



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по МР
_____М.У.Османова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжение № 107 от «27» 08. 2026 г.
Директор _____С.И. Исмаилова

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКОВ
ИПК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь, 2026

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересам и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнёрами.

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнёрства в области профессионального образования и обучения;
- систематизация деятельности Службы занятости содействия трудоустройства выпускников;
- организация и проведение совместных образовательно – воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровня образования;
- организация совместной деятельности в рамках работы образовательного блока Школа – СПО – СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЁРЫ – ТРУДОУСТРОЙСТВО;
- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно – воспитательного - процесса в целом;
 - разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

Основные направления:

- привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;

- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определённым акцентом по каждой профессии, специальности;
- оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения;
- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учёбы и по месту жительства, в ходе работы приёмной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- вовлечение обучающихся в процессе профориентационной работы, организация волонтёрского движения.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей в молодёжной среде.
- актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах.
- создание пакета нормативно – правовых документов по профессиональной ориентации в колледже, локальных актов, Положения, программы.
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем.

Система контроля реализации плана:

- подготовка аналитических отчётов директору колледжа;

- заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на совете, Педагогическом совете, методических совещаниях.

- обсуждение результатов хода выполнения планов профориентационной работы на педсоветах, методических совещаниях согласно плану ИПК.

Формы и методы профориентационной работы:

- Профессиональные игры – в игровой форме помочь осознать привлекательность той или иной профессии и сформировать деловые навыки, а также развитие у подростков самостоятельности, ответственности за свое будущее, повышение мотивации при выборе профессии и помощь в осуществлении осознанного выбора профессии; разработка и оформление материалов для проведения деловых игр, викторин, предметных олимпиад, уроков профориентации, мастер – классов и других профориентационных мероприятий; разработка рекламных материалов;

- Проведение профориентационных экскурсий;
- Привлечение представлений вузов, центров занятости, предприятий к мероприятиям по профориентации;

- Знакомство с колледжем посредством проведения «Дней открытых дверей» с привлечением работодателей, социальных партнёров;

- Проведение конкурсов, конференций по специальностям и рабочим профессиям в колледже;

- Знакомство с миром профессий (справочная информация о специальностях, рабочих профессиях);

- Проведение мастер – классов, профессиональных проб.

План реализации мероприятий профориентационной работы на 2026 – 2027 учебный год

№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1.Организационно – методическая работа					
1.1	Составление и уточнение плана работы	Системный подход к работе	Сентябрь	Османова М.У.	
1.2	Распределение и закрепление школ близлежащих районов между преподавателями для посещения с целью информирования об условиях поступления, информирование и агитация	Расширение образовательного пространства колледжа	Ноябрь - апрель	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
1.3	Заключение соглашений о сотрудничестве, утверждение планов работы	Системный подход к работе	Сентябрь - октябрь	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
1.4	Создание информационных листовок о специальностях, образовательных программах, условиях приема, распространение буклетов.	Доступность информации для широких масс населения, расширение образовательного пространства колледжа	Февраль	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
1.5	Круглый стол «Эффективные методики проведения профориентационных мероприятий»	Повышение эффективности профориентационной работы	Январь	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
1.6	Подведение итогов 1 полугодия (отчёт)	Повышение эффективности профориентационной работы	Декабрь	Османова М.У	
1.7	Подведение итогов 2 полугодия (отчёт)	Повышение эффективности профориентационной работы	Июнь	Османова М.У	
1.8	Организация и проведение мониторинга эффективности организационно – педагогического сопровождения	Достижения ожидаемого результата – выполнение плана государственного задания по плану приёма и подготовки	ноябрь	Османова М.У. Бессонова В.Н.	

	самоопределения обучающихся профессионального самоопределения	кадров, обеспечение трудовой занятости выпускников			
2.Профориентационная работа с дошкольниками образовательными учреждениями					
2.1	Посещение детских садов	Мероприятия согласно плану воспитательной работы, акции	В течение года	Преподаватели ИПК	
2.2	Профориентационные игры: «Профессия – специальность». «Страна профессий»	Формирование благоприятного имиджа колледжа	В течение года	Бессонова В.Н.	
2.3	Экскурсии на площадки колледжа	Формирование благоприятного имиджа колледжа	В течение года	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
3.Профориентационная работа с общеобразовательными организациями					
3.1	Рекламная деятельность колледжа: -информация путём ЭОС -информация в справочниках «Образовательные учреждения» -размещение информации на сайте	Доступность информации для широких масс населения, расширение образовательного пространства колледжа	В течение года	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
3.2	День открытых дверей	Формирование благоприятного имиджа колледжа. Доступность информации для широких масс населения.	Май	Османова М.У.	
3.3	Выездные профориентационные встречи в школы, детские сады.	Поступление в колледж профессионально ориентированных студентов	Октябрь - апрель	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
3.4	Организация и проведение мероприятий «Мой профессиональный успех» (знакомство с опытом работы успешных выпускников колледжа)	Доступность информации для широких масс населения.	Ноябрь, февраль	Османова М.У. Бессонова В.Н.	
4.Организационно педагогическое сопровождение профессионального самоопределения студентов					
4.1	Посвящение в студенты	Формирование благоприятного имиджа колледжа.	Сентябрь	Шатухо К.А.	1-3,4 курс

4.2	Создание презентационных роликов о профессиях	Профессиональное самоопределение обучающихся, трудоустройство выпускников	Сентябрь, март	Ганиева А.Н.	
4.3	Участие студентов колледжа в профессиональных мероприятиях для школьников	Профессиональное самоопределение обучающихся	В течении года		
4.4	Участие в профессиональных олимпиадах разного уровня	Профессиональное самоопределение обучающихся	В течение года	Преподаватели	
4.5	Участие студентов колледжа в чемпионате «Абилимпикс»	Профессиональное самоопределение обучающихся, трудоустройство выпускников	Март - апрель	Османова М.У.	
4.6	Подготовка фотоотчётов и их размещение на сайте	Формирование благоприятного имиджа колледжа.	В течение года		
4.7	Технология трудоустройства	Профессиональное самоопределение обучающихся, трудоустройство выпускников	В течение года	Османова М.У.	

**Основные направления деятельности центра
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

1. Организационно – аналитическая деятельность центра				
№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства	Руководитель центра карьеры.
2	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Организационная деятельность по утверждению плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Заместитель директора по МР Руководитель центра карьеры.
3	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	Август-сентябрь	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска выпускников	Члены Центра карьеры
4	Мониторинг информации о рынка труда.	В течение года	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг	Специалисты по УМР, члены ЦК
5	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Август-сентябрь	Организационная деятельность по актуализации методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК.

6	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности педагогических профессий и специальностей.	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства и востребованности профессий и специальностей.	Руководитель ЦК.
7	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников и карьерных траекторий в течение 3-х лет после окончания колледжа посредством телефонных переговоров, e-mail опросов, использования социальных сетей	Ноябрь	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	Руководитель ЦК
8	Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа (подтверждения с места трудоустройства), обработка и анализ сведений.	Сентябрь - октябрь	Анализ проблем трудоустройства выпускников	Члены ЦК.
9	Подведение итогов трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.	Август - октябрь	Аналитическая деятельность в оценке перспектив трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК
10	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2025 г. разрезе следующих категорий: -уволенных из рядов ВС РФ -обучавшимся по целевым договорам -группы риска -смена места жительства	Сентябрь - октябрь	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2025 г. Организация адресной работы с по фамильным списком по указанным категориям по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК.
11	Изучение рынка труда уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников	В течение года	Аналитическая деятельность по изучению рынка труда	Руководитель ЦК.
12	Мониторинг работодателей с целью получения	В течение года	Организационно –	Руководитель ЦК.

	информации об удовлетворенности качеством образования выпускников		аналитическая деятельность по организации мониторинга работодателей	
13	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования.	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024 2025 гг	Руководитель ЦК.
14	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации о организации системы наставничества на предприятии и в образовательной организации	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024, 2025 гг	Руководитель ЦК, члены ЦК, кураторы групп.
15	Мониторинг адаптации молодых специалистов, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов на рабочих местах. (Обратная связь, контроль профессиональной деятельности трудоустроенного специалиста.)	Сентябрь - декабрь	Мониторинг соответствия профессиональной подготовки выпускника потребностям работодателя	Педагог-психолог, социальный педагог.
16	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение года	Аналитическая деятельность работы центра профориентации, маркетинга и трудоустройства	Руководитель ЦК, члены ЦК, кураторы групп.

2. Информационная деятельность центра.

Использование социальных сетей при реализации направлений работы центра

1	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе ВКонтакте	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель ЦК.
2	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Информирование работодателей по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК, члены ЦК,.
3	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой	Сентябрь - октябрь	Информационное сопровождение групп	Руководитель центра

	центра содействия трудоустройству выпускников		выпускников	карьеры.
4	Использование возможностей СМИ по освещению вопросов трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель ЦК, члены ЦК.
5	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Педагог-психолог, социальный педагог.
6	Информирование студентов и выпускников колледжа о вакантных местах в образовательных организациях, предприятиях, фирмах через веб-сайты, социальные сети: в группе ВКонтакте	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК, члены ЦК.
7	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства Повышение уровня информированности и позиционирование учебного заведения	Руководитель ЦК.
8	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций .	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК.
9	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Декабрь	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК.
10	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	В течение года	Информирование по вопросам профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	Руководитель ЦК.

3. Методическая деятельность центра

1	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Разработка методических рекомендаций и информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	Руководитель ЦК.
2	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ. Написание статей и тезисов в сборниках научно – практических конференций.	В течение года	Написание статей и тезисов Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ	Руководитель ЦК.
3	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения и Базовым центром профессионального развития	В течение года	Улучшение взаимодействия с центрами занятости	Руководитель ЦК, члены ЦК, педагог-психолог, социальный педагог.
4	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК, члены ЦК.
5	Участие в работе круглых столов, профориентационных открытых студий. Участие в конференциях, семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК, члены ЦК.
6	Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы. Обобщение информации по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	Руководитель ЦК, члены ЦК.

**4. Взаимодействие с социальными партнёрами
(предприятиями, компаниями и образовательными организациями)**

1	Взаимодействие с работодателями по партнерско-целевой подготовке будущих специалистов: - Встречи с главами Администрации районов, начальниками Управлений образованием и социально-правовой защиты детства администрации районов - Совещания с заведующими ДОУ. - Директорами образовательных учреждений. – Партнёрами	В течение года	Повышение уровня информированности потребностей потенциальных работодателей	Руководитель ЦК, члены ЦК.
2	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Руководитель ЦК, специалисты по УМР.
3	Заключение целевых договоров с обучающимися, которые находятся в процессе обучения через портал «Работа в России».	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Руководитель ЦК, члены ЦК.
4	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами Мониторинг потребностей рынка труда	Руководитель ЦК.
5	Сотрудничество с центром занятости населения	В течение года	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное	Руководитель ЦК.

			взаимодействие по вопросу о наличии вакансий. Организация информационного сопровождения соискателей Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения	
6	Реализация программы целевого обучения обучающихся	В течение года	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель ЦК, члены ЦК.
7	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда.	Сентябрь - декабрь	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей.	Руководитель ЦК, члены ЦК.
8	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Повышение уровня заинтересованности учащихся в улучшение профессиональной подготовки	Руководитель ЦК, члены ЦК.
9	Подготовка и проведение обучающих экскурсий на предприятия города с целью ознакомления с деятельностью предприятия (с перспективой дальнейшего трудоустройства), проведение выездных мини ярмарок вакансий на предприятиях.	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях.	Руководитель ЦК, члены ЦК, педагог-психолог, социальный педагог.
10	Организация постдипломного сопровождения студентов Взаимодействие с предприятиями по сопровождению выпускников в первый год его работы, выявление профессиональных затруднений и успехов молодых специалистов, планирование карьеры.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по организации постдипломного сопровождения. Проблематика профессиональной подготовки выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК.
11	Сетевое взаимодействие «Колледж – ВУЗ» Профориентационные презентационные встречи с представителями ВУЗов.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам профориентационной работы.	Руководитель ЦК, члены ЦК.

14	Участие работодателей в заседаниях Партнёрского совета, круглых столах по организации практического обучения	Январь, июнь	Взаимодействие с социальными партнёрами Проблематика профессиональной подготовки выпускников Решение вопросов профориентационной работы и практического обучения	Руководитель ЦК, члены ЦК.
15	Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных квестах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК, члены ЦК.
16	Анкетирование основных работодателей — социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК, члены ЦК.
17	Проведение совместных мероприятий с социальными партнёрами: ярмарок-вакансий, тренингов по выработке стратегии эффективного трудоустройства, мастер-классов, дней карьеры, презентаций компаний, профориентационных дедлайнов	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК, члены ЦК, педагог-психолог, социальный педагог.
18	Участие в работе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	Апрель-июнь	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель ЦК, члены ЦК.
19	Организация и проведение Ярмарки вакансий «Раскрой свой потенциал»	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях. Взаимодействие с социальными партнёрами Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК, члены ЦК.

5. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками

1	Содействие студентам в организации стажировок и практик	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Руководитель ЦК, члены ЦК, специалисты по УМР.
2	Организация профориентационных встреч по трудоустройству студентов колледжа с работодателями встреч	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК, члены ЦК, специалисты по УМР.
3	Проведение цикла семинаров со студентами III и IV курсов о правильном оформлении документов при устройстве на работу	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Руководитель ЦК, члены ЦК, специалисты по УМР.
4	Проведение деловых профориентационных игр с выпускными группами колледжа	В течение года	Совершенствование навыков общения и поведения при взаимодействии с будущими работодателями	Социальный педагог, педагог-психолог.
5	Организация участия студентов в профориентационных конкурсах, в конкурсах профориентационных видеороликов	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Члены Центра карьеры.
6	Организация и проведение занятий со студентами, мастер – классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.	Руководитель ЦК, члены ЦК.
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе временного трудоустройства в летний период)	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике. Обучение технологиям личных и профессиональных целей	Руководитель ЦК, члены ЦК.

8	Тестирование и анкетирование студентов- выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»	Сентябрь- октябрь	Определение уровня профессиональной подготовки выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК.
9	Организация работы с обучающимися по внедрению дистанционной системы обучения «Моя карьера» направленной на развитие и совершенствование навыков трудоустройства	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК, члены ЦК.
10	Профориентационные квесты, профессиональные пробы, мастер-классы от работодателей в мультимедийном профориентационном парке «Сфера»	В течение года	Знакомство студентов с особенностями своей будущей профессии. Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК, члены ЦК.
11	Участие в городской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	Апрель	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
12	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.

13	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	В течение года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
14	Организация и проведение профориентационных экскурсий для студентов на предприятия социальных партнёров и образовательные организации города	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
15	Участие студентов в ярмарках вакансий включая тестирование обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов.	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
16	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Руководитель ЦК, члены ЦК.	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
6. Участие в работе по профессиональной ориентации абитуриентов. Содействие в организации набора.				
1.	Участие в днях открытых дверей	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель ЦК, члены ЦК.
2.	Организация ранней профориентации Профориентационные квесты для школьников «В мире профессий»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель ЦК, члены ЦК.

3.	Организация профориентационных мероприятий и экскурсий для выпускников школ. (осенние и весенние каникулы)	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
4.	Участие в городской профориентационной акции «Твой выбор»	Май	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
5.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Ноябрь - декабрь	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов. Профориентационные квесты, мастер-классы, игры, тренинги.	Руководитель ЦК, заместитель директора по ВР, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
6.	Выездные профориентационные мероприятия в образовательные учреждения города и области	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов	Руководитель ЦК, заместитель директора по ВР, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.