



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики
Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по УВР

_____ Л.А.Юсуфова

УТВЕРЖДЕН

Директор _____ С.И. Исмаилова

ПЛАН РАБОТЫ
ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь, 2025

Цель деятельности: формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Инженерно-педагогического колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности обучающихся, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Сотрудничество с образовательными организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников ИПК КИПУ имени Февзи Якубова.
3. Сотрудничество со специалистом по трудоустройству ИПК КИПУ имени Февзи Якубова.
4. Повышение уровня информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда города и Республики Крым. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
5. Участие обучающихся Колледжа в городских и республиканских ярмарках вакансий и других мероприятиях.
6. Организация профориентационной, информационной поддержки обучающихся и выпускников.
7. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.
8. Ориентация обучающихся и выпускников на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
9. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации выпускников к рыночным отношениям в сфере профессиональной деятельности.
10. Развитие различных форм взаимодействия внеучебной деятельности по профилю специальности.
11. Информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
12. Отслеживание результативности деятельности специалиста по трудоустройству и проектирование дальнейших действий с учетом выявленных проблем.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников			
1.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	В течение года	зам.директора по МР,Османова М.У. специалист по учебно-методической работе Бессонова В.Н.
2.	Формирование и утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	зам.директора по МР,Османова М.У. специалист по учебно-методической работе Бессонова В.Н.
3.	Сбор и актуализация базы данных выпускников 2024-2025, 2025-2026 уч. годов, формирование базы данных выпускников 2024-2025 уч. года	В течение 2025-2026 учебного года	зам.директора по МР,Османова М.У. специалист по учебно-методической работе Бессонова В.Н.
4.	Заключение договоров на организацию и проведение педагогической практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	В течение года	руководители практик
5.	Обновление информационного стенда по трудоустройству выпускников	Постоянно	зам.директора по МР,Османова М.У. специалист по учебно-методической работе Бессонова В.Н.
6.	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), групповых чатов ПОО	Сентябрь	зам.директора по МР,Османова М.У. специалист по учебно-методической работе Бессонова В.Н.
7.	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	зам.директора по МР,Османова М.У. специалист по учебно-методической работе Бессонова В.Н.

2.Направление деятельности: Методическое			
1.	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	специалист по учебно-методической работе
2.	Корректировка баз практик социальных партнеров по результатам пройденных практик студентов	В течение года	специалисты по учебно-методической работе, руководители практик
3.	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме и т.д.	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
3.Направление деятельности: Информационное			
1.	Подготовка информации для размещения на сайте учебного заведения	В течение года	зам.директора по МР, специалисты по учебно-методической работе
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников, предоставление информации специалисту по трудоустройству университета	Согласно запросам	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
3.	Создание банка данных о трудоустройстве выпускников	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
4.	Умение пользоваться сайтом федеральной службы по труду и занятости https://www.rostrud.ru	Постоянно	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
5.	Сотрудничество с высшими профессиональными образовательными учреждениями по вопросу продолжения дальнейшего профессионального обучения выпускников	Постоянно	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе

6.	Предоставление информации выпускникам о поступающих от Работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
7.	Профессиональное консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы	Постоянно	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
8.	Обработка данных, подготовка и сдача годового отчета по трудоустройству	Январь 2025 г., июнь 2026 г.	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе

4. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей – инвалидов, лиц с ОВЗ

1.	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях курьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер – классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течении года	зам.директора по МР
2.	Организация и координация участия студентов – выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс – чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь - июнь	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе (по содействию трудоустройства выпускников) КИПУ имени Февзи Якубова
3.	Организация и проведение мероприятий по вопросам		зам.директора по МР, специалист по

	предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь – май	учебно-методической работе (по содействию трудоустройства выпускников) КИПУ имени Февзи Якубова
4.	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течении года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе (по содействию трудоустройства выпускников) КИПУ имени Февзи Якубова

5.Направление деятельности: Консультационно-обучающее

1.	Проведение тематических классных часов и лекций-бесед для обучающихся 1-2 курсов по планированию своего профессионального будущего	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Специалисты по учебно-методической работе, педагог-психолог
2.	Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства и т.д.	В течение года	Специалисты по учебно-методической работе
3.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации, карьерного проектирования и личным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе.	В течение года	Специалисты по учебно-методической работе, педагог-психолог
4.	Подготовка и проведение постоянно действующих семинаров-практикумов: 1.Практикум «Ораторское	В течение года	Специалисты по учебно-методической работе, педагог-

	мастерство и публичные выступления». 2.Практикум «Тайм-менеджмент или Искусство успевать». 3.Практикум «Резюме как первый шаг к успеху». 4.Практикум «Будь уверен в себе». 5.Практикум «Собеседование без проблем!». 6.Тренинг «Адаптация на рабочем месте». 7.Практикум «Личный карьерный план».		психолог
4.	Организация и проведение конкурса творческих работ для обучающихся 2-4 курсов «Один день из жизни педагога». Публикация информации на сайте колледжа.	1 раз в год	Специалисты по учебно-методической работе, педагог-психолог
6.Направление деятельности: Координация трудоустройства			
1.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, образование и карьера и т.д.)	В течение года	зам.директора по УВР, специалисты по учебно-методической работе
2.	Организация практик, предусмотренных учебным планом	Согласно графику	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе, руководители практик
3.	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Размещение актуальной	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-

	информации на стенде по трудоустройству колледжа		методической работе (по содействию трудоустройства выпускников) КИПУ имени Февзи Якубова
4.	Организация мастер-классов, конкурсов от предприятий (образовательных организаций)	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе, руководители практик
5.	Предварительное трудоустройство выпускников	Март-май 2026 г.	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе (по содействию трудоустройства выпускников) КИПУ имени Февзи Якубова

7.Направление деятельности: Аналитическое

1.	Изучение спроса и предложений на рынке труда специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, центрами занятости и т.д.	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2025 г.	Ноябрь 2025 г.	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе
3.	Анкетирование обучающихся по проблемам адаптации, профессиональных предпочтений и т.п.	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-методической работе, педагог-психолог
4.	Анкетирование работодателей выпускников, отзывы о работе	В течение года	зам.директора по МР, специалист по учебно-

	выпускников колледжа.		методической работе
--	-----------------------	--	---------------------

Подготовил(а):
Заместитель директора по МР

М.У.Османова