



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по УВР
_____/Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.
Директор _____С.И. Исмаилова

**ГODOVOЙ (КОМПЛЕКСНЫЙ) ПЛАН РАБОТЫ
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
на 2025-2026 учебный год**

Симферополь, 2025 г.

Содержание

1. Основные цели деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
2. Основные задачи по организации деятельности Колледжа на 2025-2026 учебный год
3. Анализ работы Колледжа за 2024-2025 учебный год
4. Регламент работы Колледжа
5. Организационно-методические мероприятия
6. План учебно-методической работы Колледжа
Основные мероприятия по учебной работе в 2025-2026 учебном году
План работы заочной формы обучения
7. План работы Педагогического совета Колледжа
8. План работы Административного совета Колледжа
9. План воспитательной работы Колледжа
10. План социально-психологической работы в Колледже
11. План работы библиотеки.

I. Предмет, цели и задачи деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Предметом деятельности Колледжа в 2024-2025 учебном году являлось подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам, дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

Цели деятельности Колледжа:

- обеспечение качественной подготовки кадров для комплексного социально-экономического развития Республики Крым;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

Задачи деятельности Колледжа:

- Подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
- Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса.
- Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов.
- Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных и интернет-ресурсов для обеспечения обучения обучающихся.
- Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.
- Расширение социального партнёрства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности колледжа, обеспечения трудоустройства выпускников.
- Обеспечение студентов необходимыми знаниями и умениями для выполнения их профессиональных обязанностей. Это значит не только обучение теории, но и применение практических навыков в реальных условиях.

АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА ПРОШЕДШИЙ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа выполнен, реализованы поставленные задачи.

В соответствии с методической проблемой Колледжа были выбраны методические проблемы учебно-методического объединения, четырех цикловых комиссий.

Реализация поставленных задач осуществляется через педагогический совет, учебно-методическое объединение, цикловые комиссии.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- план приема выполнен на 100 %;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпущено 111 человек (100 %), из них с отличием закончили -19 выпускников.
- трудоустройство выпускников составило около 70% (на конец учебного года);
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа - 100%.
- по итогам аттестации 7 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 13 – первую, 4 - не имеют категорию.
- процент качества составил 68%.

В течение учебного года активно велась работа учебно-методическим объединением, цикловыми комиссиями. Составлены отчеты и справки об итогах работы УМО, ЦК.

Работа в ИПК КИПУ имени Февзи Якубова в 2024-2025 учебном году проводилась согласно плану, составленному в начале учебного года и утвержденному директором колледжа.

В работе использовались – план воспитательной работы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы для каждого курса и специальности, тематика классных часов, «Разговоров о важном».

В текущем учебном году в первом семестре наш колледж принял участие во многих мероприятиях, проводимых Министерством образования РК, Университетом и общественными организациями г. Симферополя и г. Бахчисарая.

Обучающаяся 2 курса Шеина София стала финалистом конкурса «Большая перемена» (г. Нижний Новгород), является лауреатом 2 степени

В колледже активно развивается первичное отделение Движения Первых. В сентябре состоялись выборы председателя первичной ячейки, в октябре – торжественное посвящение в Первые (от Первых – Первым).

На базе колледжа открыта Мастерская «Твори добро». Обучающиеся совместно с классными руководителями и советником директора принимают активное участие в сборе гуманитарной помощи участникам СВО и жителям Курской области, Донбасса, плетут маскировочные сети, заливают окопные свечи.

Социально-психологическая служба Колледжа в рамках сетевого взаимодействия тесно сотрудничает с такими организациями как «Дом молодежи» и ГБУ РК "Центр социальной адаптации" г. Симферополя.

Методическая тема колледжа в 2025-2026 учебном году «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей СПО в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования»

Педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году предстоит работать по следующим направлениям:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства педагога.
2. Доступность качественного образования для всех категорий обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Совершенствование системы дистанционного обучения и электронного документооборота
4. Повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся.
5. Духовно-нравственное воспитание молодежи, способствующее развитию в молодежной среде различных форм активного гражданского поведения.
6. Активизация работы с одаренными обучающимися по их участию в творческих конкурсах и олимпиадах.
7. Обеспечение гарантий, прав и интересов подростков - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ОВЗ.

Регламент работы Колледжа

Заседания Педагогического совета	
август, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	по плану работы
Заседания Административного совета	
первый понедельник месяца	по плану работы
Заседания УМО	
август, октябрь, декабрь, апрель, июнь, 1-й вторник	по плану работы
Заседания ЦК	
август, декабрь, январь, апрель, июнь, 2-ий вторник	по планам работы ЦК
в течение года	Заседания Совета профилактики правонарушений по плану работы
в течение года	Работа библиотеки по плану работы
ежемесячно в течение года	Заседания Студенческого совета по плану воспитательной работы
ежемесячно в течение года	Совещания классных руководителей по плану воспитательной работы

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Информационно-нормативное обеспечение образовательного процесса 1.1. Организационно-методическая работа			
1.1.1	Составление и утверждение графика учебного процесса, практики, расписания учебных занятий.	до 01.09.2025 г.	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по МР диспетчер
1.1.2	Составление и утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год	до 01.09.2025 г.	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по МР

			Председатель УМО. Председатели ЦК
1.1.3	Смотр готовности учебных кабинетов	До 31.08.2025 До 09.01.2026	Зам.директора по АХЧ
1.1.4	Заключение договоров на прохождение педагогической практики и дальнейшее сотрудничество	Сентябрь, 2025	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.5	Распределение обучающихся на практику	согласно графику	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.6	Контроль за прохождением практики обучающимися	согласно графику	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.7	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	сентябрь	Диспетчер, специалисты по УМР Председатели ЦК
1.1.8	Распределение учебной нагрузки, заседание тарификационной комиссии	август	Директор, зам.директора по УВР
1.1.9	Внедрение изменений и дополнений в положения, определяющие организацию образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР специалисты по УМР
1.1.10	Подготовка учебной документации: - рабочие программы, календарно-тематические планы; - ФОСы; - эл.журнал по группам и т.д.	до 01.09.2025 г.	Директор, зам.директора по УВР, Зам.директора по МР Председатели ЦК Преподаватели
1.2 Учебно-нормативное обеспечение образовательного процесса			
1.2.1	Внедрение и корректировка вариативной части в соответствии с ФГОС СПО по специальностям	июнь, август	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по МР
1.2.2	Корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики.	август	зам.директора по МР председатели ЦК, преподаватели
1.2.3	Разработка методических рекомендаций и их корректировка	В течение года	Члены УМО, председатели ЦК,
1.2.4	Аудит учебно-методического обеспечения УМК, ФОСЫ,	октябрь февраль	зам.директора по УВР, зам.директора по МР специалисты по УМР Председатели ЦК
1.3 Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1.3.1	Комплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
1.3.2	Оформление подписки на периодическую печать	В течение года	Библиотекарь
1.3.3	Создание электронного каталога	В течение года	Библиотекарь Системный администратор

1.4 Промежуточная аттестация			
1.4.1	Организация и проведение промежуточной аттестации: - проведение педсовета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации; - составление расписания; - составление экзаменационного материала.	согласно графику	Директор зам. директора по УВР диспетчер председатели ЦК
1.4.2	Выполнение обучающимися курсовых работ: - утверждение тем и руководителей; - контроль написания курсовых работ; - оформление отчетной документации	сентябрь декабрь	Зам.директора по МР, Председатели ЦК, Руководители курсовых работ
1.5. Государственная итоговая аттестации			
1.5.1	Организация и проведение ГИА: - составление плана и программы ГИА; - создание государственной аттестационной комиссии; - составление и утверждение документация для проведения государственной аттестации выпускников 2026г. Составление и утверждение расписание ГИА выпускников	март - июнь	Директор, зам. директора по МР специалисты по УМР
1.5.2	Выполнение и защита обучающимися выпускных квалификационных работ - утверждение тем, научных руководителей и графика выполнения; - контроль соблюдения обучающимися и руководителями графика выполнения ВКР; - предзащита ВКР; - защита ВКР.	декабрь -июнь	Директор, зам.директора по МР, специалисты по УМР
1.5.3	Анализ результатов ГИА	июнь	Директор, зам.директора по МР специалисты по УМР
1.5.4	Оформление и выдача документов об образовании	июнь- июль	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР, кураторы 4 курсов, Системный администратор

II Управление качеством образовательной деятельности и профессиональной подготовки			
2.1. Организационная работа			
2.1.1	Контроль качества образовательной деятельности	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР Зам.директора по МР
2.1.2	Установочные конференции по видам практики	в течение года	Руководители практик
2.1.3	Конференции по анализу и подведению итогов практики	по графику учебного процесса	Руководители практик
2.1.4	Консультации для молодых и вновь прибывших преподавателей «Ведение учебной документации и отчетности»	август, сентябрь	Зам.директора по МР Председатель УМО
2.1.5	Организация проведения инструктажей по ТБ, ОТ	в течение года	Зам.директора по АХЧ Диспетчер Классные руководители/ кураторы групп
2.1.6	Проведение учебных тренировок по ГО И ЧС с обучающимися, преподавателями, работниками колледжа	в течение года	Зам.директора по АХЧ Диспетчер
2.1.7	Работа с одаренными обучающимися: -предметные олимпиады в колледже; - участие в предметных олимпиадах среди обучающихся СПО; -участие в научно-практических конференциях, круглых столах, онлайн олимпиадах.	в течение года	Зам. директора по УВР зам. директора по МР Члены УМО, преподаватели, классные руководители и кураторы групп, социальный педагог
2.1.8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающимися	в течение года	Классные руководители и кураторы групп
2.2 Освоение и реализация ФГОС СПО			
2.2.1	Пополнение комплексного учебно-методического обеспечения образовательного	в течение года	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Руководители практик Члены УМО

	процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, педагогической практике		Руководители практик
2.2.2	Корректировка методических рекомендаций по выполнению практических занятий, самостоятельных работ	в течение года	Директор, зам.директора по МР, Члены УМО Руководители практик
2.2.3	Пополнение фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной (итоговой) аттестаций	в течение года	Зам.директора по МР, Члены УМО Руководители практик
2.2.4	Проведение наименований кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
2.2.5	Освоение и внедрение инновационных образовательных технологий	в течение года	Директор, зам.директора по УВР Члены УМО
2.3 Профориентационная работа			
2.3.1	Проведение профориентационной работы: - привлечение обучающихся и выпускников к агитационной работе; - размещение информации в СМИ; - создание агитгруппы из числа обучающихся; - проведение рекламной компании преподавателями ПЦК в школах Республики Крым	октябрь-май	Директор, зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, Классные руководители и кураторы групп, преподаватели.

ПЛАН учебно- методической работы колледжа

Цель: создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в области образования в соответствии с социально-экономическими требованиями регионального рынка труда, возможностями и интересами потребителей образовательных услуг колледжа.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества профессионального образования на основе ФГОС СПО нового поколения;
- создание и корректировка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, блокам дисциплин, профессиональным модулям;
- осуществление внутриколледжеского контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования;
- расширение социального партнерства в системе профессионального образования.

Основные мероприятия по учебной работе в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Ответственные
<i>Август - Сентябрь</i>		
1	Утверждение проекта приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР,
2	Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - педагогической практики; - промежуточной и итоговой аттестации.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по МР, Специалисты по УМР Члены УМО
3	Проверка, корректировка и утверждение учебной документации. (Рабочие программы. Календарно-тематическое планирование. Фонды оценочных средств)	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Преподаватели
4	Разработка, согласование и утверждение материалов зимней зачетно-экзаменационной сессии	Директор зам.директора по МР, Специалисты по УМР Члены УМО
5	Организация деятельности цикловых комиссий. Утверждение планов работы ЦК.	Директор, председатель УМО Председатели ЦК
<i>Октябрь</i>		
6	Подготовка и проведение ВПР для первых курсов	Директор, зам.директора по МР, классные руководители 1-х курсов
<i>Ноябрь</i>		
7	Заседание административного совета по адаптации обучающихся первого курса	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог

		классные руководители 1 курсов
Декабрь		
8	Педагогический совет по допуску к зимней зачетно-экзаменационной сессии, допуске к преддипломной практике обучающихся выпускных групп	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Кураторы 4 курсов
9	Педагогический совет. Итоги работы за 1-й семестр	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Преподаватели
10	Контроль выполнения программы за 1 семестр. Проверка учебной документации. Итоговая справка.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР, специалисты по УМР
Январь		
11	Отчеты по итогам работы всех подразделений за 1-й семестр. Заседание УМО по итогам 1 полугодия. Составления плана работы на 2026 год	Директор, зам.директора по УВР. зам.директора по МР, специалисты по УМР Председатель УМО
12	Составление плана подготовки к ГИА	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР
13	Заседания ЦК по итогам 1 полугодия. Корректировка плана работы на второе полугодие 2025-2026 уч.год	Председатели ЦК
Февраль		
14	Утверждение тем ВКР	Директор, зам.директора по МР Председатели ЦК
Апрель		
15	Утверждение состава ГЭК	Директор, зам.директора по МР
16	Разработка, согласование и утверждение материалов летней зачетно-экзаменационной сессии	Директор, зам.директора по УВР. Специалисты по УМР Члены УМО
17	Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год	Директор, зам.директора по УВР. Специалисты по УМР
18	Предзащита ВКР	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Руководители ВКР
Май		
19	Педагогический совет по допуску к летней зачетно-экзаменационной сессии, к государственной (итоговой) аттестации	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР

		Председатели ЦК
20	Подготовка к Государственной (итоговой) аттестации	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Председатели ЦК
21	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Председатели ЦК Классные руководители и кураторы групп
Июнь		
	Проведение Государственной (итоговой) аттестации	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР
22	Оформление и вручение дипломов	Директор, зам.директора по УВР, Системный администратор, Кураторы выпускных групп
23	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности обучающихся. Проектирование плана работы на новый учебный год.	Директор, зам.директора по УВР, председатель УМО

План работы заочной формы обучения

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Организация обеспечения образовательного процесса</i>			
1.1	Составление графика рабочего процесса.	сентябрь	Зам.директора по УВР, специалист по УМР
1.2	Составление расписание занятий.	согласно графика	Диспетчер
1.3	Подготовка и утверждение РП, ФОСов и КТП для заочной формы обучения	сентябрь	зам.директора по МР, Специалисты по УМР преподаватели
1.4	Составление и утверждение тематики курсовых работ ВКР.	октябрь февраль	Зам.директора по МР, Специалист по УМР, Руководители курсовых работ
1.5	Составление расписания промежуточной аттестации.	согласно графика	Диспетчер
1.6	Корректировка и утверждение программ ГИА.	февраль	Зам.директора по МР, специалисты по УМР, председатель УМО
1.7	Утверждение состава ГЭК.	декабрь - февраль	Директор, Зам.директора по МР
1.8	Составление и утверждение расписания ГИА.	март	Директор, Зам.директора по МР
<i>2. Обновление содержания</i>			
2.1	Корректирование ППСЗ (при необходимости).	в течение года	Директор, Зам.директора по МР
2.2	Внедрение современных технологий	в течение года	Преподаватели

	в процессе самостоятельной работы обучающихся заочной формы.		
2.3	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам.	в течение года	зам.директора по МР преподаватели
2.4	Адаптация обучающихся к обучению (консультации на установочной сессии).	сентябрь-октябрь	Директор, Зам.директора по УВР, педагог-психолог, Преподаватели
2.5	Пополнения банка данных заочной формы обучения.	октябрь-февраль	зам.директора по МР, Специалисты по УМР Преподаватели
3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса			
3.1	Разработка учебно-методической документации для заочной формы обучения	в течение года	Преподаватели
3.2	Пополнение методических пособий по дисциплинам для занятий и самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период.	в течение года	Преподаватели
3.3	Пополнение методического обеспечения педагогической практики, программы практики.	в течение года	Директор, Зам.директора по МР, Специалисты по УМР, Руководители практики
3.4	Разработка и утверждение экзаменационных материалов для обеспечения ГИА.	февраль - май	зам.директора по МР, специалисты по УМР
4. Повышение уровня методической подготовки			
4.1	Проведение открытых занятий, мастер-классов по использованию современных технологий.	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Системный администратор, Председатели ПЦК
5. Обеспечение практико-ориентированной направленности образования			
5.1	Направление руководителям образовательных учреждений запросов возможности прохождения педагогической и преддипломной практики.	согласно учебному графику	зам. директора по МР, Специалисты по УМР, Руководители практик
5.2	Научно-методическое сопровождение педагогической практики.	в течение года	зам. директора по МР Специалисты по УМР, Руководители практики
5.3	Конференции по подведению итогов педагогической практики.	согласно графику	Руководители практики
6. Повышение уровня культуры будущего специалиста			
6.1	Воспитательная работа с целью повышения культуры педагога	в течение года	Советник директора по ВР,

	(собрания, беседы, круглые столы).		Руководители практики,
6.2	Организация встреч с целью развития правовой культуры обучающихся заочной форм обучения.	в течение года	Специалист по УМР
7. Контроль за осуществлением образовательного процесса			
7.1	Анализ заданий и методических рекомендаций по их выполнению.	в течение года	зам.директора по МР Специалист по УМР Председатели ЦК
7.2	Контроль и анализ ведения учебной документации.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, Специалист по УМР
7.3	Планирование работы на следующий учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УВР
7.4	Подведение итогов работы	июнь	Директор, зам. директора по УВР, специалисты по УМР, Члены УМО, Преподаватели

**План работы
Педагогического совета
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

Сроки проведения	Тематика	Ответственный исполнитель
28.08. 2025г.	Информационно-организационный педагогический совет «Анализ деятельности работы и задачи педагогического коллектива на новый учебный год» 1. Основные направления деятельности коллектива ИПК на 2025-2026 учебный год. 2. Об утверждении годового комплексного плана работы и учебно-методической документации на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги работы приемной комиссии «О состоянии профориентационной работы с абитуриентами». 4. Об аттестации педагогических работников. 5. Разное.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
19.09. 2025г.	Организационный педагогический совет 1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. О переводе на следующие курсы обучающихся, имеющих академические задолженности. 3. Закрепление тем и руководителей КР по специальностям. 44.02.01. Дошкольное образование 44.02. 02. Преподавание в начальных классах 4 . Разное	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
07.11. 2025 г.	Аналитический педагогический совет 1. Контроль выполнения решений предыдущего	Директор, зам. директора по УВР,

	<p>педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах внутренней проверки колледжа</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1 курса.</p> <p>4. О направлении обучающихся на педагогическую практику.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
29.12. 2025г.	<p>Аналитический педагогический совет «Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2025-2026 учебного года»</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Внутриколледжский контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.</p> <p>3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-2 курсов.</p> <p>4. Результаты трудоустройства выпускников 2025 года</p> <p>5. Закрепление тем и руководителей ВКР по специальностям.</p> <p>44.02.01. Дошкольное образование</p> <p>44.02.02. Преподавание в начальных классах</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
20.02. 2026г.	<p>Тематический педагогический совет «Пути преодоления неуспеваемости обучаемых».</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Пути преодоления неуспеваемости обучаемых».</p> <p>3. Результаты внутриколледжского контроля по итогам работы в первом семестре 2025-2026 учебного года</p> <p>5. Разное</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
24.04. 2026г.	<p>Тематический педагогический совет «Образовательная среда колледжа как составляющая социально-профессионального становления будущего специалиста»</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. О результатах аттестация педагогических работников в учебном году.</p> <p>3. «Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста»</p> <p>4. О допуске обучающихся к промежуточной, итоговой аттестации.</p> <p>5. О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
29.06. 2026г.	<p>Итоговый педагогический совет по результатам образовательного «Мониторинг качества образовательного процесса»</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об освоении образовательных программ за 2025-2026</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>

	<p>учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4.Анализ деятельности образовательного учреждения. Итоги работы УМО, ЦК.</p> <p>5.О предварительной педагогической нагрузке на 2026/2027 учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	
--	--	--

Примечание: В повестку дня педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

- 1.Состояние преподавания учебных дисциплин, успеваемость, персональные дела обучающихся
- 2.Утверждение учебно-методических материалов
3. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда
- 4.Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

План работы Администрации Колледжа

Сроки проведения	Тематика заседаний	Ответственные
август	<p>1. Готовность колледжа к новому учебному году. Режим работы образовательной организации в 2025-2026 учебном году. Утверждение графика учебного процесса.</p> <p>2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа</p> <p>3.Организация Дня знаний.</p> <p>4. Итоги набора в колледж</p> <p>5. Формирование учебных групп</p> <p>6. Ход подготовки к проведению первых дней занятий</p> <p>7.Уточнение должностных обязанностей заместителей директора Колледжа</p> <p>8.Методическое обеспечение образовательного процесса, выдача учебников, наличие рабочих программ и КТП. Расписание занятий. Нагрузка и вакансии преподавателей</p> <p>9. Подготовка к ВПР</p>	<p>Директор,</p> <p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам.директора по МР,</p> <p>зам.директора АХЧ</p> <p>специалисты по УМР,</p>
сентябрь	<p>1.Утверждение тематики заседаний административного совета</p> <p>2. О документообороте в Колледже. Итоги первых дней занятий (линейки, первые уроки, явка, организация питания, организация медицинского обслуживания, кадровое обслуживание и др.)</p> <p>3. Организация работы со студентами</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам.директора по МР,</p> <p>специалисты по УМР,</p> <p>психолог,</p>

	<p>сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в колледже, инвалидами, детьми участников СВО.</p> <p>Информация о социально-психологическом сопровождении обучающихся с ОВЗ.</p> <p>4. Информация о трудоустройстве выпускников 2025 года</p> <p>5. Об организации работы УМО, ЦК</p>	соц.педагог
октябрь	<p>1. Обеспеченность учебной и методической литературой по специальностям колледжа.</p> <p>2. Итоги взаимодействия педагога – психолога, социального педагога с классными руководителями групп нового набора.</p> <p>3. Реализация Концепции воспитательной деятельности Колледжа. Организация воспитательной работы с обучающимися; со студенческим активом колледжа</p> <p>4. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации</p> <p>5. Организация учебной и производственной практики колледжа</p> <p>6. Организация профилактической работы с обучающимися группы риска</p>	<p>Директор,</p> <p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам.директора по МР,</p> <p>специалисты по УМР,</p> <p>советник директора по ВР,</p> <p>психолог,</p> <p>соц.педагог</p>
ноябрь	<p>1. Информация о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа</p> <p>2. Адаптация обучающихся первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение.</p> <p>3. Организация сотрудничества обучающихся колледжа с молодежными организациями Крыма</p>	<p>Психолог,</p> <p>соц.педагог,</p> <p>советник директора по ВР</p>
декабрь	<p>1. Организация экзаменационной сессии по итогам первого семестра.</p> <p>2. Информация о работе с сиротами, оставшимися без попечения родителей и с обучающимися, имеющими проблемы в обучении.</p> <p>3. Итоги контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в учебном корпусе</p> <p>4. Итоги выполнения курсовых работ</p> <p>5. Итоги учебной и производственной практики за I семестр.</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам.директора по МР,</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>специалисты по УМР,</p> <p>советник директора по ВР,</p> <p>психолог,</p> <p>соц.педагог</p>
январь	<p>1. Корректировка планирования учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа на второе полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Отчеты председателей ЦК за 1-е полугодие</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам.директора по МР,</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>специалисты по УМР,</p>

	3.Анализ воспитательной работы за первое полугодие 4.Анализ работы с обучающимися, имеющими академические задолженности за 1-е полугодие	советник директора по ВР
февраль	1. Рассмотрение плана проведения педсовета по теме «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» 2. Об организации профориентации в колледже 3. Работа с обучающимися «группы риска»	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, психолог, соц.педагог
март	1.О подготовке проведения X Крымского чемпионата «Абилимпикс». 2. Динамика качества образования групп СПО. 3.Планирование трудоустройства выпускников, поступивших в 2022 году.	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, эксперты.
апрель	1.Утверждение состава ГЭК 2.Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год 3.Анализ подготовки к ВКР	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР
май	1.Итоги деятельности социально-психологического сопровождения обучающихся 2.Информация о подготовке к Государственной итоговой аттестации. 3.Итоги преддипломной практики	зам. директора по УВР, зам.директора по МР, , психолог, соц.педагог
июнь	1.Итоги деятельности работы ИПК КИПУ имени Февзи Якубова за 2025-2026 учебный год 2.Планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа на 2026-2027 учебный год	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР

ПЛАН
воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма проведения	Ответственные
1.	<i>День знаний</i>	1 сентября	Линейка	Советник директора по воспитанию Классный руководители 1 курсов
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Беседа	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп
3.	День окончания второй мировой войны	3 сентября	Классный час	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
4.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Тематическое занятие	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
5.	Международный день памяти жертв фашизма	14 сентября	Беседа	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп
6.	День благотворительности «Белый цветок»	25 сентября	Мастер-класс по изготовлению белого цветка	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп
7.	День работников дошкольного образования	27 сентября	Концертная программа	Низкая В.А. Смурыгина М.М. Разинкова Н.В.
8.	День туризма	27 сентября	Региональные активности	Советник директора
9.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30 сентября	Беседа Тематическое занятие	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп
10.	Совещание классных руководителей (методическое объединение) о ходе адаптации обучающихся первого курса и о способах решения возникающих проблем.	октябрь	Совещание	Зам.директора по УВР Председатель МО классных руководителей Классные руководители 1 курсов
11.	День гражданской обороны	1 октября	Мероприятия по плану	Преподаватель БЖ
12.	Международный день музыки	1 октября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию
13.	Международный день пожилых людей	1 октября	Акция «Славим возраст	Советник директора по воспитанию Классные руководители,

			золотой» Классный час	кураторы групп
14.	День защиты животных	4 октября	Региональные активности	Советник директора по воспитанию
15.	День Учителя	5 октября (3 октября)	Концертная программа	Шванов В.А. Студенческое самоуправление
16.	День отца в России	15 октября	Воспитательное занятие	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп
17.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	18 октябрь	Участие в фестивале	Анастасова И.А. Классные руководители / кураторы
18.	День подразделений специального назначения	24 октября	Воспитательное мероприятие	Классные руководители, кураторы групп
19.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	25 октября	Тематическое занятие	Преподаватель информатики
20.	Международный день школьных библиотек	25 октября	Мероприятия по плану	Библиотекарь Советник директора по воспитанию
21.	Посвящение в студенты «И мир откроется тебе!»	27 октября	Квест Концертная программа	Классные руководители и обучающиеся 2-х курсов колледжа
22.	День народного единства	4 ноября (31 октября)	Тематическая беседа, выставка	Советник директора, библиотекарь, классные руководители и кураторы групп, студенческий совет
23.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп
24.	Международный день толерантности	16 ноября	Тематическая беседа	Классные руководители, кураторы групп
25.	Всемирный день ребёнка (Учреждён в 1954 г. Генеральной Ассамблеей ООН. Отмечается с 1954 г.). «Дети - это счастье, праздник среди ненастья»	22 ноября	Тематическая беседа	Классные руководители, кураторы групп, актив группы.
26.	День словарей и энциклопедий	22 ноября	Тематическая выставка	Библиотекарь
27.	День матери в России	26 ноября	Фотовыставка	Студенческий совет, классные руководители и кураторы групп
28.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию студенческий совет
29.	«Люди так не делятся»	1 декабря		Студенческое

	Международный день инвалидов - День людей с ограниченными физическими возможностями (с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН).		Тематическое занятие	самоуправление Классные руководители и кураторы группы
30.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Тематическое занятие	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
31.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Региональные активности	Советник директора по воспитанию студенческий совет
32.	Международный день художника	8 декабря	Региональные активности	Советник директора по воспитанию студенческий совет
33.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Тематическая беседа	Классные руководители и кураторы групп
34.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители и кураторы групп
35.	День рождения А.Т. Гайдара (1904-1941)	22 января	Тематическая беседа	Библиотекарь
36.	День российского студенчества	25 января	Квест	Студенческий совет
37.	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Тематическое занятие	Преподаватели истории Классные руководители и кураторы групп
38.	Памятная дата гибели летчика – истребителя, дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана	1 февраля	Внеклассное мероприятие	Библиотекарь
39.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Мероприятия по плану	Советник директора, студенческий совет
40.	День российской науки	1-8 февраля	Неделя науки	Зам. директора МР Председатели ЦК, преподаватели
41.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Тематический классный час	Классные руководители, кураторы групп
42.	«Родной язык – неиссякаемый родник». Международный день родного языка	21 февраля	По плану преподавателя	Кадырова У.Р. Джеппарова Л.А.
43.	День Защитника Отечества	22 февраля	Мероприятия по плану	Тюрина Е.П. Советник директора по воспитанию Студенческий совет
44.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Тематическое занятие	Социальный педагог Студенческое самоуправление

45.	Международный женский день	8 марта	Праздничный концерт	Эгамназарова Х.С.
46.	«Как хорошо уметь читать» Всемирный день чтения вслух	7 марта	Тематическое занятие	Преподаватель литературы, актив группы
47.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Студенческий совет
48.	«Час поэзии» Всемирный день поэзии	21 марта	Конкурс чтецов	Преподаватель литературы
49.	Всемирный день театра	27 марта	Мероприятия по плану	Руководитель студенческого театра
50.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Тематическое занятие	Преподаватели БЖ и физической культуры
51.	<i>День космонавтики</i>	12 апреля	Тематическое занятие	Советник директора, актив колледжа
52.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Тематическое занятие	Классные руководители и кураторы групп
53.	Всемирный день Земли	22 апреля	Мероприятия по плану	Преподаватель биологии
54.	«Горькая память Чернобыля»	25 апреля	Тематическое занятие	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
55.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Мероприятия по плану	Советник директора по воспитанию Студенческий совет
56.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	Тематическое мероприятие Концертная программа	Советник директора, классные руководители и кураторы групп, студенческий совет
57.	«День памяти и скорби...»	18 мая	Мероприятие	Джеппарова Л.А., классные руководители и кураторы групп
58.	Международный день музеев	18 мая	Мероприятия по плану	Зам. директора по УВР
59.	День детских общественных организаций России	19 мая	Мероприятия по плану	Куратор первичного отделения движения первых
60.	Последний звонок	Июнь	Линейка	Кураторы выпускных групп и выпускники колледжа
61.	Церемония вручения дипломов	Июнь		Директор Зам. директора по УВР Кураторы выпускных групп
Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
62.	Тематические беседы по изучению правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей	Сентябрь	Тематические беседы	Классные руководители, кураторы групп, актив группы

	обучающихся			
63.	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	Встречи	Социальный педагог, Классные руководители, кураторы групп, актив группы
64.	Выпуск стенгазет ко Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Выставка стенгазет	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
65.	Беседы о профилактике правонарушений и преступности среди несовершеннолетних студентов	В течение года	Беседы	Социальный педагог, Классные руководители, кураторы групп, актив группы
66.	Выпуск газет ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-6 мая	Выставка стенгазет	Библиотекарь Классные руководители, кураторы групп, актив группы
67.	Акция «Передай эстафету добра»	1-6 мая	Встречи	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
68.	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в пгт. Почтовое	май	Участие	Заместитель директора по УВР Администрация
69.	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.	май	Кинолекторий	Преподаватель истории Классные руководители 1 курсов
70.	Организация тематических выставок литературы из фонда библиотеки	в течение года	Выставка	Библиотекарь
71.	«В мире прав и обязанностей»	октябрь	Викторина	Преподаватели обществознания
72.	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль		Заместитель директора по ВР Классные руководители, кураторы групп, Советник директора по воспитанию
73.	Тематические классные часы (государственные праздники)	в течение года	Классный час	Классные руководители, кураторы групп, актив группы

Нравственно-эстетическое воспитание				
74.	Организация и проведение конкурса чтецов	в течение года	конкурс	Преподаватели литературы
75.	Посещение театров, музеев, выставок	в течение года	экскурсия	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив группы
76.	Организация и проведение тематических мероприятий: - День Учителя; - День работника дошкольного образования; - День студента, - Новый год; - День Защитника Отечества; - Международный женский День; - День Победы; - День защиты ребенка и др	в течение года	Согласно календарю	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив групп
77.	Организация и проведение интеллектуальных игр, КВНов, брейн-рингов	в течение года	Согласно плану	Председатели ЦК, Преподаватели Классные руководители, кураторы групп, актив групп
78.	Организация работы студенческого самоуправления.	в течение года	Согласно плану	Советник директора по воспитанию Студенческое самоуправление
Профессиональное воспитание				
79.	Диагностика уровня профессиональной направленности обучающихся	в конце года	диагностика	Педагог-психолог
80.	Организация и проведение предметных олимпиад	Согласно планам ЦК	олимпиада	Председатели ЦК, Преподаватели
81.	Организация и проведение тематических совещаний ПЦК	Согласно планам ЦК	совещания	Председатели ЦК, Преподаватели
82.	Организация и проведение мастер-классов, выставок.	Согласно графику	выставки	Руководители практик
83.	Организация и проведение дня открытых дверей	ежегодно	участие	Директор, зам. директора по УВР, специалисты
84.	Организация и проведение тематических классных часов	в течение года	Согласно плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп,

				актив групп
85.	Участие в ярмарке вакансий	ежегодно	участие	Педагогический коллектив и обучающиеся колледжа
86.	Проведение классных часов «Разговоры о важном»	в течение года	Согласно плану	Советник директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив групп
87.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международный день борьбы со СПИДом	декабрь	Тематическое занятие	Социальный педагог Классные руководители, кураторы групп, актив групп
Воспитание культуры здорового образа жизни				
88.	Организация и проведение мероприятий, утверждающих здоровый образ жизни	в течение года	Согласно плану	Преподаватели физкультуры, ОБЖ
89.	Организация круглых столов среди обучающихся колледжа по здоровому образу жизни	в течение года	Согласно плану	Преподаватели физкультуры, ОБЖ
90.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркозависимости	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, социальный педагог
91.	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности обучающихся к формированию саморазрушающего поведения (среди обучающихся 1-х курсов); - степень социально-психологической адаптации обучающихся в образовательной среде колледжа (на 1 курсе)	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, социальный педагог
92.	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации обучающихся.	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, социальный педагог

93.	Конкурсы сочинений на тему «Здоровый образ жизни»	в течение года	Конкурс сочинений	Преподаватели ОБЖ, социальный педагог
Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек				
94.	Выборы актива группы	сентябрь	выборы	Классные руководители и кураторы групп
95.	Организация самоуправления в классах	сентябрь	самоуправление	Классные руководители и кураторы групп
96.	Выборы студенческого совета	сентябрь-октябрь	выборы	Классные руководители и кураторы групп
97.	Беседы учащихся о распорядке, правилах поведения в колледже	сентябрь	беседы	Классные руководители и кураторы групп
98.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	в течение года	беседы	Классные руководители и кураторы групп
99.	Организация и проведение бесед о вреде курения и наркомании	в течение года	беседы	Социальный педагог
100.	Беседы по профилактике ДТП	в течение года	беседы	Классные руководители и кураторы групп
Спортивно-оздоровительная деятельность				
101.	Часы общения «Здоровые дети – в здоровой семье»	в течение года	беседы	Классные руководители и кураторы групп
102.	Соревнования «Веселые старты»	в течение года	соревнования	Преподаватель физического воспитания
103.	Дни здоровья.	в течение года	мероприятия	Преподаватель физического воспитания
104.	Всемирный «День Здоровья»	март	Тематическое мероприятие	Преподаватель физического воспитания
105.	Соревнования «Эстафета первокурсника»	сентябрь-октябрь	соревнование	Преподаватель физического воспитания

ПЛАН работы студенческого совета

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Участие в проведении мероприятия «День знаний»	01 сентября 2025	Советник директора по воспитанию Социальный педагог
2	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2– 4 курсы)	В течение сентября	Советник директора Классные руководители и кураторы групп
3	Выборы членов студенческого совета (актив, старосты групп). Выборы председателя и секретаря. Распределение по	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и

	секторам внутри групп.		кураторы групп
4	Утверждение плана работы студенческого самоуправления на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь 2025	Председатель и члены студенческого совета
5	Подготовка к посвящению в студенты Оформление фотогазет «Первый курс»	Сентябрь-октябрь 2025	Председатель и члены студенческого совета
6	Подготовка к концерту, посвящённому Международному Дню учителя. Оформление фотогазет «Преподаватели колледжа»	Сентябрь 2025	Председатель и члены студенческого совета
7	Субботники по уборке колледжа	Ежемесячно	Председатель и члены студенческого совета
8	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню СПО	Сентябрь-октябрь 2025	Председатель и члены студенческого совета
9	Участие в конкурсе «Колледж глазами студентов»	Октябрь 2025	Члены студенческого совета
10	День гражданской обороны	1 октября 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
11	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь 2025	Председатель и члены студенческого совета
12	Организация и проведение бесед о толерантности	Октябрь 2025	Члены студенческого совета
13	Проведение заседания Студенческого совета колледжа по текущим вопросам	Ежемесячно, в течение года	Председатель и члены студенческого совета Советник директора
14	День народного единства	4 ноября 2025	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
15	Акция ко всемирному Дню отказа от курения «Конфетка VS Сигарета» Конкурс «Стенгазет «Мы против курения»	20 ноября 2025	Члены студенческого совета
16	День матери в России	28 ноября 2025	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп

17	«Люди так не делятся» Международный день инвалидов - День людей с ограниченными физическими возможностями (с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН).	1 декабря 2025	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
18	Мероприятия, приуроченные к Новогодним праздникам: «Новогодний КВИЗ», концерт, спортивно-развлекательная эстафета «Новогодние старты», «Новый год – в каждый двор», акция «Новогодние окна» и др.	Декабрь 2025	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
19	Участие в проведении акций: - Всероссийская акция «Блокадный хлеб»; - «Свеча памяти»; - Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	Советник директора Члены студенческого совета
20	День студента	25 января 2026	Председатель и члены студенческого совета
21	День защитника Отечества. Спортивно-развлекательное мероприятие	23 февраля 2026	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
22	Организация, проведение, участие в концерте, посвящённом Международному женскому дню. Оформление фотогазет	8 марта 2026	Советник директора Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
23	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026	Председатель и члены студенческого совета
24	День смеха. КВН «Весело жить, долго жить», конкурс по группам	1 апреля 2026	Председатель и члены студенческого совета
25	Соревнования (эстафета) «Здоровье – береги смолоду!», приуроченные ко Всемирному Дню здоровья	7 апреля 2026	Советник директора Преподаватель физической культуры Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
26	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы: участие волонтеров в Международной акции «Бессмертный полк», акции «Свеча Памяти», «Георгиевская ленточка», и др.	Апрель - май	Советник директора Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
27	Участие представителей студенческого актива в работе совета профилактики	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета

	правонарушений по пропускам учебных занятий и академических задолженностей		
28	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель и члены студенческого совета
29	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
30	Социальный проект «Мы - вместе»	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
31	Заседания студенческого совета	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
32	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	Май 2026	Председатель и члены студенческого совета
33	Подведение итогов сессии	Июнь 2026	Председатель и члены студенческого совета
34	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь 2026	Председатель и члены студенческого совета
35	Внесение на рассмотрение стипендиальной комиссии колледжа предложения о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
36	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
37	Участие и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей		
38	Помощь в организации и проведении торжественного вручения дипломов		
39	Организация мероприятий по летней занятости обучающихся	Июль - август 2026	Председатель и члены студенческого совета

План социально-психологической работы в Колледже
Перспективное планирование деятельности педагога-психолога
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Категория участников	Срок проведения	Примечание
1. Диагностика				
1	Первичная диагностика уровня адаптации обучающихся нового набора и выявление обучающихся «группы риска»	1 курс	Сентябрь-октябрь 2025г.	
2	Диагностика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	Преподаватели	Октябрь 2025г.	
3	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Октябрь-ноябрь 2025г.	
4	Диагностика суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	1-4 курс	Ноябрь-декабрь 2025г.	
5	Диагностика социально-психологического климата в группе	1-4 курс	Январь-февраль 2026г.	
6	Диагностика по возникающим проблемам: личностные, межличностные проблемы, конфликты, тревожность, агрессивность и пр.	По запросу	В течение учебного года	
7	Диагностика учебной мотивации обучающихся	1-2 курс	В течение учебного года	
8	Диагностика на выявление одаренных детей	1 курс	В течение учебного года	
9	Диагностика обучающихся «группы риска» и по результатам СПТ	1-2 курс	В течение учебного года	
10	Социометрия	1-3 курс	Март-май 2026г.	
11	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	1-4 курс	Май 2026г.	
12	Посещение занятий с целью наблюдения за поведением и выявления обучающихся «группы риска»	По запросу	В течение учебного года	
13	Наблюдение за обучающимися «группы риска» во время работы на занятиях и в общении со сверстниками	По запросу	В течение учебного года	

2. Профилактика и просвещение				
1	Тренинг коммуникации и эффективного взаимодействия	1 курс	Сентябрь-декабрь 2025г.	
2	Тренинг разрешения конфликтов	1-3 курс	В течение учебного года	
3	Групповая консультация для классных руководителей, кураторов групп и педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций	Классные руководители, кураторы групп и педагоги	В течение учебного года	
4	Групповая консультация «Виды зависимостей»	1 курс	Ноябрь 2025г., март 2026г.	
5	Групповая консультация (информирование) на тему: «ВИЧ и СПИД среди нас»	1-2 курс	Декабрь 2025г.	
6	Рекомендации для родителей и педагогов по возникающим вопросам	Родители и педагоги	В течение учебного года	
7	Рекомендации по работе с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	Классные руководители, кураторы групп и педагоги	В течение учебного года	
8	Распространение среди обучающихся информационно-профилактических и просветительских материалов, буклетов и памяток по профилактике экстремизма, терроризма, правонарушений, асоциальных явлений, употреблению ПАВ	1-4 курс	В течение учебного года	
9	Разработка и размещение рекомендаций для родителей и педагогов по профилактике суицидального поведения, информации о современных тенденциях в профилактике наркомании среди молодежи	Родители и педагоги	В течение учебного года	
3. Консультирование				
1	Консультация для родителей (законных представителей), классных руководителей и кураторов групп по вопросам воспитания и взаимоотношений с обучающимися	Родители (законные представители), классные руководители, кураторы групп	В течение учебного года	
2	Индивидуальное консультирование из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В течение учебного года	
3	Индивидуальное консультирование	1-4 курс	В течение	

	по вопросам: - обучения; - взаимоотношений в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся»; - проблемам детско-родительских отношений; - психологических особенностей развития подросткового и юношеского возраста и др.		учебного года	
4	Консультирование обучающихся, имеющих трудности в адаптации	1 курс	В течение учебного года	
5	Консультирование по результатам диагностик обучающихся и СПТ	1-4 курс	В течение учебного года	
4. Коррекционно-развивающая работа				
1	Организация и проведение тренингов и лекций в группах нового набора	1 курс	В течение учебного года	
2	Тренинг с одаренными обучающимися	1 курс	Октябрь-ноябрь 2024г.	
3	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Ноябрь-декабрь 2024г.	
4	Тренинг с педагогами	Педагоги	Декабрь 2024г.	
5	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В течение учебного года	
6	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа «ребенок-инвалид»	«Ребенок-инвалид»	В течение учебного года	
7	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися по запросам классных руководителей и кураторов групп	1-4 курс	В течение учебного года	
8	Разработка коррекционных программ для обучающихся «группы риска»	1-4 курс	В течение учебного года	
9	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования	1-4 курс	В течение учебного года	
10	Работа с активом студенческого самоуправления	1-4 курс	В течение учебного года	
5. Организационно-методическая деятельность				
1	Утверждение плана работы на 2025 –2026 учебный год	Педагог-психолог	Август 2025г.	
2	Ведение журналов учета форм	Педагог-психолог	В течение	

	работы		учебного года	
3	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка педагогических советов, семинаров, занятий, консультаций	Педагог-психолог	В течение учебного года	
4	Планирование и обновление разработок тренинг-занятий, игровых практикумов, развивающих занятий и подбор материала к ним	Педагог-психолог	В течение учебного года	
5	Планирование и обновление материала для просветительских занятий с обучающимися, родителями, педагогами.	Педагог-психолог	В течение учебного года	
6	Обработка и оформление полученных результатов диагностики. Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для преподавателей и родителей. Составление программ работы с обучающимися	Педагог-психолог	В течение учебного года	
7	Участие в педсоветах	Педагог-психолог	В течение учебного года	
8	Участие в семинарах педагогов-психологов	Педагог-психолог	В течение учебного года	
9	Участие в Совете профилактики правонарушений	Педагог-психолог	В течение учебного года	
10	Участие в конкурсах, курсов повышения образования	Педагог-психолог	В течение учебного года	
11	Подведение итогов работы, написание отчётов	Педагог-психолог	В течение учебного года	
12	Изучение психологической, методической литературы при подготовке к выступлениям перед обучающимися, педагогами и родителями	Педагог-психолог	В течение учебного года	

ПЛАН работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Категория уч-ков	Сроки исполнения	Примечание
Психологическая диагностика				
1	Диагностика на выявление профессиональных дефицитов у педагогов	Преподаватели	Сентябрь 2025г.	
	Первичная диагностика адаптации	1 курс	Сентябрь	

	обучающихся 1-го курса, включая детей из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - личностная сфера; - эмоционально-волевая сфера		2025г.	
3	Диагностика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	Преподаватели	Октябрь 2025г.	
4	Диагностика суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	1 курс	Октябрь 2025г.	
5	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	Октябрь-ноябрь 2025г.	
6	Диагностика на выявление одаренных обучающихся	1 курс	Ноябрь 2025г.	
7	Диагностика межличностных отношений обучающихся	1-4 курс	Декабрь 2025г., январь 2026г.	
8	Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся условиями обучения в колледже	1-3 курс	Февраль-март 2026г.	
9	Анкетирование «Преподаватель глазами обучающегося»	1-2 курс	Апрель 2026г.	
10	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в колледже	Выпускник и родители	Апрель-май 2026г.	
11	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1-го курса, включая детей из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - личностная сфера; - эмоционально-волевая сфера	1 курс	Май-июнь 2026г.	
Коррекционно-развивающая работа				
1	Тренинг на знакомство	1 курс	Сентябрь 2025 г.	
2	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1-го курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Октябрь 2025 г.	
3	Психологическая коррекция «группы суицидального риска»	1 курс	Ноябрь 2025 г.	
4	Тренинг с педагогами	Педагоги	Декабрь 2025 г.	
5	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	1-4 курс	Январь 2026г.	
6	Тренинговое занятие: «Коммуникативная культура»	1-2 курс	Февраль-март 2026г.	
7	Практическое занятие по развитию специальных способностей (интеллектуальных, творческих, лидерских и пр.) одаренных обучающихся	1-4 курс	Апрель, 2026г.	

8	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1-го курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Май-июнь 2026г.	
Просветительская и профилактическая работа				
1	Тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	1 курс	Сентябрь 2025г.	
2	Психологическая профилактика суицидальных намерений обучающихся 1-го курса тренинговое занятие по теме: «Ценность жизни», «Я люблю жизнь»	1 курс	Октябрь 2025г.	
3	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие пропуски учебных занятий	1-4 курс	Ноябрь 2025г.	
4	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты»	1 курс	Ноябрь 2025г.	
5	День борьбы со СПИДОМ Оформление стенда.	1-4 курс	Декабрь 2025г.	
6	Доклад на педагогическом совете: «Адаптация обучающихся 1-го курса к условиям обучения в колледже»	Педагоги	Декабрь 2025г.	
7	Разработка и распространение рекомендаций обучающимся по темам: «Как развивать лидерские способности», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	1-4 курс	Январь 2026г.	
8	Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	1-2 курс	Февраль 2026г.	
9	Психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	1-2 курс	Февраль 2026г.	
10	«Конфликт: способы выхода из него»	1 курс	Февраль 2026г.	
11	Беседа «Взгляд в будущее»	4 курс	Март 2025г.	
12	Классный час «Умение общаться – путь к успеху»	4 курс	Апрель 2026г.	
13	Профилактика стрессовых ситуаций в экзаменационный период	1-4 курс	Май-июнь 2026г.	
Консультативная помощь				
1	Помощь тревожным обучающимся, обучающимся с низкой самооценкой, обучающимся «группы риска»	1-4 курс	В течение учебного года	
2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам психологической поддержки обучающихся при подготовке и проведению ВПР	Педагоги и родители	Сентябрь 2025г.	
3	Консультирование родителей по проблемам обучения и воспитания ребенка	Родители	В течение учебного года	
4	Консультирование классных руководителей, кураторов групп, родителей обучающихся по результатам социально-психологического	Классные руководители, кураторы	Ноябрь-декабрь 2025г.	

	тестирования	групп, родители		
5	Консультирование классных руководителей и кураторов групп по вопросам формирования коммуникативных навыков обучающихся	Классные руководители, кураторы групп	В течение учебного года	
Организационно-методическая работа				
1	Составление перспективного плана работы на год	Педагог-психолог	Август 2025г.	
2	Оформление текущей документации по направлениям	Педагог-психолог	В течение учебного года	
3	Разработка коррекционно - развивающих программ	Педагог-психолог	В течение учебного года	
4	Анализ методической литературы, сбор материала к методикам, программам и занятиям	Педагог-психолог	В течение учебного года	
5	Анализ работы психологической службы колледжа	Педагог-психолог	В течение учебного года	

ПЛАН работы социального педагога

№	Планируемое мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Уточнение и корректировка базы данных Социальный паспорт колледжа	1 раз в квартал	Социальный педагог; классные руководители и кураторы групп.
2.	Составление графика, утверждение и проведение рейдов по месту проживания обучающихся, семьи.	сентябрь	Директор Социальный педагог,
3.	Оформление дел на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации района. Составление характеристик на обучающихся «группы риска»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп.
4.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Совместная работа с ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Социальный педагог
6.	Психолого-педагогическая помощь в работе с подростками девиантного поведения-беседы с классными руководителями.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
7.	Психолого-коррекционная работа с подростками группы риска	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
8.	Составление отчетов, планов.	Декабрь, июнь	Социальный педагог
9.	Организация встреч преподавателей и специалистов с родителями.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп,

			педагог-психолог
10	Ежедневный контроль за посещаемостью, успеваемостью, (дети–сироты, «группа риска»)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп.
11	Работа по запросам Мин. образования, ПДН, обучающихся, родителей, преподавателей и др.	постоянно	Социальный педагог
12	Контроль предоставления льгот, содействие в оказании посильной материальной помощи	постоянно	Социальный педагог
13	Оформление и ведение дневников наблюдений на обучающихся, относящихся к «группе риска»	постоянно	Социальный педагог
14	Участие в рейдах в рамках операций «Подросток»	По плану КДН и ЗП	Социальный педагог
15	Составление актов обследования ЖБУ	В течение года	Социальный педагог
16	Подбор материала «В помощь классному руководителю»	В течение года	Социальный педагог
17	Вовлечение подростков девиантного поведения в работу кружков и секций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп.

ПЛАН
работы социального педагога
(по месяцам)

№п/п	Работа с обучающимися	Ответственный
Сентябрь		
1.	Проведение диагностики (все курсы) по Методике «Шкала реактивной (ситуативной) и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера - Ю. Л. Ханина	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Организация правового лектория для 1 курса: «Мои права и обязанности в колледже»	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп
Октябрь		
1	«Закон и мы». Встреча обучающихся 1-3 курсов с инспектором ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Диагностика обучающихся «Группы риска» по определению личностных черт человека	Социальный педагог, Педагог-психолог
Ноябрь		
1	Организация правового лектория: 2-3 курсы «Внимание! Пивной алкоголизм». Встреча с наркологом	Социальный педагог

2	Отчёт классных руководителей о занятости обучающихся, склонных к девиантному поведению, внеурочное время	Классные руководители и кураторы групп
Декабрь		
1	Оформление стенда: «Нет наркотикам», - Конкурс плакатов:	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп.
Январь		
1	Организация правового лектория, просмотров видеороликов и презентаций на тему: «Экстремизм в подростковой среде» 1-4 курсы	Социальный педагог
Февраль		
1	Организация индивидуальных занятий для подростков, испытывающих трудности в обучении.	Социальный педагог, преподаватели предметники
Март		
1	Встреча с врачом - наркологом «Сигарета - убийца»	Социальный педагог
Апрель		
1	Организация правового лектория «Проступок, правонарушение, преступление». Встреча с инспектором ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Работа по антитабачной пропаганде: «Безвредного табака не бывает» (оформление стенда и книжной выставки)	Социальный педагог, библиотекарь
Май		
1	Встреча с представителем прокуратуры «Закон и порядок»	Социальный педагог
Июнь		
1	Помощь в ликвидации задолженностей по предметам	Социальный педагог
2	Выявление занятости в летнее время	Социальный педагог
3	Анализ работы за год	Социальный педагог

План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь - октябрь	

2	Приём учебников у обучающихся и преподавателей.	Май-июнь	
3	Обеспечение и выдача учебников согласно учебным программам.	Сентябрь	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы			
1	Работа с библиографическими изданиями (прайс–листы), тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования, ФИРО и т. д.)	В течение года	
2	Техническая обработка поступающей в библиотеку литературы: оформление накладных, оформление картотеки.	В течение года	
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года	
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и устаревших по содержанию книг.	Апрель-июнь	
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	
6	Создание и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	
7	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года	
8	Ведение учёта приёма и выдачи учебников.	В течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	
2	Приём и оформление книг, полученных в дар, учёт и обработка.	По мере поступления	
Работа с фондом			
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	В течение года	
2	Систематизация фонда согласно библиотечно-библиографической классификации.	В течение года	
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	

Работа по сохранности фонда			
1	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года	
2	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	В течение года	
3	Организация работ по мелкому ремонту изданий.	В течение года	
4	Систематический контроль современного возврата в библиотеку выданных изданий.	В течение года	
5	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	
Работа с читателями библиотеки. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация персонала).	Сентябрь	
2	Работа с обучающимися. Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку, о правилах поведения в библиотеке, культуре, чтения книг и периодике.	Сентябрь	
3	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала.	В течение года	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	
5	Рекомендательные и беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	
7	Работа с задолжниками.	В течение года	
8	Оформить подписку на печатные и электронные издания.	Сентябрь - октябрь	
9	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку.	Октябрь	
10	Формировать фонд электронных книг. Информировать учителей о поступлении новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах.	Ноябрь	
11	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом. Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий.	Март	

12	Составить заказ учебников и контролировать.	Июнь	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	
2	Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Сентябрь	
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в семестр	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге.	В течении года	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателей.	В течении года	
Справочно-библиографическая работа			
1	Создание и ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).	В течение года	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, поиском литературы по основным критериям поиска в электронном каталоге и т.д.	В течение года	
Массовая работа			
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; развитие интереса к изучаемому предмету через литературу; помощь учащимся в образовательном процессе.	Постоянно в течение года	
2	Проведение открытых уроков, классных часов, различных мероприятий.	Постоянно в течение года	
Прочие работы			

1	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август	
2	Составление отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год.	Июнь	
3	Ведение дневника работы библиотеки.	В течение года	
4	Оказание помощи студентам в оформлении и написании титульных листов, списков литературы к рефератам, докладам, курсовым и ВКР.	В течение года	
Тематические выставки и мероприятия			
	Событие	Дата	Отметка о выполнении
1	Всероссийский праздник «День знаний»	01.09 .2025	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	
3	Международный день грамотности (8 сентября)	08.09.2025	
4	212 лет со дня Бородинского сражения	08.09.2025	
5	Месячник безопасности	09.09.2025	
6	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (22 сентября)	20.09.2025	
7	День работника дошкольного образования	27.09.2025	
Октябрь			
7	Международный день пожилых людей	01.10.2025	
8	День учителя	05.10.2025	
9	85-летие Среднего профессионального образования	02.10.2025	
10	90 лет со дня рождения Кира Булычева, писателя, историка (1934 – 2003)	18.10.2025	
11	День отца в России	20.10.2025	
12	Международный день школьных библиотек	24.10.2025	
Ноябрь			
12	День народного единства.	03.11.2025	
13	Международный день студента (17 ноября)	15.10.2025	
14	Всемирный день ребенка	20.11.2025	
15	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	27.11.2025	

16	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	28.11.2025	
Декабрь			
15	<u>Всемирный день борьбы со СПИДом</u>	01.12.2025	
16	Международный день инвалидов	03.12.2025	
17	Международный день добровольцев	05.12.2025	
18	День Конституции РФ	12.12.2025	
19	25 декабря - День Государственных символов Российской Федерации	25.12.2025	
Январь			
20	7 января - 300 лет со дня официального открытия Академии наук в Санкт-Петербурге	12.01.2026	
21	25 января - День российского студенчества	25.01.2026	
22	27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2026	
Февраль			
23	День российской науки (8 февраля)	07.02.2026	
24	15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13.02.2026	
25	21 февраля - Международный день родного языка	20.02.2026	
26	День защитника Отечества	23.02.2026	
Март			
27	Всемирный день гражданской обороны	02.03.2026	
28	8 марта - Международный женский день	06.03.2026	
29	День воссоединения Крыма с Россией «Крымская весна»	18.03.2026	
30	Международный день Земли	20.03.2026	
31	Всемирный день театра	27.03.2026	
Апрель			
32	Международный день детской книги	03.04.2026	
33	12 апреля - День космонавтики, 68 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12.04.2026	
34	19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной	19.04.2026	

	войны		
Май			
35	Праздник Весны и Труда	01.05.2026	
36	День Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2026	
37	18 мая – Международный день музеев	18.05.2026	
38	19 мая - День детских общественных организаций России	19.05.2026	
39	День славянской письменности и культуры	24.05.2026	
40	27 мая - Общероссийский день библиотек	27.05.2026	
Июнь			
41	Международный день защиты детей	01.06.2026	
42	День русского языка - Пушкинский день России 12 июня - День России	06.06.2026	
43	День России	12.06.2026	
	День памяти и скорби	22.06.2026	
	День молодёжи	27.06.2026	

Перспективы развития библиотеки

1	Работать над созданием в библиотеке справочно-информационного центра колледжа.	В течение года	
2	Создание и ведение электронного каталога.	В течение года	
3	Создание алфавитного каталога, картотеки книгообеспеченности в электронном виде.	В течение года	
4	помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся.	В течение года	
5	Создание медиатеки.	В течение года	
6	Укрепление материальной базы библиотеки: -компьютеры для читателей с выходом в интернет; -обновление книжного фонда.	В течение года	
7	Эстетическое оформление библиотеки: - обновление указателей; -замена полочных разделителей	В течение года	