление различных видов деловых писем	8	
Составление личного письма	8	
Написание автобиографии	8	
Анкетирование. Составление анкет	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	8	
Всего	218/21	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория, оснащенный оборудованием:

- специализированная мебель и системы хранения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.);

- технические средства обучения (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проектор стационарный, мультимедийная активная акустическая стереосистема, МФУ);

- учебно-наглядные пособия (учебные пособия, комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов, комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык», наглядные и электронные пособия, методические разработки занятий и мероприятий;

- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных процедур, зачета с оценкой и др.);

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова Т. А. English for Colleges – Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва: Кнорус, 2017. – 282 с.

2. Карпова Т. А. Английский язык: учебное пособие / Карпова Т. А., Восковская А.С. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: КноРус, 2016. – 364 с.

3. Куряева Р.И. Английский язык: лексико-грамматическое пособие, часть 1 – 8-ое изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 263 с.

4. Гуреев В. А. Английский язык: грамматика (B2):учебник и практикум для СПО – Москва: Юрайт, 2020. – 294 с.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Буренко Л. В. Грамматика английского языка: учебное пособие / Буренко Л. В., Тарасенко О. С./ под редакцией Краснощековой Г.А. – Москва: Юрайт, 2017. – 230 с.

2. Мюллер В.К. Новейший англо-русский, русско-английский словарь – Москва: ООО «Хит-книга», 2018. – 764с.

3. Мюллер В.К. Современный англо-русский, русско-английский словарь – Москва: ООО «Хит-книга», 2021. – 798с.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges - Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст: электронный.

5. Карпова, Т.А., English for Colleges - Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст: электронный.

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 15.03.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> Формирование навыков владения лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильного построения предложения, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; – использования соответствующих лексических единиц и грамматических структур в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – Умение грамотно произносить слова и фразы на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение тестовых заданий; – устный опрос; – составление монологических и диалогических высказываний по теме; – контрольная работа; – зачет с оценкой.

<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание общего смысла устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – Умение заполнять необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; Умение вести диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполнять различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применять профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливать межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; Совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение тестовых заданий; – устный опрос; – составление монологических и диалогических высказываний по теме; – контрольная работа; – зачет с оценкой.
--	--	---