



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР
_____ Л.А.Юсуфова

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжение № 74 от «15» мая 2025 г.
Директор _____ С. И. Исмаилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УП.05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)
детей и сотрудниками ДОО**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Согласовано:

Представитель работодателя:

МБДОУ № 78 «Колокольчик» г.Симферополь

заведующий Кирюхина Татьяна Васильевна

ПМ

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа практики «УП.05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО» для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 №743.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Дошкольное образование»

от 17.04. 2025 г., протокол № 8

Председатель ЦК _____ М.М. Смурыгина

Составитель рабочей программы _____ Н.В. Разинкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)
детей и сотрудниками ДОО

1.1. Цель и планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт (навыки)	анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение; разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
Уметь	объяснять сущность и содержание основных понятий курса; анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;

	определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии; определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.
Знать	понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятие «родительство», типология родительства; понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция

	государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации; задачи и содержание семейного воспитания; методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства; понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности; характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей; правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям
--	---

	и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; система профессионально-педагогических отношений в ДОО; понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.
--	--

1.2. Общая трудоемкость и сроки проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 ч. (1 неделя).

Сроки проведения практики согласно учебному плану по специальности

44.02.01

Дошкольное воспитание: 5 семестр.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество недель	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		1 неделя	Виды работ	часы

1.	Организационный		Установочная конференция (Знакомство с планом практики. Знакомство с ведением документации. Проведение инструктажа по ТБ, вводного инструктажа).	6
2	Практико-ориентированный		Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования;	6
3			Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;	6
4			Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;	6
5			Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;	6
6			Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период. (	6
Всего:				36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации практики

3.1.1. Ограничения по продолжительности рабочего дня обучающегося при прохождении практики.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.1.2. Специальные требования к технике безопасности в период прохождения практики

Перед началом практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте.

Обучающиеся, направленные на практику в другое учреждение, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение безопасным методам труда.

Факт проведения всех видов инструктажей отражается в журналах регистрации инструктажей с проставлением подписей получившего и проводившего инструктаж.

Обучающиеся, находящиеся на практике, обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов.

3.1.3. Обязанности руководителей практики от образовательной организации и учреждения (предприятия)

Руководитель из числа преподавателей кафедр:

- проводит консультации по вопросам организации практик;
- непосредственно руководит определенной группой обучающихся в период прохождения практики;
- посещает базы практик;
- разрабатывает индивидуальные задания на практику;
- оказывает методическую помощь обучающимся по вопросам прохождения практик;
- совместно с обучающимися составляет план работы;
- контролирует выполнение обучающимися рабочих программ практик; консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик;
- решает вопрос о допуске обучающихся к защите практики на основании представленной отчетной документации;
- принимает защиту практик;
- обеспечивает по результатам защиты практики предоставление ответственному лицу зачетных ведомостей и отчетной документации;
- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от учреждения (предприятия):

- распределяет обучающихся за конкретными руководителями практики;
- обеспечивает условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики;
- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь обучающимся в прохождении практики;
- обеспечивает соблюдение обучающимися правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы обучающегося;
- взаимодействует с руководителями практики от образовательной организации по вопросам прохождения практики обучающимися, их поведения и т.п.;
- по результатам прохождения практики составляет характеристику на каждого обучающегося и утверждает отчет о прохождении практики;
- осуществляет иные полномочия.

3.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная практика проводится в кабинете «Педагогики и психологии» и на базах практик.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).
2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

Дополнительная литература

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М.: Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.
2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М.: Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613
3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN: 978-5 -4468-7766-9
4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М.: Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2
5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 №743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 №70195)
2. Семейный кодекс РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Изучение практики заканчивается зачетом

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики, зачет.
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики, зачет.

	наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.	
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики, зачет.

	использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; зачет.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; зачет.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; зачет.