



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по УВР
_____/Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.
Распоряжение №107 от «27» августа 2026г.
Директор _____С.И. Исмаилова

**ГОДОВОЙ (КОМПЛЕКСНЫЙ) ПЛАН РАБОТЫ
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
на 2026-2027 учебный год**

Симферополь, 2026 г.

Содержание

1. Основные цели деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
2. Основные задачи по организации деятельности Колледжа на 2026-2027 учебный год
3. Анализ работы Колледжа за 2025-2026 учебный год
4. Регламент работы Колледжа
5. Организационно-методические мероприятия
6. План учебно-методической работы Колледжа
Основные мероприятия по учебной работе в 2026-2027 учебном году
План работы заочной формы обучения
7. План работы Педагогического совета Колледжа
8. План воспитательной работы Колледжа
9. План социально-психологической работы в Колледже
10. План работы библиотеки.

I. Предмет, цели и задачи деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Предметом деятельности Колледжа в 2025-2026 учебном году являлось подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам, дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

Цели деятельности Колледжа:

- обеспечение качественной подготовки кадров для комплексного социально-экономического развития Республики Крым;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

Задачи деятельности Колледжа:

- Подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
- Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса.
- Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов.
- Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных и интернет-ресурсов для обеспечения обучения обучающихся.
- Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.
- Расширение социального партнёрства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности колледжа, обеспечения трудоустройства выпускников.
- Обеспечение студентов необходимыми знаниями и умениями для выполнения их профессиональных обязанностей. Это значит не только обучение теории, но и применение практических навыков в реальных условиях.

АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА ПРОШЕДШИЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа выполнен, реализованы поставленные задачи.

В соответствии с методической проблемой Колледжа были выбраны методические проблемы учебно-методического объединения, трех цикловых комиссий.

Реализация поставленных задач осуществляется через педагогический совет, учебно-методическое объединение, цикловые комиссии.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- план приема выполнен на 100 %;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпущено 100 человек (100 %), из них с отличием закончили -39 выпускников.
- трудоустройство выпускников составило около 73,4 % (на конец учебного года);
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа - 100%.
- по итогам аттестации 7 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 13 – первую, 4 - не имеют категорию;
- процент качества составил 68%.

В течение учебного года активно велась работа учебно-методическим объединением, цикловыми комиссиями. Составлены отчеты и справки об итогах работы УМО, ЦК.

Работа в ИПК КИПУ имени Февзи Якубова в 2025-2026 учебном году проводилась согласно плану, составленному в начале учебного года и утвержденному директором колледжа.

В работе использовались – план воспитательной работы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы для каждого курса и специальности, тематика классных часов, «Разговоров о важном».

В текущем учебном году в первом семестре наш колледж принял участие во многих мероприятиях, проводимых Министерством образования РК, Университетом и общественными организациями г. Симферополя и г. Бахчисарая.

Обучающаяся 2 курса Шеина София стала финалистом конкурса «Большая перемена» (г. Нижний Новгород), является лауреатом 2 степени

В колледже активно развивается первичное отделение Движения Первых. В сентябре состоялись выборы председателя первичной ячейки, в октябре – торжественное посвящение в Первые (от Первых – Первым).

На базе колледжа открыта Мастерская «Твори добро». Обучающиеся совместно с классными руководителями и советником директора принимают активное участие в сборе гуманитарной помощи участникам СВО и жителям Курской области, Донбасса, плетут маскировочные сети, заливают окопные свечи.

Социально-психологическая служба Колледжа в рамках сетевого взаимодействия тесно сотрудничает с такими организациями как «Дом молодежи» и ГБУ РК "Центр социальной адаптации" г. Симферополя.

Методическая тема колледжа в 2026-2027 учебном году «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей СПО в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования».

Педагогическому коллективу в 2026-2027 учебном году предстоит работать по следующим направлениям:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства педагога.
2. Доступность качественного образования для всех категорий обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Совершенствование системы дистанционного обучения и электронного документооборота
4. Повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся.
5. Духовно-нравственное воспитание молодежи, способствующее развитию в молодежной среде различных форм активного гражданского поведения.
6. Активизация работы с одаренными обучающимися по их участию в творческих конкурсах и олимпиадах.
7. Обеспечение гарантий, прав и интересов подростков - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ОВЗ.

Регламент работы Колледжа

Заседания УМО	
август, октябрь, декабрь, апрель, июнь, 1-й вторник	по плану работы
Заседания ЦК	
в течение года	по планам работы ЦК
в течение года	Заседания Совета профилактики правонарушений по плану работы
в течение года	Работа библиотеки по плану работы
ежемесячно в течение года	Заседания Студенческого совета по плану воспитательной работы
ежемесячно в течение года	Совещания классных руководителей по плану воспитательной работы

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Информационно-нормативное обеспечение образовательного процесса			
1.1. Организационно-методическая работа			
1.1.1.	Составление и утверждение календарного графика учебного процесса, практики, расписания учебных занятий.	до 01.09.2026 г.	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по МР диспетчер
1.1.2.	Составление и утверждение планов работы на 2026-2027 учебный год	до 28.08.2026 г.	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по МР Председатель УМО. Председатели ЦК
1.1.3.	Смотр готовности учебных кабинетов	до 28.08.2026 до 11.01.2027	Директор Зам. директора по АХЧ
1.1.4.	Заключение договоров на прохождение педагогической практики и дальнейшее сотрудничество	август -сентябрь, 2026	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.5.	Распределение обучающихся на	согласно	Зам.директора по МР

	практику	графику	Руководители практик
1.1.6.	Контроль за прохождением практики обучающимися	согласно графику	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.7.	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	сентябрь	Диспетчер, специалисты по УМР Председатели ЦК
1.1.8.	Распределение учебной нагрузки, заседание тарификационной комиссии	август	Директор, зам. директора по УВР
1.1.9.	Внедрение изменений и дополнений в положения, определяющие организацию образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР специалисты по УМР
1.1.10	Подготовка учебной документации: - рабочие программы, календарно-тематические планы; - ФОСы; - эл.журнал по группам и т.д.	до 01.09.2026 г.	Директор, зам.директора по УВР, Зам.директора по МР Председатели ЦК Преподаватели
1.2 Учебно-нормативное обеспечение образовательного процесса			
1.2.1.	Внедрение и корректировка вариативной части в соответствии с ФГОС СПО по специальностям	июнь, август	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по МР
1.2.2.	Рассмотрение и согласование КТП по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики.	август	Зам.директора по МР, Зам. директора по УВР, председатели ЦК, преподаватели
1.2.3.	Разработка методических рекомендаций и их корректировка	В течение года	Зам.директора по МР, Члены УМО, Специалисты по УМР, председатели ЦК
1.2.4.	Аудит учебно-методического обеспечения УМК, ФОСы,	октябрь февраль	зам.директора по УВР, специалисты по УМР Председатели ЦК
1.3 Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1.3.1.	Комплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
1.3.2.	Оформление подписки на периодическую печать	В течение года	Библиотекарь
1.3.3.	Создание электронного каталога	В течение года	Библиотекарь Системный администратор
1.4 Промежуточная аттестация			
1.4.1.	Организация и проведение промежуточной аттестации: - проведение педсовета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации; - составление расписания; - составление экзаменационного материала.	согласно графику	Директор зам. директора по УВР диспетчер председатели ЦК

1.4.2.	Выполнение обучающимися курсовых работ: - утверждение тем и руководителей; - контроль написания курсовых работ; - оформление отчетной документации	сентябрь декабрь	Зам.директора по МР, Председатели ЦК, Руководители курсовых работ
1.5. Государственная итоговая аттестации			
1.5.1.	Организация и проведение ГИА: - составление плана и программы ГИА; - создание государственной аттестационной комиссии; - составление и утверждение документация для проведения государственной аттестации выпускников 2027г. Составление и утверждение расписание ГИА выпускников	март - июнь	Директор, зам. директора по МР специалисты по УМР
1.5.2	Анализ результатов ГИА	июнь	Директор, зам.директора по МР специалисты по УМР
1.5.3	Оформление и выдача документов об образовании	июнь- июль	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР, кураторы 4 курсов, системный администратор
II Управление качеством образовательной деятельности и профессиональной подготовки			
2.1. Организационная работа			
2.1.1	Контроль качества образовательной деятельности	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР Зам.директора по МР
2.1.2	Установочные конференции по видам практики	в течение года	Руководители практик
2.1.3	Конференции по анализу и подведению итогов практики	по графику учебного процесса	Руководители практик
2.1.4	Консультации для молодых и вновь прибывших преподавателей «Ведение учебной документации и отчетности»	август, сентябрь	Зам.директора по МР, Зам.директора по УВР, Председатель УМО

2.1.5	Организация проведения инструктажей по ТБ, ОТ	в течение года	Зам.директора по АХЧ Диспетчер Классные руководители/ кураторы групп
2.1.6	Проведение учебных тренировок по ГО И ЧС с обучающимися, преподавателями, работниками колледжа	в течение года	Зам.директора по АХЧ Диспетчер
2.1.7	Работа с одаренными обучающимися: -предметные олимпиады в колледже; - участие в предметных олимпиадах среди обучающихся СПО; -участие в научно-практических конференциях, круглых столах, онлайн олимпиадах.	в течение года	Зам. директора по УВР зам. директора по МР Члены УМО, преподаватели, классные руководители и кураторы групп, социальный педагог
2.1.8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающимися	в течение года	Классные руководители и кураторы групп
2.2 Освоение и реализация ФГОС СПО			
2.2.1	Пополнение комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, педагогической практике	в течение года	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Руководители практик Члены УМО Руководители практик
2.2.2	Корректировка методических рекомендаций по выполнению практических занятий, самостоятельных работ	в течение года	Директор, зам.директора по МР, Члены УМО Руководители практик
2.2.3	Пополнение фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной (итоговой) аттестаций	в течение года	Зам.директора по МР, Члены УМО Руководители практик
2.2.4	Проведение наименований	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ

	кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО		
2.2.5	Освоение и внедрение инновационных образовательных технологий	в течение года	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по УВР Члены УМО
2.3 Профориентационная работа			
2.3.1	Проведение профориентационной работы: - привлечение обучающихся и выпускников к агитационной работе; - размещение информации в СМИ; - создание агитгруппы из числа обучающихся; - проведение рекламной компании преподавателями ПЦК в школах Республики Крым	октябрь-май	Директор, зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, Классные руководители групп, преподаватели.

ПЛАН учебно- методической работы колледжа

Цель: создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся и совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа;
- совершенствование применяемых инновационных технологий педагогами колледжа в образовательном процессе;
- организация работы педагогического коллектива по формированию методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание методической помощи педагогам в создании рецензировании методических материалов;
- обобщение педагогического опыта педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе путем представления творческих отчетов педагогическими работниками;
- активизация работы педагогов и обучающихся в исследовательской и инновационной деятельности по специальностям;
- осуществление внутриколледжеского контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования;
- расширение социального партнерства в системе профессионального образования.

**Основные мероприятия
по учебно-методической работе в 2026-2027 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Научно-методическое сопровождение образовательного процесса по внедрению ФГОС СПО			
	Оказание консультативной поддержки педагогическим работникам по реализации образовательных программ СПО	В течение года	зам.директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР, члены УМО
	Проведение научно-методических семинаров, практикумов внутри колледжа и участие членов коллектива в обучающих семинарах республиканского уровня	По плану	зам. директора по МР, специалисты по УМР, члены УМО, преподаватели
Организационная работа			
1	Разработка стратегических направлений развития колледжа (учебно-методическое объединение совместно с педагогическим советом)	Август 2026	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР, члены УМО
2	Формирование состава педагогического совета, ЦК методического совета; организация работы, планирование	Август 2026	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР, члены УМО преподаватели
3	Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа	В течение года	зам.директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР, члены УМО
4	Обновление информации на сайте колледжа	В течение года	зам.директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР
5	Проверка, корректировка и утверждение учебной документации. (Рабочие программы. Календарно-тематическое планирование. Фонды оценочных средств)		Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Преподаватели
6	Планирование совместной работы с библиотекой.	Август	Педагог-библиотекарь, члены УМО
7	Разработка, экспертиза и коррекция учебных планов колледжа, рабочих программ и дидактических материалов	Август 2026, июнь 2027	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Преподаватели
8	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников	В течение года	зам.директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР
9	Разработка графика повышения	август	зам.директора по УВР,

	квалификации педагогических работников		зам. директора по МР
10	Проведение открытых уроков теоретического и практического обучения, внеклассных мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов деятельности	В течение года	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК
11	Организация взаимных посещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег	В течение года	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК
12	Участие в работе республиканских методических объединений	По плану работы МО	зам.директора по УВР зам.директора по МР
13	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства регионального и федерального уровней	В течение года	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК
14	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, проводимых МОНМ, КРИППО, КЦРПО	В течение года	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК
15	Комплектование книжного фонда учебниками, учебной и методической литературой. Приобретение современной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Педагог-библиотекарь совместно с головным ВУЗом
16	Оформление стендов	В течение года	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР, преподаватели
17	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР, преподаватели

План работы заочной формы обучения

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Организация обеспечения образовательного процесса</i>			
1.1	Составление графика рабочего процесса.	сентябрь	Зам.директора по УВР, специалист по УМР
1.2	Составление расписание занятий.	согласно графика	Диспетчер
1.3	Подготовка и утверждение РП, ФОСов и КТП для заочной формы обучения	сентябрь	зам.директора по МР, Специалисты по УМР преподаватели
1.4	Составление и утверждение тематики курсовых работ	октябрь	Зам.директора по МР, Специалист по УМР, Руководители курсовых работ
1.5	Составление расписания	согласно графика	Диспетчер

	промежуточной аттестации.		
1.6	Корректировка и утверждение программ ГИА.	февраль	Зам.директора по МР, специалисты по УМР, председатель УМО
1.7	Утверждение состава ГЭК.	декабрь - февраль	Директор, Зам.директора по МР
1.8	Составление и утверждение расписания ГИА.	март	Директор, Зам.директора по МР
2. Обновление содержания			
2.1	Корректирование ППСЗ (при необходимости).	в течение года	Директор, Зам.директора по МР
2.2	Внедрение современных технологий в процессе самостоятельной работы обучающихся заочной формы.	в течение года	Преподаватели
2.3	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам.	в течение года	зам.директора по МР преподаватели
2.4	Адаптация обучающихся к обучению (консультации на установочной сессии).	сентябрь-октябрь	Директор, Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог Преподаватели
2.5	Пополнения банка данных заочной формы обучения.	октябрь-февраль	зам.директора по МР, Специалисты по УМР Преподаватели
3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса			
3.1	Разработка учебно-методической документации для заочной формы обучения	в течение года	Преподаватели
3.2	Пополнение методических пособий по дисциплинам для занятий и самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период.	в течение года	Преподаватели
3.3	Пополнение методического обеспечения педагогической практики, программы практики.	в течение года	Директор, Зам.директора по МР, Специалисты по УМР, Руководители практики
3.4	Разработка и утверждение экзаменационных материалов для обеспечения ГИА.	февраль - май	зам.директора по МР, специалисты по УМР
4. Повышение уровня методической подготовки			
4.1	Проведение открытых занятий, мастер-классов по использованию современных технологий.	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Системный администратор, Председатели ЦК
5. Обеспечение практико-ориентированной направленности образования			
5.1	Направление руководителям образовательных учреждений запросов возможности прохождения учебной и производственной	согласно учебному графику	зам. директора по МР, Специалисты по УМР, Руководители практик

	практики.		
5.2	Научно-методическое сопровождение педагогической практики.	в течение года	зам. директора по МР Специалисты по УМР, Руководители практики
5.3	Конференции по подведению итогов производственной практики.	согласно графику	Руководители практики
6. Повышение уровня культуры будущего специалиста			
6.1	Воспитательная работа с целью повышения культуры педагога (собрания, беседы, круглые столы).	в течение года	Советник директора по ВР, Руководители практики,
6.2	Организация встреч с целью развития правовой культуры обучающихся заочной форм обучения.	в течение года	Специалист по УМР Соц. педагог
7. Контроль за осуществлением образовательного процесса			
7.1	Анализ заданий и методических рекомендаций по их выполнению.	в течение года	зам. директора по МР Специалист по УМР Председатели ЦК
7.2	Контроль и анализ ведения учебной документации.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, Специалист по УМР
7.3	Планирование работы на следующий учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УВР
7.4	Подведение итогов работы	июнь	Директор, Админсостав Преподаватели

**План работы
Педагогического совета
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

Сроки проведения	Тематика	Ответственный исполнитель
27.08. 2026 г.	Информационно-организационный педагогический совет «Анализ деятельности работы и задачи педагогического коллектива на новый учебный год» 1. Основные направления деятельности коллектива ИПК на 2026-2027 учебный год. 2. Об утверждении годового комплексного плана работы и учебно-методической документации на 2026-2027 учебный год. 3. Итоги работы приемной комиссии «О состоянии профориентационной работы с абитуриентами». 4. Об аттестации педагогических работников. 5. О направлении обучающихся на практику. 6. Разное.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
18.09. 2026 г.	Организационный педагогический совет 1. Контроль выполнения решений предыдущего	Директор, зам. директора по УВР,

	педагогического совета. 2. О переводе на следующие курсы условно переведенных обучающихся, погасивших академические задолженности. 3. Закрепление тем и руководителей КР по специальностям 44.02.01.Дошкольное образование и 44.02. 02.Преподавание в начальных классах очной и заочной форм обучения). 4. О направлении обучающихся на практику. 5.Об организации работы ГЭК и процедуре проведения ГИА в 2027 году. Разное	зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
09.11. 2026 г.	Аналитический педагогический совет 1.Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах внутренней проверки колледжа. 3. Адаптация обучающихся 1 курса. 4.О направлении обучающихся на педагогическую практику. 5. Разное.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели, педагог-психолог
29.12. 2026г.	Аналитический педагогический совет «Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2026-2027 учебного года» 1.Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2.Результаты внутриколледжного контроля. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. 3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-2 курсов. 4. Результаты трудоустройства выпускников 2026 года. 5.Разное.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР, специалисты по УМР, преподаватели
22.02. 2027г.	Тематический педагогический совет «Пути преодоления неуспеваемости обучаемых». 1.Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Пути преодоления неуспеваемости обучаемых. 3. Согласование разработанных ППССЗ по реализуемым специальностям. 5. Разное	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
15.04. 2027г.	Тематический педагогический совет «Образовательная среда колледжа как составляющая социально-профессионального становления будущего специалиста» 1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2.О результатах аттестация педагогических работников в учебном году. 3. «Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста». 4. О допуске обучающихся к промежуточной, итоговой	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели

	аттестации. 5. О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся. 6. Разное.	
29.06. 2027г.	Итоговый педагогический совет по результатам образовательного «Мониторинг качества образовательного процесса» 1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Об освоении образовательных программ за 2026-2027 учебный год. 3. Анализ деятельности образовательного учреждения. Итоги работы УМО, ЦК. 4. Результаты ГИА. 5. О предварительной педагогической нагрузке на 2027/2028 учебный год. 6. Разное.	Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по ВР, специалисты по УМР, преподаватели

Примечание: В повестку дня педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние преподавания учебных дисциплин, успеваемость, персональные дела обучающихся
2. Утверждение учебно-методических материалов
3. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда
4. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

План работы Администрации Колледжа

Сроки проведения	Тематика заседаний	Ответственные
август	1. Готовность колледжа к новому учебному году. Режим работы образовательной организации в 2026-2027 учебном году. Утверждение графика учебного процесса. 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа 3. Организация Дня знаний. 4. Итоги набора в колледж 5. Формирование учебных групп 6. Ход подготовки к проведению первых дней занятий 7. Уточнение должностных обязанностей заместителей директора Колледжа 8. Методическое обеспечение образовательного процесса, выдача учебников, наличие рабочих программ и КТП. Расписание занятий. Нагрузка и вакансии преподавателей 9. Подготовка к ВПР	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по ВР, зам. директора АХЧ специалисты по УМР,

сентябрь	1. Утверждение тематики заседаний административного совета 2. О документообороте в Колледже. Итоги первых дней занятий (линейки, первые уроки, явка, организация питания, организация медицинского обслуживания, кадровое обслуживание и др.) 3. Организация работы со студентами сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в колледже, инвалидами, детьми участников СВО. Информация о социально-психологическом сопровождении обучающихся с ОВЗ. 4. Информация о трудоустройстве выпускников 2025 года 5. Об организации работы УМО, ЦК	Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по ВР, специалисты по УМР, психолог, соц. педагог
октябрь	1. Обеспеченность учебной и методической литературой по специальностям колледжа. 2. Итоги взаимодействия педагога – психолога, социального педагога с классными руководителями групп нового набора. 3. Реализация Концепции воспитательной деятельности Колледжа. Организация воспитательной работы с обучающимися; со студенческим активом колледжа 4. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации 5. Организация учебной и производственной практики колледжа 6. Организация профилактической работы с обучающимися группы риска	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по ВР, специалисты по УМР, советник директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
ноябрь	1. Информация о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа 2. Адаптация обучающихся первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение. 3. Организация сотрудничества обучающихся колледжа с молодежными организациями Крыма	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог советник директора по ВР
декабрь	1. Организация экзаменационной сессии по итогам первого семестра. 2. Информация о работе с сиротами, оставшимися без попечения родителей и с обучающимися, имеющими проблемы в обучении. 3. Итоги контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в учебном корпусе 4. Итоги выполнения курсовых работ 5. Итоги учебной и производственной практики за I семестр.	Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

январь	1.Корректировка планирования учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа на второе полугодие 2026-2027 учебного года. 2.Отчеты председателей ЦК за 1-е полугодие 3.Анализ воспитательной работы за первое полугодие 4.Анализ работы с обучающимися, имеющими академические задолженности за 1-е полугодие	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР
февраль	1. Рассмотрение плана проведения педсовета по теме «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» 2. Об организации профориентации в колледже 3. Работа с обучающимися «группы риска»	Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам.директора по ВР, специалисты по УМР, педагог-психолог, социальный педагог
март	1.О подготовке проведения X Крымского чемпионата «Абилимпикс». 2. Динамика качества образования групп СПО. 3.Планирование трудоустройства выпускников, поступивших в 2023 году.	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР, эксперты.
апрель	1.Утверждение состава ГЭК 2.Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год 3.Анализ подготовки к ГИА	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР
май	1.Итоги деятельности социально психологического сопровождения обучающихся 2.Информация о подготовке к Государственной итоговой аттестации. 3.Итоги преддипломной практики	зам. директора по УВР, зам. директора по МР, психолог, соц.педагог
июнь	1.Итоги деятельности работы ИПК КИПУ имени Февзи Якубова за 2026-2027учебный год 2.Планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа на 2027-2028 учебный год	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР

ПЛАН
воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма проведения	Ответственные
1.	День знаний	1 сентября	Линейка	Советник директора по воспитанию Классный руководители 1 курсов
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Беседа	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
3.	День окончания второй мировой войны	3 сентября	Классный час	Советник директора Классные руководители групп
4.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Тематическое занятие	Советник директора Классные руководители групп
5.	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	Беседа	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
6.	День благотворительности «Белый цветок»	25 сентября	Мастер-класс по изготовлению белого цветка	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
7.	День работников дошкольного образования	27 сентября	Концертная программа	ЦК «Дошкольное образование»
8.	День туризма	27 сентября	Региональные активности	Советник директора по воспитанию
9.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30 сентября	Беседа Тематическое занятие	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
10.	Совещание классных руководителей (методическое объединение) о ходе адаптации обучающихся первого курса и о способах решения возникающих проблем.	октябрь	Совещание	Педагог-психолог Председатель МО классных руководителей Классные руководители 1 курсов
11.	День гражданской обороны	1 октября	Мероприятия по плану	Зам. директора по УВР, Преподаватель БЖ
12.	Международный день музыки	1 октября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию
13.	Международный день пожилых людей	1 октября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию

			Классный час	Классные руководители групп
14.	День защиты животных	4 октября	Региональные активности	Советник директора по воспитанию
15.	День Учителя	5 октября	Концертная программа	Группа ДО-2-25, кл. рук. Эгамназарова Х.С. Студенческий совет
16.	День отца в России	15 октября	Воспитательное занятие	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
17.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	18 октября	Участие в фестивале	Преподаватели биологии Анастасова И.И. Ломакина И.А. Классные руководители групп
18.	День подразделений специального назначения	24 октября	Воспитательное мероприятие	Классные руководители групп
19.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	25 октября	Тематическое занятие	Преподаватель информатики Шванов В.А.
20.	Международный день школьных библиотек	25 октября	Мероприятия по плану	Педагог-библиотекарь
21.	Посвящение в студенты «И мир откроется тебе!»	30 октября	Квест Концертная программа	Группа НО-2-25, кл. рук. Тюрина Е.П.
22.	День народного единства	4 ноября (3 ноября)	Тематическая беседа, выставка, Фестиваль народов	Советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь, Группа ДО-24, кл. рук. Кириченко Л.И.
23.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
24.	Международный день толерантности	16 ноября	Тематическая беседа	Классные руководители групп
25.	Всемирный день ребёнка (Учреждён в 1954 г. Генеральной Ассамблеей ООН. Отмечается с 1954 г.). «Дети - это счастье, праздник среди ненастья»	22 ноября	Тематическая беседа	Классные руководители групп Студенческий совет
26.	День словарей и энциклопедий	22 ноября	Тематическая выставка	Педагог - библиотекарь
27.	День матери в России	26 ноября	Фотовыставка	Студенческий совет, классные руководители групп
28.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию студенческий совет

29.	«Люди так не делятся» Международный день инвалидов - День людей с ограниченными физическими возможностями (с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН).	1 декабря	Тематическое занятие	Зам.директора по УВР, Классные руководители групп Студенческий совет
30.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Тематическое занятие	Классные руководители групп
31.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Региональные активности	Советник директора по воспитанию студенческий совет
32.	Международный день художника	8 декабря	Региональные активности	Советник директора по воспитанию студенческий совет
33.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Тематическая беседа	Зам. директора по УВР, Классные руководители групп
34.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители групп
35.	Новый год	28 декабря	Концертная программа	Группа ДО-3-25, кл. рук. Бессонова В.Н.
36.	День российского студенчества	25 января	Квест	Студенческий совет Группа ДО-2-26, кл.рук. Куртасанова А.А.
37.	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Тематическое занятие	Преподаватели истории Классные руководители групп
38.	Памятная дата гибели летчика – истребителя, дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана	1 февраля	Внеклассное мероприятие	Педагог-библиотекарь
39.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
40.	День российской науки	1-8 февраля	Неделя науки	Зам. директора МР, Председатели ЦК, преподаватели
41.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Тематический классный час	Классные руководители групп
42.	«Родной язык – неиссякаемый родник». Международный день родного языка	21 февраля	По плану преподавателя	Преподаватели родного языка Кадырова У.Р. Джеппарова Л.А. Куртасанова А.А.

43.	День Защитника Отечества	22 февраля	Мероприятия по плану	Группа НО-2-23, кл. рук. Шванов В.А. Студенческий совет
44.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Тематическое занятие	Зам.директора по УВР, Социальный педагог Студенческий совет
45.	Международный женский день	8 марта	Праздничный концерт	Группа НО-1-26, кл. рук. Османова М.У.
46.	«Как хорошо уметь читать» Всемирный день чтения вслух	7 марта	Тематическое занятие	Преподаватель литературы, Студенческий совет
47.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Студенческий совет
48.	«Час поэзии» Всемирный день поэзии	21 марта	Конкурс чтецов	Преподаватель литературы
49.	Всемирный день театра	27 марта	Мероприятия по плану	Руководитель студенческого театра
50.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Тематическое занятие	Преподаватели БЖ и физической культуры
51.	<i>День космонавтики</i>	12 апреля	Тематическое занятие	Классные руководители групп
52.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Тематическое занятие	Классные руководители групп
53.	Всемирный день Земли	22 апреля	Мероприятия по плану	Преподаватель биологии
54.	«Горькая память Чернобыля»	25 апреля	Тематическое занятие	Классные руководители групп
55.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Студенческий совет
56.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	Тематическое мероприятие Концертная программа	Группа НО-3-25, кл. рук. Ганиева А.М.
57.	«День памяти и скорби...»	18 мая	Мероприятие	Группа НО-1-25, кл. рук. Юсуфова Л.А.
58.	Международный день музеев	18 мая	Мероприятия по плану	Зам. директора по ВР, Руководитель музея.
59.	День детских общественных организаций России	19 мая	Мероприятия по плану	Куратор первичного отделения движения первых
60.	Последний звонок	Июнь	Линейка	Зам.директора по ВУР, Классные руководители выпускных групп и выпускники колледжа
61.	Церемония вручения	Июнь		Директор,

	дипломов			зам.директора по УВР, зам.директора по МР, Советник директора по воспитанию Классные руководители выпускных групп
Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
62.	Тематические беседы по изучению правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся	Сентябрь	Тематические беседы	Классные руководители учебных групп, актив группы
63.	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	Встречи	Социальный педагог, Классные руководители учебных групп, актив группы
64.	Выпуск стенгазет ко Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Выставка стенгазет	Классные руководители учебных групп, актив группы
65.	Беседы о профилактике правонарушений и преступности среди несовершеннолетних студентов	В течение года	Беседы	Социальный педагог, Классные руководители учебных групп, актив группы
66.	Выпуск газет ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-6 мая	Выставка стенгазет	Педагог-библиотекарь Классные руководители учебных групп, актив группы
67.	Акция «Передай эстафету добра»	1-6 мая	Встречи	Классные руководители учебных групп, актив группы
68.	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в пгт. Почтовое	май	Участие	Заместитель директора по ВР Администрация
69.	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.	май	Кинолекторий	Преподаватель истории Классные руководители 1 курсов
70.	Организация тематических выставок литературы из фонда библиотеки	в течение года	Выставка	Педагог-библиотекарь
71.	«В мире прав и обязанностей»	октябрь	Викторина	Преподаватели обществознания
72.	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль		Заместитель директора по ВР Классные руководители учебных групп,

				Советник директора по воспитанию
73.	Тематические классные часы (государственные праздники)	в течение года	Классный час	Классные руководители групп
Нравственно-эстетическое воспитание				
74.	Организация и проведение конкурса чтецов	в течение года	конкурс	Преподаватели литературы
75.	Посещение театров, музеев, выставок	в течение года	экскурсия	Советник директора по воспитанию Классные руководители учебных групп, актив группы
76.	Организация и проведение тематических мероприятий: - День Учителя; - День работника дошкольного образования; - День студента, - Новый год; - День Защитника Отечества; - Международный женский День; - День Победы; - День защиты ребенка и др	в течение года	Согласно календарю	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию Классные руководители учебных групп, студенческий совет
77.	Организация и проведение интеллектуальных игр, КВНов, брейн-рингов	в течение года	Согласно плану	Зам.директора по УВР, Председатели ЦК, Преподаватели Классные руководители учебных групп, студенческий совет
78.	Организация работы студенческого самоуправления.	в течение года	Согласно плану	Советник директора по воспитанию Студенческий совет
Профессиональное воспитание				
79.	Диагностика уровня профессиональной направленности обучающихся	в конце года	диагностика	Педагог-психолог
80.	Организация и проведение предметных олимпиад	Согласно планам ЦК	олимпиада	Председатели ЦК, Преподаватели
81.	Организация и проведение тематических совещаний ЦК	Согласно планам ЦК	совещания	Председатели ЦК, Преподаватели
82.	Организация и проведение мастер-классов, выставок.	Согласно графику	выставки	Руководители практик
83.	Организация и проведение дня открытых дверей	ежегодно	участие	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, специалисты
84.	Организация и проведение	в течение года	Согласно плану	Советник директора по

	тематических классных часов			воспитанию Классные руководители учебных групп, актив группы
85.	Участие в ярмарке вакансий	ежегодно	участие	Педагогический коллектив и обучающиеся колледжа
86.	Проведение классных часов «Разговоры о важном»	в течение года	Согласно плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители учебных групп
87.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международный день борьбы со СПИДом	декабрь	Тематическое занятие	Социальный педагог Классные руководители учебных групп
Воспитание культуры здорового образа жизни				
88.	Организация и проведение мероприятий, утверждающих здоровый образ жизни	в течение года	Согласно плану	Преподаватели физкультуры, БЖ
89.	Организация круглых столов среди обучающихся колледжа по здоровому образу жизни	в течение года	Согласно плану	Преподаватели физкультуры, БЖ
90.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркозависимости	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, социальный педагог
91.	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности обучающихся к формированию саморазрушающего поведения (среди обучающихся 1-х курсов); - степень социально- психологической адаптации обучающихся в образовательной среде колледжа (на 1 курсе)	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, социальный педагог
92.	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально- психологической адаптации	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, социальный педагог

	обучающихся.			
93.	Конкурсы сочинений на тему «Здоровый образ жизни»	в течение года	Конкурс сочинений	Преподаватели БЖ, социальный педагог
Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек				
94.	Выборы актива группы	сентябрь	выборы	Классные руководители учебных групп
95.	Организация самоуправления в классах	сентябрь	самоуправление	Классные руководители учебных групп
96.	Выборы студенческого совета	сентябрь- октябрь	выборы	Классные руководители учебных групп
97.	Беседы учащихся о распорядке, правилах поведения в колледже	сентябрь	беседы	Классные руководители учебных групп
98.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	в течение года	беседы	Классные руководители учебных групп
99.	Организация и проведение бесед о вреде курения и наркомании	в течение года	беседы	Социальный педагог
100.	Беседы по профилактике ДТП	в течение года	беседы	Классные руководители учебных групп
Спортивно-оздоровительная деятельность				
101.	Часы общения «Здоровые дети – в здоровой семье»	в течение года	беседы	Классные руководители учебных групп
102.	Соревнования «Веселые старты»	в течение года	соревнования	Преподаватель физического воспитания
103.	Дни здоровья.	в течение года	мероприятия	Преподаватель физического воспитания
104.	Всемирный «День Здоровья»	март	Тематическое мероприятие	Преподаватель физического воспитания
105.	Соревнования «Эстафета первокурсника»	сентябрь- октябрь	соревнование	Преподаватель физического воспитания

**ПЛАН
работы студенческого совета**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Участие в проведении мероприятия «День знаний»	01 сентября 2026	Советник директора по воспитанию Социальный педагог
2	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2– 4 курсы)	В течение сентября	Советник директора по воспитанию Классные руководители учебных групп
3	Выборы членов студенческого совета (актив, старосты групп). Выборы председателя и секретаря. Распределение по секторам внутри групп.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители учебных групп
4	Утверждение плана работы студенческого самоуправления на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь 2026	Председатель и члены студенческого совета
5	Подготовка к посвящению в студенты Оформление фотогазет «Первый курс»	Сентябрь-октябрь 2026	Председатель и члены студенческого совета
6	Подготовка к концерту, посвящённому Международному Дню учителя. Оформление фотогазет «Преподаватели колледжа»	Сентябрь 2026	Председатель и члены студенческого совета
7	Субботники по уборке колледжа	Ежемесячно	Председатель и члены студенческого совета
8	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню СПО	Сентябрь-октябрь 2026	Председатель и члены студенческого совета
9	Участие в конкурсе «Колледж глазами студентов»	Октябрь 2026	Члены студенческого совета
10	День гражданской обороны	1 октября 2026	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
11	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже»	Октябрь 2026	Председатель и члены студенческого совета

	(разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)		
12	Организация и проведение бесед о толерантности	Октябрь 2026	Члены студенческого совета
13	Проведение заседания Студенческого совета колледжа по текущим вопросам	Ежемесячно, в течение года	Председатель и члены студенческого совета Советник директора по воспитанию
14	День народного единства	4 ноября 2026	Председатель и члены студенческого совета, Классные руководители учебных групп
15	Акция ко всемирному Дню отказа от курения «Конфетка VS Сигарета» Конкурс «Стенгазет «Мы против курения»	20 ноября 2026	Члены студенческого совета
16	День матери в России	28 ноября 2026	Председатель и члены студенческого совета, Классные руководители учебных групп
17	«Люди так не делятся» Международный день инвалидов - День людей с ограниченными физическими возможностями (с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН).	1 декабря 2026	Председатель и члены студенческого совета, Классные руководители учебных групп
18	Мероприятия, приуроченные к Новогодним праздникам: «Новогодний КВИЗ», концерт, спортивно-развлекательная эстафета «Новогодние старты», «Новый год – в каждый двор», акция «Новогодние окна» и др.	Декабрь 2026	Председатель и члены студенческого совета, Классные руководители учебных групп
19	Участие в проведении акций: - Всероссийская акция «Блокадный хлеб»; - «Свеча памяти»; - Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	Советник директора по воспитанию Члены студенческого совета
20	День студента	25 января 2027	Председатель и члены студенческого совета
21	День защитника Отечества. Спортивно-развлекательное мероприятие	23 февраля 2027	Председатель и члены студенческого совета, Классные руководители учебных групп
22	Организация, проведение, участие в концерте, посвящённом Международному женскому дню. Оформление фотогазет	8 марта 2027	Советник директора Председатель и члены студенческого совета, Классные руководители учебных групп

23	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2027	Председатель и члены студенческого совета
24	День смеха. КВН «Весело жить, долго жить», конкурс по группам	1 апреля 2027	Председатель и члены студенческого совета
25	Соревнования (эстафета) «Здоровье – береги смолоду!», приуроченные ко Всемирному Дню здоровья	7 апреля 2027	Советник директора по воспитанию Преподаватель физической культуры Председатель и члены студенческого совета, классные руководители учебных групп
26	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы: участие волонтеров в Международной акции «Бессмертный полк», акции «Свеча Памяти», «Георгиевская ленточка», и др.	Апрель - май	Советник директора Председатель и члены студенческого совета, классные руководители учебных групп
27	Участие представителей студенческого актива в работе совета профилактики правонарушений по пропускам учебных занятий и академических задолженностей	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
28	Работа с активами групп	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
29	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
30	Социальный проект «Мы - вместе»	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
31	Заседания студенческого совета	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
32	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	Май 2027	Председатель и члены студенческого совета
33	Подведение итогов сессии	Июнь 2027	Председатель и члены студенческого совета
34	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь 2027	Председатель и члены студенческого совета
35	Внесение на рассмотрение стипендиальной комиссии колледжа предложения о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета

	общественную деятельность		
36	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
37	Участие и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Май-июнь	Председатель и члены студенческого совета
38	Помощь в организации и проведении торжественного вручения дипломов	Июнь	Председатель и члены студенческого совета
39	Организация мероприятий по летней занятости обучающихся	Июль - август 2027	Председатель и члены студенческого совета

План социально-психологической работы в Колледже
Перспективное планирование деятельности педагога-психолога
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Категория участников	Срок проведения	Примечание
1. Диагностика				
1	Первичная диагностика уровня адаптации обучающихся нового набора и выявление обучающихся «группы риска»	1 курс	Сентябрь-октябрь 2026г.	
2	Диагностика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	Преподаватели	Октябрь 2026г.	
3	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Октябрь-ноябрь 2026г.	
4	Диагностика суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	1-4 курс	Ноябрь-декабрь 2026г.	
5	Диагностика социально-психологического климата в группе	1-4 курс	Январь-февраль 2027г.	
6	Диагностика по возникающим проблемам: личностные, межличностные проблемы, конфликты, тревожность, агрессивность и пр.	По запросу	В течение учебного года	
7	Диагностика учебной мотивации обучающихся	1-2 курс	В течение учебного года	
8	Диагностика на выявление одаренных детей	1 курс	В течение учебного года	
9	Диагностика обучающихся «группы риска» и по результатам СПТ	1-2 курс	В течение учебного года	

			года	
10	Социометрия	1-3 курс	Март-май 2027г.	
11	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	1-4 курс	Май 2027г.	
12	Посещение занятий с целью наблюдения за поведением и выявления обучающихся «группы риска»	По запросу	В течение учебного года	
13	Наблюдение за обучающимися «группы риска» во время работы на занятиях и в общении со сверстниками	По запросу	В течение учебного года	
2. Профилактика и просвещение				
1	Тренинг коммуникации и эффективного взаимодействия	1 курс	Сентябрь-декабрь 2026г.	
2	Тренинг разрешения конфликтов	1-3 курс	В течение учебного года	
3	Групповая консультация для классных руководителей, кураторов групп и педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций	Классные руководители, кураторы групп и педагоги	В течение учебного года	
4	Групповая консультация «Виды зависимостей»	1 курс	Ноябрь 2026г., март 2027г.	
5	Групповая консультация (информирование) на тему: «ВИЧ и СПИД среди нас»	1-2 курс	Декабрь 2026г.	
6	Рекомендации для родителей и педагогов по возникающим вопросам	Родители и педагоги	В течение учебного года	
7	Рекомендации по работе с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	Классные руководители, кураторы групп и педагоги	В течение учебного года	
8	Распространение среди обучающихся информационно-профилактических и просветительских материалов, буклетов и памяток по профилактике экстремизма, терроризма, правонарушений, асоциальных явлений, употреблению ПАВ	1-4 курс	В течение учебного года	
9	Разработка и размещение рекомендаций для родителей и педагогов по профилактике суицидального поведения, информации о современных тенденциях в профилактике наркомании среди молодежи	Родители и педагоги	В течение учебного года	

3. Консультирование				
1	Консультация для родителей (законных представителей), классных руководителей и кураторов групп по вопросам воспитания и взаимоотношений с обучающимися	Родители (законные представители), классные руководитель, кураторы групп	В течение учебного года	
2	Индивидуальное консультирование из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В течение учебного года	
3	Индивидуальное консультирование по вопросам: - обучения; - взаимоотношений в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся»; - проблемам детско-родительских отношений; - психологических особенностей развития подросткового и юношеского возраста и др.	1-4 курс	В течение учебного года	
4	Консультирование обучающихся, имеющих трудности в адаптации	1 курс	В течение учебного года	
5	Консультирование по результатам диагностик обучающихся и СПТ	1-4 курс	В течение учебного года	
4. Коррекционно-развивающая работа				
1	Организация и проведение тренингов и лекций в группах нового набора	1 курс	В течение учебного года	
2	Тренинг с одаренными обучающимися	1 курс	Октябрь-ноябрь 2026г.	
3	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Ноябрь-декабрь 2026г.	
4	Тренинг с педагогами	Педагоги	Декабрь 2026г.	
5	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В течение учебного года	
6	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа «ребенок-инвалид»	«Ребенок-инвалид»	В течение учебного года	
7	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая	1-4 курс	В течение учебного года	

	работа с обучающимися по запросам классных руководителей и кураторов групп		года	
8	Разработка коррекционных программ для обучающихся «группы риска»	1-4 курс	В течение учебного года	
9	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования	1-4 курс	В течение учебного года	
10	Работа с активом студенческого самоуправления	1-4 курс	В течение учебного года	
5. Организационно-методическая деятельность				
1	Утверждение плана работы на 2026 – 2027 учебный год	Педагог-психолог	Август 2026г.	
2	Ведение журналов учета форм работы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
3	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка педагогических советов, семинаров, занятий, консультаций	Педагог-психолог	В течение учебного года	
4	Планирование и обновление разработок тренинг-занятий, игровых практикумов, развивающих занятий и подбор материала к ним	Педагог-психолог	В течение учебного года	
5	Планирование и обновление материала для просветительских занятий с обучающимися, родителями, педагогами.	Педагог-психолог	В течение учебного года	
6	Обработка и оформление полученных результатов диагностики. Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для преподавателей и родителей. Составление программ работы с обучающимися	Педагог-психолог	В течение учебного года	
7	Участие в педсоветах	Педагог-психолог	В течение учебного года	
8	Участие в семинарах педагогов-психологов	Педагог-психолог	В течение учебного года	
9	Участие в Совете профилактики правонарушений	Педагог-психолог	В течение учебного года	
10	Участие в конкурсах, курсов повышения образования	Педагог-психолог	В течение учебного года	

11	Подведение итогов работы, написание отчётов	Педагог-психолог	В течение учебного года	
12	Изучение психологической, методической литературы при подготовке к выступлениям перед обучающимися, педагогами и родителями	Педагог-психолог	В течение учебного года	

ПЛАН работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Категория уч-ков	Сроки исполнения	Примечание
Психологическая диагностика				
1	Диагностика на выявление профессиональных дефицитов у педагогов	Преподаватели	Сентябрь 2026г.	
	Первичная диагностика адаптации обучающихся 1-го курса, включая детей из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - личностная сфера; - эмоционально-волевая сфера	1 курс	Сентябрь 2026г.	
3	Диагностика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	Преподаватели	Октябрь 2026г.	
4	Диагностика суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	1 курс	Октябрь 2026г.	
5	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	Октябрь-ноябрь 2026г.	
6	Диагностика на выявление одаренных обучающихся	1 курс	Ноябрь 2026г.	
7	Диагностика межличностных отношений обучающихся	1-4 курс	Декабрь 2026г., январь 2027г.	
8	Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся условиями обучения в колледже	1-3 курс	Февраль-март 2027г.	
9	Анкетирование «Преподаватель глазами обучающегося»	1-2 курс	Апрель 2027г.	
10	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в колледже	Выпускники и родители	Апрель-май 2027г.	
11	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1-го курса, включая детей из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - личностная сфера:	1 курс	Май-июнь 2027г.	

	- эмоционально-волевая сфера			
Коррекционно-развивающая работа				
1	Тренинг на знакомство	1 курс	Сентябрь 2026 г.	
2	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1-го курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Октябрь 2026 г.	
3	Психологическая коррекция «группы суицидального риска»	1 курс	Ноябрь 2026 г.	
4	Тренинг с педагогами	Педагоги	Декабрь 2026 г.	
5	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	1-4 курс	Январь 2027г.	
6	Тренинговое занятие: «Коммуникативная культура»	1-2 курс	Февраль-март 2027г.	
7	Практическое занятие по развитию специальных способностей (интеллектуальных, творческих, лидерских и пр.) одаренных обучающихся	1-4 курс	Апрель, 2026г.	
8	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1-го курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Май-июнь 2027г.	
Просветительская и профилактическая работа				
1	Тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	1 курс	Сентябрь 2026г.	
2	Психологическая профилактика суицидальных намерений обучающихся 1-го курса тренинговое занятие по теме: «Ценность жизни», «Я люблю жизнь»	1 курс	Октябрь 2026г.	
3	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие пропуски учебных занятий	1-4 курс	Ноябрь 2026г.	
4	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты»	1 курс	Ноябрь 2026г.	
5	День борьбы со СПИДОМ Оформление стенда.	1-4 курс	Декабрь 2026г.	
6	Доклад на педагогическом совете: «Адаптация обучающихся 1-го курса к условиям обучения в колледже»	Педагоги	Декабрь 2026г.	
7	Разработка и распространение рекомендаций обучающимся по темам: «Как развивать лидерские способности», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	1-4 курс	Январь 2027г.	
8	Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	1-2 курс	Февраль 2027г.	
9	Психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	1-2 курс	Февраль 2027г.	
10	«Конфликт: способы выхода из него»	1 курс	Февраль	

			2027г.	
11	Беседа «Взгляд в будущее»	4 курс	Март 2027г.	
12	Классный час «Умение общаться – путь к успеху»	4 курс	Апрель 2027г.	
13	Профилактика стрессовых ситуаций в экзаменационный период	1-4 курс	Май-июнь 2027г.	
Консультативная помощь				
1	Помощь тревожным обучающимся, обучающимся с низкой самооценкой, обучающимся «группы риска»	1-4 курс	В течение учебного года	
2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам психологической поддержки обучающихся при подготовке и проведению ВПР	Педагоги и родители	Сентябрь 2026г.	
3	Консультирование родителей по проблемам обучения и воспитания ребенка	Родители	В течение учебного года	
4	Консультирование классных руководителей, кураторов групп, родителей обучающихся по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители, кураторы групп, родители	Ноябрь-декабрь 2026г.	
5	Консультирование классных руководителей и кураторов групп по вопросам формирования коммуникативных навыков обучающихся	Классные руководители, кураторы групп	В течение учебного года	
Организационно-методическая работа				
1	Составление перспективного плана работы на год	Педагог-психолог	Август 2026г.	
2	Оформление текущей документации по направлениям	Педагог-психолог	В течение учебного года	
3	Разработка коррекционно - развивающих программ	Педагог-психолог	В течение учебного года	
4	Анализ методической литературы, сбор материала к методикам, программам и занятиям	Педагог-психолог	В течение учебного года	
5	Анализ работы психологической службы колледжа	Педагог-психолог	В течение учебного года	

ПЛАН работы социального педагога

№	Планируемое мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Уточнение и корректировка базы данных Социальный паспорт колледжа	1 раз в квартал	Социальный педагог; классные руководители и кураторы групп.
2.	Составление графика, утверждение и проведение рейдов по месту проживания обучающихся, семьи.	сентябрь	Директор Социальный педагог,
3.	Оформление дел на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации района. Составление характеристик на обучающиеся «группы риска»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп.
4.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Совместная работа с ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Социальный педагог
6.	Психолого-педагогическая помощь в работе с подростками девиантного поведения-беседы с классными руководителями.	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
7.	Психолого-коррекционная работа с подростками группы риска	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
8.	Составление отчетов, планов.	Декабрь, июнь	Социальный педагог
9.	Организация встреч преподавателей и специалистов с родителями.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп, педагог-психолог
10	Ежедневный контроль за посещаемостью, успеваемостью, (дети–сироты, «группа риска»)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп.
11	Работа по запросам Мин. образования, ПДН, обучающихся, родителей, преподавателей и др.	постоянно	Социальный педагог
12	Контроль предоставления льгот, содействие в оказании посильной материальной помощи	постоянно	Социальный педагог
13	Оформление и ведение дневников наблюдений на обучающихся, относящихся к «группе риска»	постоянно	Социальный педагог
14	Участие в рейдах в рамках операций «Подросток»	По плану КДН и ЗП	Социальный педагог
15	Составление актов обследования ЖБУ	В течение года	Социальный педагог
16	Подбор материала «В помощь классному руководителю»	В течение года	Социальный педагог
17	Вовлечение подростков девиантного поведения в работу кружков и секций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп.

ПЛАН
работы социального педагога
(по месяцам)

№ п/п	Работа с обучающимися	Ответственный
Сентябрь		
1.	Проведение диагностики (все курсы) по Методике «Шкала реактивной (ситуативной) и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера - Ю. Л. Ханина	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Организация правового лектория для 1 курса: «Мои права и обязанности в колледже»	Социальный педагог, классные руководители групп
3	Противодействие терроризму и экстремизму	Социальный педагог, классные руководители групп
Октябрь		
1	Диагностика обучающихся «Группы риска» по определению личностных черт человека	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	«Правовые основы безопасности для подростков». Встреча обучающихся 1-3 курсов с инспектором ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН
Ноябрь		
1	Организация правового лектория: 2-3 курсы «Внимание! Пивной алкоголизм». Встреча с наркологом	Социальный педагог
2	Отчёт классных руководителей о занятости обучающихся, склонных к девиантному поведению, внеурочное время	Классные руководители групп
Декабрь		
1	Оформление стенда: «Нет наркотикам», - Конкурс плакатов:	Социальный педагог, классные руководители групп.
Январь		
1	Организация правового лектория, просмотров видеороликов и презентаций на тему: «Экстремизм в подростковой среде» 1-4 курсы	Социальный педагог
Февраль		
1	Организация индивидуальных занятий для подростков, испытывающих трудности в обучении.	Социальный педагог, преподаватели предметники
Март		
1	Встреча с врачом - наркологом «Сигарета - убийца»	Социальный педагог
Апрель		
1	Организация правового лектория «Проступок, правонарушение, преступление». Встреча с инспектором ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН

2	Работа по антитабачной пропаганде: «Безвредного табака не бывает» (оформление стенда и книжной выставки)	Социальный педагог, библиотекарь
Май		
1	Встреча с представителем прокуратуры «Закон и порядок»	Социальный педагог
Июнь		
1	Помощь в ликвидации задолженностей по предметам	Социальный педагог
2	Выявление занятости в летнее время	Социальный педагог
3	Анализ работы за год	Социальный педагог

**План работы совета профилактики
на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1	Заседание совета профилактики. Повестка дня: - Ознакомление с положением Совета профилактики; - Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2026-2027 учебный год. - Формирование банка данных обучающихся, состоящих на ВКУ - Разработка стратегии работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся - Профилактика употребления алкоголя, проявления суицидальных наклонностей, табакокурения и антиобщественного поведения - Внеурочная занятость обучающихся	сентябрь	Зам. директора УВР, Социальных-педагог Педагог - психолог	

2	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям • Рассмотрение дел обучающихся, относящихся к «группе риска» индивидуальная беседа с ними.	ноябрь	Зам. директора УВР, Социальных-педагог Педагог - психолог	
3	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Анализ работы с обучающимися состоящими на различных видах учета. • Сведения о нахождении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на время зимних каникул. • Вовлечение подростков в организацию и проведение новогодних праздников. • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющие нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом.	декабрь	Зам. директора УВР, Социальный-педагог Педагог - психолог Кураторы групп Классные руководители	
4	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Анализ проведенной работы со студентами склонных к пропускам занятий и имеющих не аттестацию по предметам за 1 семестр. • Внеурочная занятость подростков, как способ профилактики совершения правонарушений. Занятость студентов, состоящих на учете в кружках и секциях дополнительного образования • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющие нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом.	январь	Зам. директора УВР, Зам. директора по ВР Социальный-педагог Педагог - психолог Кураторы групп Классные руководители	

5	Заседание совета профилактики Повестка дня: • Анализ работы кураторов групп и социального педагога с неблагополучными семьями. • Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющие нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом.	март	Зам. директора УВР, Зам. директора ВР Социальный-педагог Педагог - психолог Кураторы групп Классные руководители	
6	Заседание совета профилактики Повестка дня: • О летней занятости обучающихся. • Отчёты кураторов групп и педагога-психолога по индивидуальной работе с «группой риска» и её результативность. • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющие нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом.	май	Зам. директора УВР, Социальный-педагог Педагог - психолог Кураторы групп Классные руководители	
7	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2026-2027 учебный год. • Определение основных направлений деятельности совета на 2026-2027 учебный год. • Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений на 2026-2027 учебный год.	июнь	Зам. директора УВР, Социальный-педагог Педагог - психолог	

План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь - октябрь	
2	Приём учебников у обучающихся и преподавателей.	Май-июнь	
3	Обеспечение и выдача учебников согласно учебным программам.	Сентябрь	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы			
1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы), тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования, ФИРО и т. д.)	В течение года	
2	Техническая обработка поступающей в библиотеку литературы: оформление накладных, оформление картотеки.	В течение года	
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года	
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и устаревших по содержанию книг.	Апрель-июнь	
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	
6	Создание и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	
7	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года	
8	Ведение учёта приёма и выдачи учебников.	В течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	
2	Приём и оформление книг, полученных в дар, учёт и обработка.	По мере поступления	

Работа с фондом			
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	В течение года	
2	Систематизация фонда согласно библиотечно-библиографической классификации.	В течение года	
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	
Работа по сохранности фонда			
1	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года	
2	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	В течение года	
3	Организация работ по мелкому ремонту изданий.	В течение года	
4	Систематический контроль современного возврата в библиотеку выданных изданий.	В течение года	
5	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	
Работа с читателями библиотеки. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация персонала).	Сентябрь	
2	Работа с обучающимися. Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку, о правилах поведения в библиотеке, культуре, чтения книг и периодике.	Сентябрь	
3	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала.	В течение года	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	
5	Рекомендательные и беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	
7	Работа с задолжниками.	В течение года	

8	Оформить подписку на печатные и электронные издания.	Сентябрь - октябрь	
9	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку.	Октябрь	
10	Формировать фонд электронных книг. Информировать учителей о поступлении новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах.	Ноябрь	
11	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом. Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий.	Март	
12	Составить заказ учебников и контролировать.	Июнь	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	
2	Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Сентябрь	
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в семестр	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге.	В течении года	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателей.	В течении года	
Справочно-библиографическая работа			
1	Создание и ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).	В течение года	

2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, поиском литературы по основным критериям поиска в электронном каталоге и т.д.	В течение года	
Массовая работа			
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; развитие интереса к изучаемому предмету через литературу; помощь учащимся в образовательном процессе.	Постоянно в течение года	
2	Проведение открытых уроков, классных часов, различных мероприятий.	Постоянно в течение года	
Прочие работы			
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2026-2027 учебный год.	Июнь	
2	Составление плана работы библиотеки на 2027-2028 учебный год.	Август	
3	Ведение дневника работы библиотеки.	В течение года	
4	Оказание помощи студентам в оформлении и написании титульных листов, списков литературы к рефератам, докладам, курсовым и ВКР.	В течение года	
Тематические выставки и мероприятия			
№ п/п	Событие	Дата	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	День знаний Тематическая выставка. «День знаний, мечтаний, дерзаний»	01.09.2026	
2	3 сентября День солидарности борьбы с терроризмом. Тематическая выставка. «Терроризм. Я предупреждён»	03.09.2026	
3	12 сентября – День семейного общения Час общения. «В кругу семейного чтения»	12.09.2026	
4	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября) Тематическая выставка	24.09.2026	
5	27 сентября День работника дошкольного образования Информационная выставка «Профессия - воспитывать детей»	27.09.2026	
Октябрь			
6	2 октября День среднего	02.10.2026	

	профессионального образования Виртуальная выставка «История профессионального образования»		
7	5 октября Всемирный день учителя Тематическая выставка «Славим мы величие учителя»	05.10.2026	
8	Урок-практикум «Маршрутами библиотечного фонда» Для первокурсников на знание и умение использования библиотечных ресурсов.	12.10.2026	
9	23 октября – День памяти и славы крымских партизан и подпольщиков Выставка информация «Уходили в поход партизаны...»	23.10.2026	
Ноябрь			
10	4 ноября День народного единства иллюстративная выставка «В единстве наша сила»	03.11.2026	
11	11 ноября Международная неделя науки и мира Тематическая выставка «Величайшие люди науки»	11.11.2026	
12	16 ноября – Международный день толерантности Иллюстративная выставка «Азбука толерантности»	16.11.2026	
13	20 ноября – Всемирный день ребенка Диалог с читателями «Право человека начинается с прав ребенка»	20.11.2026	
14	29 ноября - День матери Иллюстративная выставка «Мама в объективе»	29.11.2026	
Декабрь			
15	1 декабря Ко дню рождения выдающегося русского математика Николая Ивановича Лобачевского (1792-1856) Виртуальная выставка «Николай Лобачевский и его научный подвиг»	01.12.2026	
16	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом Виртуальная выставка «Будьте осторожны»	01.12.2026	
17	3 декабря - День Неизвестного солдата Познавательная беседа «Имя героя не забыто»	03.12.2026	
18	10 декабря - 205 лет со дня рождения русского	10.12.2026	

	поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) Виртуальная выставка «Н.А. Некрасов - поэт и гражданин»		
19	12 декабря День Конституции РФ Тематическая выставка «Законы, по которым мы живём»	10.12.2026	
20	22 декабря – Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь!» Информационный материал «Спасибо за жизнь»	21.12.2026	
21	К 50-летию со дня выхода в свет (1976) литературно-художественного альманаха (впоследствии журнала) «Йылдыз» информационно-познавательный материал Онлайн информация	21.12.2026	
22	25 декабря - День Государственных символов Российской Федерации Тематическая беседа	25.12.2026	
23	Тематическая выставка «Такой разный Новый Год»	28.12.2026	
Январь			
24	25 января Поздравления в День российского студенчества Выставка «Татьянин день! Ликуй студент!»	25.01.2027	
25	27 января Международный день памяти жертв Холокоста ежегодно проходит 27 января. Урок памяти «Холокост: преступление и наказание»	25.01.2027	
26	27 января –День снятия блокады г. Ленинграда (1944) Тематическая выставка «Блокада Ленинграда»	27.01.2027	
Февраль			
27	3 февраля - Всемирный день чтения вслух. Инициатива организации LitWorld, лозунг – «ReadItForward» Интерактивное чтение «Чтение – это движение вперед»	03.02.2027	
28	8 февраля - День российской науки Тематическая выставка "Наука России: История и современность"	08.02.2027	
29	15 февраля День освобождения Афганистана Выставка-память «Опалённые Афганом»	12.02.2027	
30	21 февраля – Международный день родного языка (с 1999) Информационная выставка «Нам великое слово дано»	19.02.2027	
31	23.02 День Защитника Отечества Тематическая выставка «Есть такая профессия – Родину защищать»	19.02.2027	
32	225-летию со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802–1885)	24.02.2027	

	Виртуальная выставка «Виктор Гюго – гений пера»		
Март			
33	1 март - Международный день Гражданской обороны Иллюстративная выставка «Гражданская оборона: вчера, сегодня, завтра»	01.03.2027	
34	8 марта Международный женский день Выставка-поздравление	05.03.2027	
35	18 марта День воссоединения Крыма с Россией Тематическая беседа «У Крыма свой путь»	15.03.2027	
36	Международный день Земли Виртуальная выставка	21.03.2027	
37	Международный день театра 27.03 Виртуальная выставка «Весь мир театр – а люди в нем актеры»	25.03.2027	
Апрель			
38	2 апреля Международный день детской книги Престиж выставка «По страницам любимых книг»	01.04.2027	
39	07.04 Всемирный день здоровья Иллюстративная выставка «Путь в страну здоровья»	05.04.2027	
40	11 апреля День конституции Республики Крым Информационная выставка «Мы - крымчане»	08.04.2027	
41	12 апрель День космонавтики Виртуальная выставка «Космос – дорога без конца»	12.04.2027	
42	К 90-летию со дня рождения Ролана Кадыева (1937–1990), учёного физика Онлайн информационно-познавательный материал	19.03.2027	
Май			
43	9 мая День Победы Урок-память «Строки, опаленные войной»	06.05.2027	
44	9 мая День Победы Тематическая выставка «Подвиг великий и вечный»	06.05.2027	
45	18 мая– День памяти жертв депортации народов Крыма Виртуальная беседа-память «Нас поезд увёз на чужбину»	17.05.2027	
46	18 мая – Международный день музеев	18.05.2027	
47	19 мая - День детских общественных организаций России Фото-выставка	19.05.2027	
48	24 мая - День славянской письменности и культуры Тематическая выставка "Живое Слово:	1. 20.05.2027	

	Эволюция Славянской Письменности"		
49	27 май Всероссийский день библиотек «Библиотека в современных условиях»	24.05.2027	
Июнь			
50	1 июнь Международный день защиты детей Выставка «Мир всем детям на планете»	01.06.2027	
51	6 июня Пушкинский день Выставка- встреча «Читаем Пушкина»	04.06.2027	
52	12 июня День России Беседа-информация «День России»	08.06.2027	
53	27 июнь День молодёжи России Виртуальная выставка «Равнение на будущее»	24.06.2027	

Перспективы развития библиотеки

1	Работать над созданием в библиотеке справочно-информационного центра колледжа.	В течение года	
2	Создание и ведение электронного каталога.	В течение года	
3	Создание алфавитного каталога, картотеки книгообеспеченности в электронном виде.	В течение года	
4	помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся.	В течение года	
5	Создание медиатеки.	В течение года	
6	Укрепление материальной базы библиотеки: -компьютеры для читателей с выходом в интернет; -обновление книжного фонда.	В течение года	
7	Эстетическое оформление библиотеки: - обновление указателей; - замена полочных разделителей	В течение года	