



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики  
Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАН  
Заместитель директора по МР  
\_\_\_\_\_ М.У.Османова

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжение № 120 от «10» сентября 2025 г.  
Директор \_\_\_\_\_ С.И. Исмаилова

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКОВ  
ИПК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Симферополь, 2025

## **Цель Центра карьеры:**

Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

## **Основные задачи Центра карьеры**

В деятельности Центра карьеры можно выделать следующие направления работы, а в рамках их следующие задачи.

### **1) аналитическое:**

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК ПОО).

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

### **2) информационное:**

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории образовательной организации;

- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

### **3) организационное:**

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов

кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников.

Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа).

**Основные направления деятельности центра  
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

<b>1. Организационно – аналитическая деятельность центра</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства	Руководитель центра карьеры.
2	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Организационная деятельность по утверждению плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Заместитель директора по МР Руководитель центра карьеры.
3	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	Август-сентябрь	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска выпускников	Члены Центра карьеры
4	Мониторинг информации о рынке труда.	В течение года	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг	Специалисты по УМР, члены ЦК
5	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Август-сентябрь	Организационная деятельность по актуализации методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК.

6	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности педагогических профессий и специальностей.	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства и востребованности профессий и специальностей.	Руководитель ЦК.
7	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников и карьерных траекторий в течение 3-х лет после окончания колледжа посредством телефонных переговоров, e-mail опросов, использования социальных сетей	Ноябрь	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	Руководитель ЦК
8	Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа (подтверждения с места трудоустройства), обработка и анализ сведений.	Сентябрь октябрь	- Анализ проблем трудоустройства выпускников	Члены ЦК.
9	Подведение итогов трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.	Август октябрь	- Аналитическая деятельность в оценке перспектив трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК
10	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2025 г. разрезе следующих категорий: -уволенных из рядов ВС РФ -обучавшимся по целевым договорам -группы риска -смена места жительства	Сентябрь октябрь	- Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2025 г. Организация адресной работы с по фамильным списком по указанным категориям по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК.
11	Изучение рынка труда уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников	В течение года	Аналитическая деятельность по изучению рынка труда	Руководитель ЦК.
12	Мониторинг работодателей с целью получения	В течение года	Организационно	- Руководитель ЦК.

	информации об удовлетворенности качеством образования выпускников		аналитическая деятельность по организации мониторинга работодателей	
13	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования.	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024 2025 гг	Руководитель ЦК.
14	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации о организации системы наставничества на предприятии и в образовательной организации	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024, 2025 гг	Руководитель ЦК, члены ЦК, кураторы групп.
15	Мониторинг адаптации молодых специалистов, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов на рабочих местах. (Обратная связь, контроль профессиональной деятельности трудоустроенного специалиста.)	Сентябрь – декабрь	Мониторинг соответствия профессиональной подготовки выпускника потребностям работодателя	Педагог-психолог, социальный педагог.
16	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение года	Аналитическая деятельность работы центра профориентации, маркетинга и трудоустройства	Руководитель ЦК, члены ЦК, кураторы групп.

## 2. Информационная деятельность центра.

### Использование социальных сетей при реализации направлений работы центра

1	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе ВКонтакте	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель ЦК.
2	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Информирование работодателей по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК, члены ЦК.
3	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой	Сентябрь – октябрь	Информационное сопровождение групп	Руководитель центра

	центра содействия трудоустройству выпускников		выпускников	карьеры.
4	Использование возможностей СМИ по освещению вопросов трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель ЦК, члены ЦК.
5	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Педагог-психолог, социальный педагог.
6	Информирование студентов и выпускников колледжа о вакантных местах в образовательных организациях, предприятиях, фирмах через веб-сайты, социальные сети: в группе ВКонтакте	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК, члены ЦК.
7	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства Повышение уровня информированности и позиционирование учебного заведения	Руководитель ЦК.
8	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций .	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК.
9	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Декабрь	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦК.
10	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	В течение года	Информирование по вопросам профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	Руководитель ЦК.

3. Методическая деятельность центра				
1	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Разработка методических рекомендаций и информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	Руководитель ЦК.
2	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ. Написание статей и тезисов в сборниках научно – практических конференций.	В течение года	Написание статей и тезисов Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ	Руководитель ЦК.
3	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения и Базовым центром профессионального развития	В течение года	Улучшение взаимодействия с центрами занятости	Руководитель ЦК, члены ЦК, педагог-психолог, социальный педагог.
4	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК, члены ЦК.
5	Участие в работе круглых столов, профориентационных открытых студий. Участие в конференциях, семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК, члены ЦК.
6	Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы. Обобщение информации по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	Руководитель ЦК, члены ЦК.

**4. Взаимодействие с социальными партнёрами  
(предприятиями, компаниями и образовательными организациями)**

1	Взаимодействие с работодателями по партнерско-целевой подготовке будущих специалистов: - Встречи с главами Администрации районов, начальниками Управлений образованием и социально-правовой защиты детства администрации районов - Совещания с заведующими ДОУ. - Директорами образовательных учреждений. - Партнёрами	В течение года	Повышение уровня информированности потребностей потенциальных работодателей	Руководитель ЦК, члены ЦК.
2	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Руководитель ЦК, специалисты по УМР.
3	Заключение целевых договоров с обучающимися, которые находятся в процессе обучения через портал «Работа в России».	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Руководитель ЦК, члены ЦК.
4	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами Мониторинг потребностей рынка труда	Руководитель ЦК.
5	Сотрудничество с центром занятости населения	В течение года	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное	Руководитель ЦК.

			взаимодействие по вопросу о наличии вакансий. Организация информационного сопровождения соискателей Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения	
6	Реализация программы целевого обучения обучающихся	В течение года	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель ЦК, члены ЦК.
7	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда.	Сентябрь - декабрь	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей.	Руководитель ЦК, члены ЦК.
8	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Повышение уровня заинтересованности учащихся в улучшение профессиональной подготовки	Руководитель ЦК, члены ЦК.
9	Подготовка и проведение обучающих экскурсий на предприятия города с целью ознакомления с деятельностью предприятия (с перспективой дальнейшего трудоустройства), проведение выездных мини ярмарок вакансий на предприятиях.	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях.	Руководитель ЦК, члены ЦК, педагог-психолог, социальный педагог.
10	Организация постдипломного сопровождения студентов Взаимодействие с предприятиями по сопровождению выпускников в первый год его работы, выявление профессиональных затруднений и успехов молодых специалистов, планирование карьеры.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по организации постдипломного сопровождения. Проблематика профессиональной подготовки выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК.
11	Сетевое взаимодействие «Колледж – ВУЗ» Профориентационные презентационные встречи с представителями ВУЗов.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам профориентационной работы.	Руководитель ЦК, члены ЦК.

14	Участие работодателей в заседаниях Партнёрского совета, круглых столах по организации практического обучения	Январь, июнь	Взаимодействие с социальными партнёрами Проблематика профессиональной подготовки выпускников Решение вопросов профориентационной работы и практического обучения	Руководитель ЦК, члены ЦК.
15	Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных квестах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК, члены ЦК.
16	Анкетирование основных работодателей — социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК, члены ЦК.
17	Проведение совместных мероприятий с социальными партнёрами: ярмарок-вакансий, тренингов по выработке стратегии эффективного трудоустройства, мастер-классов, дней карьеры, презентаций компаний, профориентационных дедлайнов	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель ЦК, члены ЦК, педагог-психолог, социальный педагог.
18	Участие в работе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	Апрель-июнь	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель ЦК, члены ЦК.
19	Организация и проведение Ярмарки вакансий «Раскрой свой потенциал»	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях. Взаимодействие с социальными партнёрами Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК, члены ЦК.

<b>5. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками</b>				
1	Содействие студентам в организации стажировок и практик	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Руководитель ЦК, члены ЦК, специалисты по УМР.
2	Организация профориентационных встреч по трудоустройству студентов колледжа с работодателями встреч	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК, члены ЦК, специалисты по УМР.
3	Проведение цикла семинаров со студентами III и IV курсов о правильном оформлении документов при устройстве на работу	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Руководитель ЦК, члены ЦК, специалисты по УМР.
4	Проведение деловых профориентационных игр с выпускными группами колледжа	В течение года	Совершенствование навыков общения и поведения при взаимодействии с будущими работодателями	Социальный педагог, педагог-психолог.
5	Организация участия студентов в профориентационных конкурсах, в конкурсах профориентационных видеороликов	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Члены Центра карьеры.
6	Организация и проведение занятий со студентами, мастер – классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.	Руководитель ЦК, члены ЦК.
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе временного трудоустройства в летний период)	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике. Обучение технологиям личных и профессиональных целей	Руководитель ЦК, члены ЦК.

8	Тестирование и анкетирование студентов- выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»	Сентябрь-октябрь	Определение уровня профессиональной подготовки выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК.
9	Организация работы с обучающимися по внедрению дистанционной системы обучения «Моя карьера» направленной на развитие и совершенствование навыков трудоустройства	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель ЦК, члены ЦК.
10	Профориентационные квесты, профессиональные пробы, мастер-классы от работодателей в мультимедийном профориентационном парке «Сфера»	В течение года	Знакомство студентов с особенностями своей будущей профессии. Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель ЦК, члены ЦК.
11	Участие в городской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	Апрель	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
12	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.

13	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	В течение года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
14	Организация и проведение профориентационных экскурсий для студентов на предприятия социальных партнёров и образовательные организации города	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
15	Участие студентов в ярмарках вакансий включая тестирование обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов.	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
16	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Руководитель ЦК, члены ЦК.	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.

#### **6. Участие в работе по профессиональной ориентации абитуриентов. Содействие в организации набора.**

1.	Участие в днях открытых дверей	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель ЦК, члены ЦК.
2.	Организация ранней профориентации Профориентационные квесты для школьников «В мире профессий»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель ЦК, члены ЦК.

3.	Организация профориентационных мероприятий и экскурсий для выпускников школ. (осенние и весенние каникулы)	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
4.	Участие в городской профориентационной акции «Твой выбор»	Май	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов	Руководитель ЦК, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
5.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Ноябрь декабрь	- Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов. Профориентационные квесты, мастер-классы, игры, тренинги.	Руководитель ЦК, заместитель директора по ВР, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.
6.	Выездные профориентационные мероприятия в образовательные учреждения города и области	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов	Руководитель ЦК, заместитель директора по ВР, члены ЦК, Социальный педагог, педагог-психолог.