



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**СОГЛАСОВАН**

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/ Л.А. Юсуфова

**УТВЕРЖДЕН**

решением педагогического совета  
Протокол №1 от «28» августа 2025 г.  
Распоряжение № 89 от «28» августа 2025 г.  
Директор \_\_\_\_\_ С.И. Исмаилова

**План работы**  
**методического объединения**  
**классных руководителей и кураторов групп**  
**ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Симферополь, 2025**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И  
КУРАТОРОВ ГРУПП  
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема МО классных руководителей и кураторов групп:** «Профессиональная мобильность классного руководителя и куратора группы, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю и куратору группы в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы учебной группы.
2. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
3. Внедрение современных воспитательных технологий в работу классного руководителя.
4. Активизация работы по изучению, обобщению, систематизации и распространению передового педагогического опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
5. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
6. Развитие творческого потенциала классных руководителей / кураторов.
7. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.
8. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И  
КУРАТОРОВ ГРУПП  
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2024 – 2025 учебный год и планирование на 2025 – 2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых внеклассных мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей, кураторов учебных групп с целью оказания методической помощи при организации воспитательного процесса с обучающимися.

**Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей и кураторов групп.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям и кураторам групп при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

#### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления тематического плана классных часов, подготовки к внеклассным мероприятиям, организации воспитательной работы в группе.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий классных руководителей и кураторов групп.
4. Выступления классных руководителей и кураторов групп на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации классных руководителей и кураторов групп.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, олимпиад и т.д.)
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, аттестация).

В процессе организации воспитательной работы в учебной группе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе (обучающихся между собой в группе и с обучающимися других групп, обучающихся и преподавателей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группе
- организация, ведение документации группы.

#### В начале учебного года:

составляет список группы и заполняет данные о детях и родителях  
изучает условия семейного воспитания  
уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу  
собирает полную информацию об участии обучающихся группы в конкурсах  
проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)  
организует коллективное планирование  
составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО  
классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся  
осуществляет педагогическую помощь активу группы  
осуществляет контроль за внешним видом обучающихся  
осуществляет контроль за дежурством в закреплённом кабинете  
проводит работу с опаздывающими и выясняет причины отсутствия обучающихся.

#### Еженедельно:

проведение классного часа  
проверка успеваемости обучающихся  
проведение мероприятий в группе (по плану)  
организация деятельности студенческого самоуправления в группе  
работа с преподавателями - предметниками (по ситуации)  
общение с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости (по мере необходимости).

#### Ежемесячно:

посещение занятий в своей группе  
проведение внеклассных мероприятий  
выпуск тематических стенгазет  
посещение обучающихся по месту временного проживания (на период учёбы)  
совещание по планированию работы (по графику)  
взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий

генеральная уборка кабинетов.

Один раз в семестр:

родительские собрания

оформление сводной ведомости по итогам семестра

экскурсии, проведение вечеров, праздников и других форм коллективной воспитательной работы

участие в МО классных руководителей

отчёт - анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие

участие в работе стипендиальной комиссии.

Один раз в год:

проведение открытого мероприятия

анализ и составление плана работы группы

статистические данные группы

участие в педагогических советах по проблемам воспитания.

Во время каникул:

участвует в работе МО классных руководителей

совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группа

В конце учебного года:

организовывает подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году

проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его заместителю директора по учебно - воспитательной работе

получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КУРАТОРОВ ГРУПП НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Сроки<br>Форма<br>проведения                             | Тема заседания<br>методического<br>объединения                                                                                                                                                                                                                           | Вопросы для обсуждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседание № 1<br>август<br><br>Методический<br>практикум | Перспективы развития воспитательной системы на новый учебный год.<br>Основные направления воспитательной работы на новый учебный год.<br>Утверждение плана МО.<br><i>Заседание 1. «Организация работы методического объединения кураторов на 2025-2026 учебный год».</i> | Планирование воспитательной работы куратора в соответствии с планом учебно-воспитательной работы колледжа на 2025-2026 учебный год.<br>Методика заполнения социального паспорта учебной группы.<br>Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год.<br>Закрепление классных руководителей и кураторов за учебными группами.<br>Ознакомление с приказами, инструкциями и другими нормативными документами, регламентирующими воспитательную деятельность.<br>Права и функциональные обязанности классного руководителя и куратора.<br>Информация педагога-психолога о работе с трудновоспитуемыми детьми в учебной группе. | Руководитель МО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Классные руководители, кураторы групп |
| Межсессионная работа:<br>сентябрь-октябрь                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор тем самообразования классными руководителями</li> <li>- Функциональные обязанности классного руководителя</li> <li>- Подготовка документации классными руководителями</li> <li>- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</li> <li>- Смотр-конкурс классных уголков</li> <li>- Организация студенческого самоуправления</li> <li>- Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику)</li> </ul>                                                                                                                                        |                                                                                                    |
| Заседание № 2<br>октябрь<br><br>Семинар-практикум        | Традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы.<br><i>Заседание 2. «Формы сотрудничества классного руководителя с обучающимися и их родителями».</i>                                                                                                  | Формирование системы межличностных отношений обучающихся.<br>Деятельность руководителей учебных групп по адаптации студентов первого курса.<br>Приёмы и методы диагностики студентов и их семей.<br>Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.<br>Анализ проведенных внеклассных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Классные руководители, кураторы групп |
| Заседание № 3<br>ноябрь<br><br>Круглый стол              | Социальная защита обучающихся и профилактическая работа.<br><i>Заседание 3. «Качество работы кураторов, направленное на профилактику противоправного поведения».</i>                                                                                                     | Реализация социальной адаптации.<br>Классный час как одна из ведущих форм деятельности куратора.<br>Воспитание толерантности у подростков.<br>Посвящение в студенты.<br>О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Классные руководители, кураторы групп |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Межсессионная работа:<br>ноябрь - декабрь         |                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документации классными руководителями</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения</li> <li>- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид обучающихся»</li> <li>- Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей</li> <li>- Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику)</li> <li>- Подготовка коллективов групп к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий)</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения во время зимних каникул</li> </ul> |                                                                                                                       |
| Заседание № 4<br>декабрь<br><br>Семинар-практикум | <p>Содержание взаимодействия куратора с органами студенческого самоуправления.</p> <p><i>Заседание 4. «Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие».</i></p>                               | <p>Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>Информация о проведении дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности.</p> <p>Учет психологических особенностей обучающихся в воспитательной работе.</p> <p>Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители, кураторы групп</p> |
| Заседание № 5<br>январь – февраль                 | <p>Совершенствование работы по формированию культуры здорового образа жизни, обмен опытом.</p> <p><i>Заседание 5. Семинар-практикум: «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни».</i></p> | <p>Система работы классного руководителя по формированию у студентов навыков здорового образа жизни.</p> <p>Физическое развитие как показатель здоровья подростков.</p> <p>Профилактика ВИЧ-инфекции и СПИДа.</p> <p>Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.</p> <p>Обмен опытом по применению современных эффективных форм и методов, способствующих формированию положительной мотивации на введение здорового образа жизни.</p> <p>Анализ проведенных внеклассных мероприятий.</p>                                                                        | <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители, кураторы групп</p> |
| Межсессионная работа:<br>январь – февраль – март  |                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные собеседования по теме самообразования</li> <li>- Подготовка документации классными руководителями</li> <li>- Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей</li> <li>- Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию</li> <li>- Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения</li> </ul>                                                                                                       |                                                                                                                       |
| Заседание № 6<br>март                             | <p>Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс колледжа.</p> <p><i>Заседание 6. Ярмарка идей: «Методика организации</i></p>                                       | <p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>Формы проведения классных часов.</p> <p>Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители, кураторы групп</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <i>коллективно-творческих дел».</i>                                                                                                                                                                                                 | Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показатель работы классного руководителя и куратора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |
| Заседание № 7<br>апрель               | Определение подходов в работе со студентами по формированию интереса и уважения к выбранной профессии, специальности.<br><i>Заседание 7. Круглый стол: «Формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии».</i> | Использование современных информационных технологий при проведении воспитательной работы в направлении формирования устойчивого интереса к выбранной профессии.<br>Из опыта работы «Профессия с большой перспективой».<br>Анализ проведенных воспитательных мероприятий.                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Классные руководители, кураторы групп |
| Межсессионная работа:<br>апрель – май |                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение журналов инструктажей по ТБ</li> <li>- Инструктажи по ТБ и ОБЖ</li> <li>- Методические рекомендации по планированию деятельности классных коллективов ко Дню Победы</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения</li> <li>- Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику)</li> <li>- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</li> </ul> |                                                                                                    |
| Заседание № 8<br>май                  | Результаты диагностического исследования в группах.<br><i>Заседание 8. «Мониторинг эффективности воспитательной работы».</i>                                                                                                        | Анализ воспитательного процесса как условие оптимизации.<br>Результаты диагностического исследования в классных коллективах.<br>Формы взаимодействия классного руководителя и семьи. Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.<br>Диагностика воспитанности группы.<br>Отчет кураторов по темам самообразования.                                                                                                                      | Руководитель МО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Классные руководители, кураторы групп |
| Заседание № 9<br>июнь                 | Определение достижений в воспитательной работе руководителей учебных групп за 2025-2026 учебный год.<br><i>Заседание 9. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</i>                                     | «Мастерская педагогического опыта».<br>Анализ работы МО классных руководителей за учебный год.<br>Подведение итогов работы за год.<br>Составление перспективного плана работы на новый учебный год.<br>Организация летнего отдыха.<br>Блиц – опрос «Безопасность обучающихся в каникулярное время».                                                                                                                                                                             | Руководитель МО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Классные руководители, кураторы групп |
| Межсессионная работа:<br>май – июнь   |                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов</li> <li>- Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста учащихся</li> <li>- Создание банка интересных педагогических идей</li> <li>- Участие в массовых мероприятиях ОУ</li> <li>- Организация летнего отдыха учащихся</li> <li>- Составление плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год</li> </ul>                                         |                                                                                                    |

