



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
Инженерно-педагогический колледж  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«26» мая 2026 г.  
\_\_\_\_\_ Ч.Ф. Якубов

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«27» мая 2026 г. № 441

Протокол Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«25» мая 2026 г. №13  
Ученый секретарь \_\_\_\_\_ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано с целью организации работы методических объединений классных руководителей в Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», Бахчисарайском техникуме строительства и транспорта Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», Центре среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – структурное подразделение (филиал)) и определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию методического объединения классных руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- иными локальными нормативными актами Колледжа, Техникума, ЦСПО.

1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) является структурным подразделением внутренней системы управления воспитательным процессом, координирующее воспитательную, методическую и организационную работу классных руководителей.

1.4. МО осуществляет деятельность в течение одного учебного года.

1.5. Количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. МО свою деятельность осуществляет в тесном контакте с педагогическим советом структурного подразделения (филиала)

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в группах, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в структурном подразделении (филиале);
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- применение современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в коллективах обучающихся.

## **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг и разработке методик выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией структурного подразделения (филиала) инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;
- тесное взаимодействие с педагогом-психологом и социальным педагогом структурного подразделения (филиала) (при наличии).

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией вопросов по распределению классного руководства между преподавателями структурного подразделения (филиала)
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классных руководителей;
- обобщения передового педагогического опыта в области воспитания;
- проведения и участия в мероприятиях в урочной.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

## **4. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.1. В состав МО входят классные руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. МО возглавляет председатель, избранный из числа классных руководителей на первом заседании МО.

4.3. Полномочия членов МО:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу МО, программы развития структурного подразделения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к председателю МО классных руководителей или советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Деятельность МО контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

5.3. Председатель МО несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за ведение документации и отчетности деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации структурного подразделения (филиала) о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями групп их функциональных обязанностей;

5.4. Председатель МО организывает:

- взаимодействие классных руководителей групп - членов методического объединения между собой;
- заседания МО, воспитательные мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей групп;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах группы;
- участвует в методической работе структурного подразделения (филиала) по вопросам воспитания.

5.5. План МО является частью годового плана работы структурного подразделения (филиала). План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.6. Периодичность заседаний МО определяется годовым планом работы. Заседания МО протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

6.1. В документацию МО входят:

- Распоряжение структурного подразделения (филиала) о составе МО (ежегодно);
- Приказ Университета о назначении классных руководителей групп (ежегодно);

- Положение о МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний;
- Материалы заседаний;
- Статистические сведения (банк данных) о членах МО (количественный и качественный состав);
- Иные документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах и деятельности классных руководителей.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

### **СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

Проректор по воспитательной и социальной работе

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Директор БТСТ КИПУ имени Февзи Якубова

Директор ЦСПО КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

Н.Р. Фазылов

О.Е. Марковская

Р.О. Крючков

С.И. Исмаилова

Л.Н. Верхотурова

Р.Э. Зитляев