



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по УВР
_____/Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.
Директор _____ С.И. Исмаилова

**ГОДОВОЙ (КОМПЛЕКСНЫЙ) ПЛАН РАБОТЫ
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
на 2024-2025 учебный год**

Симферополь, 2024 г.

Содержание

1. Основные цели деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова
2. Основные задачи по организации деятельности Колледжа на 2024-2025 учебный год
3. Анализ работы Колледжа за 2023-2024 учебный год
4. Регламент работы Колледжа
5. Организационно-методические мероприятия
6. План учебно-методической работы Колледжа
Основные мероприятия по учебной работе в 2024-2025 учебном году
План работы заочной формы обучения
7. План работы Педагогического совета Колледжа
8. План работы Административного совета Колледжа
9. План воспитательной работы Колледжа
10. План социально-психологической работы в Колледже
11. План работы библиотеки

I. Предмет, цели и задачи деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Предметом деятельности Колледжа в 2023-2024 учебном году являлось оказание услуг в сфере образования, организация и проведение учебно-воспитательной работы, направленной на подготовку высококвалифицированных и востребованных на рынке труда специалистов среднего звена.

Цели деятельности Колледжа:

- подготовка профессионально компетентного, конкурентоспособного и инициативного специалиста, способного к саморазвитию и самореализации;
- сохранение физического, психического и нравственного здоровья обучающихся и воспитание гармонически развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

Годовой план колледжа выполнен, реализованы поставленные задачи.

В соответствии с методической проблемой Колледжа были выбраны методические проблемы учебно-методического объединения, четырех предметных цикловых комиссий.

Реализация поставленных задач осуществлялась через Педагогический совет, административный совет Колледжа, учебно-методическое объединение, цикловые комиссии.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- план приема выполнен на 100 %;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпущено 124 человек (100 %), из них с отличием закончили -13 выпускников.
- трудоустройство выпускников составило 78%;
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа - 100%.
- по итогам аттестации 6 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, тринадцать – первую.
- процент качества составил 67%.

В течение учебного года активно велась работа учебно-методическим объединением, предметными цикловыми комиссиями. Составлены отчеты и справки об итогах работы УМО, ЦК.

Работа в ИПК КИПУ имени Февзи Якубова в 2023-2024 учебном году проводилась согласно плану, составленному в начале учебного года и утвержденному директором колледжа.

В работе использовались – план воспитательной работы, Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы для каждого курса и специальности, тематика классных часов, «Разговоров о важном» и «Россия – мои горизонты». Еженедельно проводились «Разговоры о важном» и, начиная со второго семестра, «Россия – мои горизонты».

Воспитательная работа осуществлялась по восьми направлениям.

Обучающиеся принимали участие в различных конкурсах, мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского уровня. 22 обучающихся стали призерами конкурсов республиканского и всероссийского уровней. 20 обучающихся стали участниками Всероссийского чемпионата по педагогическому профмастерству.

Педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году предстоит работать по следующим направлениям:

1. Реализация комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
2. Развитие системы профессионального педагогического роста, мотивации профессионального совершенствования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, совершенствование работы по повышению квалификации педагогических работников.
3. Доступность качественного образования для всех категорий обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся.
5. Духовно-нравственное воспитание молодежи, способствующее развитию в молодежной среде различных форм активного гражданского поведения.
6. Активизация работы с одаренными обучающимися по их участию в творческих конкурсах и олимпиадах.
7. Обеспечение гарантий, прав и интересов подростков - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ОВЗ.

АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ЗА ПРОШЕДШИЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа за 2023-2024 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2023-2024 учебного года работал над следующими проблемами:

- реализация ФГОС СПО нового поколения в части совершенствование системы оценивания качества, информационного, материально-технического обеспечения;
- активизация и совершенствование работы по повышению квалификации педагогических работников;
- реализация программы развития применения информационных и коммуникационных технологий в управлении и организации образовательного процесса;
- совершенствование технологий обучения и воспитания, основанных на развитии личности обучающихся и направленных на активное овладение видами профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий, прав и интересов подростков - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ОВЗ;
- организация работы по обеспечению доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие форм работы с одаренными и талантливыми обучающимися;
- совершенствование технологий воспитания, направленных на активное включение подростков в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- активизация работы по содействию трудоустройства выпускников;
- повышение роли работодателей в подготовке профессиональных кадров;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- реализация основных направлений рабочей программы воспитания;
- использование эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- план приема выполнен на 100 %;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпущено 124 человек (100 %), из них с отличием закончили -13 выпускников.
- трудоустройство выпускников составило 87%;
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа - 100%.
- по итогам аттестации 7 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, восемь – первую.
- процент качества составил 67%.

В течение учебного года активно велась работа учебно-методическим объединением, цикловыми комиссиями. Составлены отчеты и справки об итогах работы УМО, ЦК.

Воспитательная работа в ИПК КИПУ имени Февзи Якубова в 2023-2024 учебном году проводилась согласно плану, составленному в начале учебного года и утвержденному директором колледжа.

В работе использовались – план воспитательной работы, Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы для каждого курса и специальности, тематика классных часов, Разговоров о важном, курса «Россия - мои горизонты».

Еженедельно проводились классные часы, Разговоры о важном, «Россия - мои горизонты».

Обучающиеся принимали участие в различных конкурсах, мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского уровня. 15 обучающихся стали призерами конкурсов республиканского и всероссийского уровней.

Педагогическому коллективу в текущем учебном году предстоит работать по следующим направлениям:

- реализация ФГОС СПО нового поколения в части совершенствование системы оценивания качества, информационного, материально-технического обеспечения;
- активизация и совершенствование работы по повышению квалификации педагогических работников;

- реализация программы развития применения информационных и коммуникационных технологий в управлении и организации образовательного процесса;
- совершенствование технологий обучения и воспитания, основанных на развитии личности обучающихся и направленных на активное овладение видами профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий, прав и интересов подростков - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ОВЗ;
- организация работы по обеспечению доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие форм работы с одаренными и талантливыми обучающимися;
- совершенствование технологий воспитания, направленных на активное включение подростков в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- активизация работы по содействию трудоустройства выпускников;
- повышение роли работодателей в подготовке профессиональных кадров;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- реализация основных направлений рабочей программы воспитания;
- использование эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО.

Регламент работы Колледжа

Заседания Педагогического совета	
август, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	по плану работы
Заседания Административного совета	
первый понедельник месяца	по плану работы
Заседания УМО	
август, октябрь, декабрь, апрель, июнь, 1-й вторник	по плану работы
Заседания ЦК	
август, декабрь, январь, апрель, июнь, 2-ий вторник	по планам работы ЦК
в течение года	Заседания Совета профилактики правонарушений по плану работы
в течение года	Работа библиотеки по плану работы
ежемесячно в течение года	Заседания Студенческого совета по плану воспитательной работы
ежемесячно в течение года	Совещания классных руководителей по плану воспитательной работы

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Информационно-нормативное обеспечение образовательного процесса			
1.1. Организационно-методическая работа			
1.1.1.	Составление и утверждение графика учебного процесса, практики, расписания учебных занятий.	до 01.09.2024 г.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по МР диспетчер
1.1.2.	Составление и утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год	до 01.09.2024 г.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по МР Председатель УМО. Председатели ЦК
1.1.3.	Смотр готовности учебных кабинетов	До 31.09.2024 До 09.01.2025	Зам.директора по АХЧ
1.1.4.	Заключение договоров на прохождение педагогической практики и дальнейшее сотрудничество	сентябрь	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.5.	Распределение обучающихся на практику	согласно графику	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.6.	Контроль за прохождением практики обучающимися	согласно графику	Зам.директора по МР Руководители практик
1.1.7.	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	сентябрь	Диспетчер, специалисты по УМР Председатели ЦК
1.1.8.	Распределение учебной нагрузки, заседание тарификационной комиссии	август	Директор, зам.директора по УВР
1.1.9.	Внедрение изменений и дополнений в положения, определяющие организацию образовательного процесса	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, Зам.директора по МР специалисты по УМР
1.1.10	Подготовка учебной документации: - рабочие программы, календарно-тематические планы; - ФОСы; - эл.журнал по группам и т.д.	1 неделя сентября	Директор, зам.директора по УВР, Зам.директора по МР Председатели ЦК Преподаватели
1.2 Учебно-нормативное обеспечение образовательного процесса			
1.2.1.	Внедрение и корректировка вариативной части в соответствии с ФГОС СПО по специальностям	июнь, август	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по МР
1.2.2.	Корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики.	август	зам.директора по МР председатели ЦК, преподаватели
1.2.3.	Разработка методических рекомендаций и их корректировка	В течение года	Члены УМО, председатели ЦК,
1.2.4.	Аудит учебно-методического обеспечения УМК, ФОСЫ,	октябрь февраль	зам.директора по УВР, зам.директора по МР

			специалисты по УМР Председатели ЦК
1.3 Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1.3.1.	Комплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
1.3.2.	Оформление подписки на периодическую печать	В течение года	Библиотекарь
1.3.3.	Создание электронного каталога	В течение года	Библиотекарь Системный администратор
1.4 Промежуточная аттестация			
1.4.1.	Организация и проведение промежуточной аттестации: - проведение педсовета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации; - составление расписания; - составление экзаменационного материала.	согласно графику	Директор зам.директора по УВР диспетчер председатели ЦК
1.4.2.	Выполнение обучающимися курсовых работ: - утверждение тем и руководителей; - контроль написания курсовых работ; - оформление отчетной документации	сентябрь декабрь	Зам.директора по МР, Председатели ЦК, Руководители курсовых работ
1.5. Государственная итоговая аттестации			
1.5.1.	Организация и проведение ГИА: - составление плана и программы ГИА; - создание государственной аттестационной комиссии; - составление и утверждение документация для проведения государственной аттестации выпускников 2025г. Составление и утверждение расписание ГИА выпускников	март - июнь	Директор, зам.директора по МР специалисты по УМР
1.5.2.	Выполнение и защита обучающимися выпускных квалификационных работ - утверждение тем, научных руководителей и графика выполнения; - контроль соблюдения обучающимися и руководителями графика выполнения ВКР; - предзащита ВКР; - защита ВКР.	декабрь -июнь	Директор, зам.директора по МР, специалисты по УМР
1.5.3	Анализ результатов ГИА	июнь	Директор, зам.директора по МР специалисты по УМР
1.5.4	Оформление и выдача документов об образовании	июнь- июль	Директор, зам.директора по УВР,

			зам.директора по МР Системный администратор
II Управление качеством образовательной деятельности и профессиональной подготовки			
2.1. Организационная работа			
2.1.1	Контроль качества образовательной деятельности	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР Зам.директора по МР
2.1.2	Установочные конференции по видам практики	в течение года	Руководители практик
2.1.3	Конференции по анализу и подведению итогов практики	по графику учебного процесса	Руководители практик
2.1.4	Консультации для молодых преподавателей «Ведение учебной документации и отчетности»	август, сентябрь	Зам.директора по МР Председатель УМО
2.1.5	Организация проведения инструктажей по ТБ, ОТ	в течение года	Зам.директора по АХЧ Диспетчер Классные руководители/ кураторы групп
2.1.6	Проведение учебных тренировок по ГО И ЧС с обучающимися, преподавателями, работниками колледжа	в течение года	Зам.директора по АХЧ Диспетчер
2.1.7	Работа с одаренными обучающимися: -предметные олимпиады в колледже; - участие в предметных олимпиадах среди обучающихся СПО; -участие в научно-практических конференциях, круглых столах, онлайн олимпиадах.	в течение года	Зам.директора по МР, Специалисты по УМР, Члены УМО, преподаватели, классные руководители и кураторы групп, социальный педагог
2.1.8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающимися	в течение года	Классные руководители и кураторы групп
2.2 Освоение и реализация ФГОС СПО			
2.2.1	Пополнение комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным	в течение года	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Руководители практик Члены УМО Руководители практик

	модулям, педагогической практике		
2.2.2	Корректировка методических рекомендаций по выполнению практических занятий, самостоятельных работ	в течение года	Директор, зам.директора по МР, Члены УМО Руководители практик
2.2.3	Пополнение фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной (итоговой) аттестаций	в течение года	Зам.директора по МР, Члены УМО Руководители практик
2.2.4	Проведение наименований кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
2.2.5	Освоение и внедрение инновационных образовательных технологий	в течение года	Директор, зам.директора по УВР Члены УМО
2.3 Профориентационная работа			
2.3.1	Проведение профориентационной работы: - привлечение обучающихся и выпускников к агитационной работе; - размещение информации в СМИ; - создание агитгруппы из числа обучающихся; - проведение рекламной компании преподавателями ПЦК в школах Республики Крым	октябрь-май	Директор, зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, Классные руководители и кураторы групп, преподаватели.

ПЛАН учебно- методической работы колледжа

Цель: создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в области образования в соответствии с социально-экономическими требованиями регионального рынка труда, возможностями и интересами потребителей образовательных услуг колледжа.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества профессионального образования на основе ФГОС СПО нового поколения;
- создание и корректировка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, блокам дисциплин, профессиональным модулям;
- осуществление внутриколледжеского контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования;
- расширение социального партнерства в системе профессионального образования.

**Основные мероприятия
по учебной работе в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Ответственные
<i>Август - Сентябрь</i>		
1	Утверждение проекта приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР
2	Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - педагогической практики; - промежуточной и итоговой аттестации.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по МР, Специалисты по УМР Члены УМО
3	Проверка, корректировка и утверждение учебной документации. (Рабочие программы. Календарно-тематическое планирование. Фонды оценочных средств)	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Члены УМО Председатели ЦК Преподаватели
4	Разработка, согласование и утверждение материалов зимней зачетно-экзаменационной сессии	Директор зам.директора по МР, Специалисты по УМР Члены УМО
5	Организация деятельности цикловых комиссий. Утверждение планов работы ЦК.	Директор, председатель УМО Председатели ЦК
<i>Октябрь</i>		
6	Подготовка и проведение ВПР для первых курсов	Директор зам.директора по МР, классные руководители 1- х курсов
<i>Ноябрь</i>		
7	Заседание административного совета по адаптации обучающихся первого курса	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители 1 курсов
<i>Декабрь</i>		
8	Педагогический совет по допуску к зимней зачетно-экзаменационной сессии, допуску к преддипломной практике обучающихся выпускных групп	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Кураторы 4 курсов
9	Педагогический совет. Итоги работы за 1-й семестр	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР Председатели ЦК Преподаватели

10	Контроль выполнения программы за 1 семестр. Проверка учебной документации. Итоговая справка.	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР, специалисты по УМР председатель УМО
Январь		
11	Отчеты по итогам работы всех подразделений за 1-й семестр. Заседание УМО по итогам 1 полугодия. Составления плана работы на 2025 год	Директор, зам.директора по УВР. зам.директора по МР, специалисты по УМР Председатель УМО
12	Составление плана подготовки к ГИА	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Специалисты по УМР
13	Заседания ПЦК по итогам 1 полугодия. Корректировка плана работы на второе полугодие 2024-2025 уч.год	Председатели ЦК
Февраль		
14	Утверждение тем ВКР	Директор, зам. зам.директора по МР Председатели ЦК
Апрель		
15	Утверждение состава ГЭК	Директор, зам.директора по МР
16	Разработка, согласование и утверждение материалов летней зачетно-экзаменационной сессии	Директор, зам.директора по УВР. Специалисты по УМР Члены УМО
17	Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год	Директор, зам.директора по УВР. Специалисты по УМР
18	Предзащита ВКР	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Руководители ВКР
Май		
19	Педагогический совет по допуску к летней зачетно-экзаменационной сессии, к государственной (итоговой) аттестации	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Председатели ЦК
20	Подготовка к Государственной (итоговой) аттестации	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Председатели ЦК
21	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии	Директор, зам.директора по УВР зам.директора по МР Председатели ЦК Классные руководители и кураторы групп
Июнь		
	Проведение Государственной (итоговой) аттестации	Директор,

		зам.директора по УВР зам.директора по МР
22	Оформление и вручение дипломов	Директор, зам.директора по УВР, Системный администратор, Кураторы выпускных групп
23	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности обучающихся. Проектирование плана работы на новый учебный год.	Директор, зам.директора по УВР, председатель УМО

План работы заочной формы обучения

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Организация обеспечения образовательного процесса</i>			
1.1	Составление графика рабочего процесса.	сентябрь	Зам.директора по УВР, специалист по УМР
1.2	Составление расписание занятий.	согласно графика	Диспетчер
1.3	Подготовка и утверждение РП, ФОСов и КТП для заочной формы обучения	сентябрь	зам.директора по МР, Специалисты по УМР преподаватели
1.4	Составление и утверждение тематики курсовых работ ВКР.	октябрь февраль	Зам.директора по МР, Специалист по УМР, Руководители курсовых работ
1.5	Составление расписания промежуточной аттестации.	согласно графика	Диспетчер
1.6	Корректировка и утверждение программ ГИА.	февраль	Зам.директора по МР, специалисты по УМР, председатель УМО
1.7	Утверждение состава ГЭК.	декабрь - февраль	Директор, Зам.директора по МР
1.8	Составление и утверждение расписания ГИА.	март	Директор, Зам.директора по МР
<i>2. Обновление содержания</i>			
2.1	Корректирование ППСЗ (при необходимости).	в течение года	Директор, Зам.директора по МР
2.2	Внедрение современных технологий в процессе самостоятельной работы обучающихся заочной формы.	в течение года	Преподаватели
2.3	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам.	в течение года	зам.директора по МР преподаватели
2.4	Адаптация обучающихся к обучению (консультации на установочной сессии).	сентябрь-октябрь	Директор, Зам.директора по УВР, педагог-психолог, Преподаватели
2.5	Пополнения банка данных заочной формы обучения.	октябрь-февраль	зам.директора по МР, Специалисты по УМР

			Преподаватели
3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса			
3.1	Разработка учебно-методической документации для заочной формы обучения	в течение года	Преподаватели
3.2	Пополнение методических пособий по дисциплинам для занятий и самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период.	в течение года	Преподаватели
3.3	Пополнение методического обеспечения педагогической практики, программы практики.	в течение года	Директор, Зам.директора по МР, Специалисты по УМР, Руководители практики
3.4	Разработка и утверждение экзаменационных материалов для обеспечения ГИА.	февраль - май	зам.директора по МР, специалисты по УМР
4. Повышение уровня методической подготовки			
4.1	Проведение открытых занятий, мастер-классов по использованию современных технологий.	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Системный администратор, Председатели ПЦК
5. Обеспечение практико-ориентированной направленности образования			
5.1	Направление руководителям образовательных учреждений запросов возможности прохождения педагогической и преддипломной практики.	согласно учебному графику	зам.директора по МР, Специалисты по УМР, Руководители практик
5.2	Научно-методическое сопровождение педагогической практики.	в течение года	зам.директора по МР Специалисты по УМР, Руководители практики
5.3	Конференции по подведению итогов педагогической практики.	согласно графику	Руководители практики
6. Повышение уровня культуры будущего специалиста			
6.1	Воспитательная работа с целью повышения культуры педагога (собрания, беседы, круглые столы).	в течение года	Советник директора по ВР, Руководители практики,
6.2	Организация встреч с целью развития правовой культуры обучающихся заочной форм обучения.	в течение года	Специалист по УМР
7. Контроль за осуществлением образовательного процесса			
7.1	Анализ заданий и методических рекомендаций по их выполнению.	в течение года	зам.директора по МР Специалист по УМР Председатели ЦК
7.2	Контроль и анализ ведения учебной документации.	ежемесячно	Зам.директора по УВР,

			Специалист по УМР
7.3	Планирование работы на следующий учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УВР
7.4	Подведение итогов работы	июнь	Директор, зам. директора по УВР, специалисты по УМР, Члены УМО, Преподаватели

**План работы
Педагогического совета
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

Сроки проведения	Тематика	Ответственный исполнитель
26.08.2024 г.	<p style="text-align: center;">Информационно-организационный педагогический совет</p> <p style="text-align: center;">«Анализ деятельности работы и задачи педагогического коллектива на новый учебный год»</p> <p>1. Основные направления деятельности коллектива ИПК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении годового комплексного плана работы и учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии «О состоянии профориентационной работы с абитуриентами».</p> <p>4. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Разное.</p>	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
20.09.2024 г.	<p style="text-align: center;">Организационный педагогический совет</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. О переводе на следующие курсы обучающихся, имеющих академические задолженности.</p> <p>3. Закрепление тем и руководителей КР по специальностям.</p> <p>44.02.01. Дошкольное образование</p> <p>44.02. 02. Преподавание в начальных классах</p> <p>4. Разное</p>	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
04.11.2024 г.	<p style="text-align: center;">Аналитический педагогический совет</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах внутренней проверки колледжа</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1 курса.</p> <p>4. О направлении обучающихся на педагогическую практику.</p> <p>5. Разное.</p>	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели
27.12.2024 г.	<p style="text-align: center;">Аналитический педагогический совет</p> <p style="text-align: center;">«Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2024-2025 учебного года»</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего</p>	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора

	<p>педагогического совета.</p> <p>2. Внутриколледжский контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.</p> <p>3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-2 курсов.</p> <p>4. Результаты трудоустройства выпускников 2024 года</p> <p>5. Закрепление тем и руководителей ВКР по специальностям.</p> <p>44.02.01. Дошкольное образование</p> <p>44.02. 02. Преподавание в начальных классах</p> <p>6. Разное.</p>	<p>по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
24.02.2025 г.	<p>Тематический педагогический совет «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов».</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Воспитательный процесс в практико-ориентированной среде профессионального образования».</p> <p>3. Результаты внутриколледжского контроля по итогам работы в первом семестре 2024-2025 учебного года</p> <p>5. Разное</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
25.04.2025 г.	<p>Тематический педагогический совет «Применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов для повышения качества подготовки специалистов»</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. О результатах аттестация педагогических работников в учебном году.</p> <p>3. «Цифровые образовательные ресурсы как средство повышения эффективности образовательного процесса»</p> <p>4. О допуске обучающихся к промежуточной, итоговой аттестации.</p> <p>5. О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>
27.06.2025 г.	<p>Итоговый педагогический совет по результатам образовательного «Мониторинг качества образовательного процесса»</p> <p>1. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об освоении образовательных программ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности образовательного учреждения. Итоги работы УМО, ЦК.</p> <p>5. О предварительной педагогической нагрузке на 2025/2026 учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, преподаватели</p>

Примечание: В повестку дня педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние преподавания учебных дисциплин, успеваемость, персональные дела обучающихся
2. Утверждение учебно-методических материалов
3. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда
4. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

План работы Администрации Колледжа

Сроки проведения	Тематика заседаний	Ответственные
август	<p>1. Готовность колледжа к новому учебному году. Режим работы образовательной организации в 2024-2025 учебном году. Утверждение графика учебного процесса.</p> <p>2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа</p> <p>3. Организация Дня знаний.</p> <p>4. Итоги набора в колледж</p> <p>5. Формирование учебных групп</p> <p>6. Ход подготовки к проведению первых дней занятий</p> <p>7. Уточнение должностных обязанностей заместителей директора Колледжа</p> <p>8. Методическое обеспечение образовательного процесса, выдача учебников, наличие рабочих программ и КТП. Расписание занятий. Нагрузка и вакансии преподавателей</p> <p>9. Подготовка к ВПР</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора АХЧ специалисты по УМР,</p>
сентябрь	<p>1. Утверждение тематики заседаний административного совета</p> <p>2. О документообороте в Колледже. Итоги первых дней занятий (линейки, первые уроки, явка, организация питания, организация медицинского обслуживания, кадровое обслуживание и др.)</p> <p>3. Организация работы со студентами сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в колледже. Информация о социально-психологическом сопровождении обучающихся с ОВЗ.</p> <p>4. Информация о трудоустройстве выпускников 2024 года</p> <p>5. Об организации работы УМО, ЦК</p> <p>6. О работе сайта Колледжа, обеспечение информатизации ОВП</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР, психолог, соц. педагог</p>

<p>октябрь</p>	<p>1. Обеспеченность учебной и методической литературой по специальностям колледжа. 2. Итоги взаимодействия педагога – психолога, социального педагога с классными руководителями групп нового набора. 3. Реализация Концепции воспитательной деятельности Колледжа. Организация воспитательной работы с обучающимися; со студенческим активом колледжа 4. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации 5. Организация учебной и производственной практики колледжа 6. Организация профилактической работы с обучающимися группы риска</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, специалисты по УМР, советник директора по ВР, психолог, соц. педагог</p>
<p>ноябрь</p>	<p>1. Информация о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа 2. Адаптация обучающихся первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение. 3. Организация сотрудничества обучающихся колледжа с молодежными организациями Крыма</p>	<p>психолог, соц. педагог, советник директора по ВР</p>
<p>декабрь</p>	<p>1. Организация экзаменационной сессии по итогам первого семестра. 2. Информация о работе с сиротами, оставшимися без попечения родителей и с обучающимися, имеющими проблемы в обучении. 3. Итоги контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в учебном корпусе 4. Итоги выполнения курсовых работ 5. Итоги учебной и производственной практики за I семестр.</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР, психолог, соц. педагог</p>
<p>январь</p>	<p>1. Корректировка планирования учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа на второе полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Отчеты председателей ЦК за 1-е полугодие 3. Анализ воспитательной работы за первое полугодие 4. Анализ работы с обучающимися, имеющими академические задолженности за 1-е полугодие</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР</p>

февраль	<p>1. Рассмотрение плана проведения педсовета по теме «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»</p> <p>2. Об организации профориентации в колледже</p> <p>3. Работа с обучающимися «группы риска»</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР, психолог, соц.педагог</p>
март	<p>1.О подготовке проведения IX Крымского чемпионата «Абилимпикс».</p> <p>2. Динамика качества образования групп СПО</p> <p>3.Приказ трудоустройства выпускников, поступивших в 2021 году.</p>	<p>Руководитель проекта зам.директора по МР</p>
апрель	<p>1.Утверждение состава ГЭК</p> <p>2.Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год</p> <p>3.Анализ подготовки к ВКР</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, специалисты по УМР</p>
май	<p>1.Итоги деятельности социально-психологического сопровождения обучающихся</p> <p>2.Информация о подготовке к Государственной итоговой аттестации.</p> <p>3.Итоги преддипломной практики</p>	<p>зам. директора по УВР, зам.директора по МР, , психолог, соц.педагог</p>
июнь	<p>1.Итоги деятельности работы ИПК КИПУ имени Февзи Якубова за 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности Колледжа на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Директор зам. директора по УВР, зам.директора по МР, зам. директора по АХЧ специалисты по УМР, советник директора по ВР</p>

ПЛАН
воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма проведения	Ответственные
1.	<i>День знаний</i>	2 сентября	Линейка	Низкая В.А.

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Беседа	Низкая В.А. Классные руководители, кураторы групп
3.	День окончания второй мировой войны	3 сентября	Классный час	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
4.	Международный день распространения грамотности	9 сентября	Тематическое занятие	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
5.	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	Беседа	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
6.	101 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 - 1941)	13 сентября	Классный час	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
7.	День работников дошкольного образования	27 сентября	Концертная программа	Низкая В.А. Преподаватели дошкольного образования
8.	День туризма	27 сентября	Региональные активности	Советник директора
9.	День благотворительности «Белый цветок»	29 сентября	Мастер-класс по изготовлению белого цветка	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
10.	Совещание классных руководителей (методическое объединение) о ходе адаптации обучающихся первого курса и о способах решения возникающих проблем.	октябрь	Совещание	Зам.директора по УВР, Председатель МО классных руководителей Классные руководители 1 курсов
11.	День гражданской обороны	1 октября	Мероприятия по плану	Преподаватель БЖ, студенческий совет, классные руководители и кураторы группы
12.	Международный день музыки	1 октября	Мероприятия по плану	Советник директора
13.	Международный день пожилых людей	1 октября	Акция «Славим возраст золотой» Классный час	Низкая В.А. Хамраева Г.И.
14.	День защиты животных	4 октября	Региональные активности	Советник директора
15.	День Учителя!	6 октября	Концертная программа	Хамраева Г.И. Преподаватели

				начального образования
16.	День отца в России	15 октября	Воспитательное занятие	Хамраева Г.И.
17.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	18 октября	Участие в фестивале	Анастасова И.А. Классные руководители / кураторы
18.	День подразделений специального назначения	24 октября	Воспитательное мероприятие	Хамраева Г.И.
19.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	25 октября	Тематическое занятие	Преподаватель информатики
20.	Международный день школьных библиотек	25 октября	Мероприятия по плану	Библиотекарь Советник директора
21.	Посвящение в студенты «И мир откроется тебе!»	27 октября	Квест	Классные руководители и обучающиеся 2-х курсов колледжа
22.	День народного единства	4 ноября	Тематическая беседа, выставка	Советник директора, библиотекарь, классные руководители и кураторы групп, студенческий совет
23.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Мероприятия по плану	Советник директора Классные руководители, кураторы групп
24.	Международный день толерантности	16 ноября	Тематическая беседа	Классные руководители, кураторы групп, актив группы.
25.	Всемирный день ребёнка (Учреждён в 1954 г. Генеральной Ассамблеей ООН. Отмечается с 1954 г.). «Дети — это счастье, праздник среди ненастья»	22 ноября	Тематическая беседа	Классные руководители, кураторы групп, актив группы.
26.	День словарей и энциклопедий	22 ноября	Тематическая выставка	Библиотекарь
27.	День матери в России	26 ноября	Фотовыставка	Студенческий совет, классные руководители и кураторы групп
28.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Мероприятия по плану	Советник директора, студенческий совет
29.	«Люди так не делятся» Международный день инвалидов - День людей с ограниченными физическими возможностями (с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН).	1 декабря	Тематическое занятие	Ибрагимова Т.Р., студенческий совет, классные руководители и кураторы группы
30.	Всемирный день борьбы со	1 декабря		Классные руководители,

	СПИДом		Тематическое занятие	кураторы групп, актив группы
31.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Региональные активности	Советник директора, студенческий совет
32.	Международный день художника	8 декабря	Региональные активности	Советник директора, студенческий совет
33.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Тематическая беседа	Ибрагимова Т.Р., Классные руководители и кураторы групп
34.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Мероприятия по плану	Советник директора, классные руководители и кураторы групп
35.	День рождения А.Т. Гайдара (1904-1941)	22 января	Тематическая беседа	Библиотекарь
36.	День российского студенчества	25 января	Квест	Студенческий совет
37.	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Тематическое занятие	Хайретдинова З.Б.
38.	Памятная дата гибели летчика – истребителя, дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана	1 февраля	Внеклассное мероприятие	Муратова Л.Р.
39.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Мероприятия по плану	Советник директора, студенческий совет
40.	День российской науки	1-8 февраля	Неделя науки	Зам.директора МР, Председатели ПЦК, преподаватели
41.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Тематический классный час	Муратова Л.Р. Классные руководители, кураторы групп
42.	«Родной язык – неиссякаемый родник». Международный день родного языка	21 февраля	По плану преподавателя	Кадырова У.Р. Джеппарова Л.А.
43.	День Защитника Отечества	22 февраля	Мероприятия по плану	Муратова Л.Р. Советник директора, студенческий совет, Классные руководители, кураторы групп
44.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Тематическое занятие	Димина О.Н., Шванов В.А., студенческий совет
45.	Международный женский день	8 марта	Праздничный концерт	Кураторы и обучающиеся 2 курсов
46.	«Как хорошо уметь читать» Всемирный день чтения вслух	7 марта	Тематическое занятие	Преподаватель литературы, актив группы
47.	День воссоединения Крыма с	18 марта	Мероприятия	Советник директора,

	Россией		по плану	студенческий совет
48.	«Час поэзии» Всемирный день поэзии	21 марта	Конкурс чтецов	Преподаватель литературы
49.	Всемирный день театра	27 марта	Мероприятия по плану	Советник директора, студенческий совет
50.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Тематическое занятие	Преподаватели БЖ и физической культуры
51.	<i>День космонавтики</i>	12 апреля	Тематическое занятие	Советник директора, актив колледжа
52.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Тематическое занятие	Кадырова У.Р.
53.	Всемирный день Земли	22 апреля	Мероприятия по плану	Кадырова У.Р.
54.	«Горькая память Чернобыля»	25 апреля	Тематическое занятие	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
55.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Мероприятия по плану	Советник директора, студенческий совет
56.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	Тематическое мероприятие	Советник директора, классные руководители и кураторы групп, студенческий совет
57.	«День памяти и скорби...»	18 мая	Мероприятие	Джеппарова Л.А., классные руководители и кураторы групп
58.	Международный день музеев	18 мая	Мероприятия по плану	Зам. директора по УВР
59.	День детских общественных организаций России	19 мая	Мероприятия по плану	Советник директора
60.	Последний звонок	Май - июнь	Линейка	Кураторы и выпускники колледжа
61.	Церемония вручения дипломов	Июнь		Директор, Советник директора, зам. директора по УВР, Кураторы 4 курсов

Патриотическое и гражданско-правовое воспитание

62.	Тематические беседы по изучению правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся	Сентябрь	Тематические беседы	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
63.	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	Встречи	Соц. Педагог, Классные руководители, кураторы групп, актив группы
64.	Выпуск стенгазет ко Дню Конституции Российской	декабрь	Выставка	Классные

	Федерации.		стенгазет	руководители, кураторы групп, актив группы
65.	Беседы о профилактике правонарушений и преступности среди несовершеннолетних студентов	В течение года	Беседы	Соц. Педагог, Классные руководители, кураторы групп, актив группы
66.	Выпуск газет, Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-6 мая	Выставка стенгазет	Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив группы
67.	Акция «Передай эстафету добра».	1-6 мая	Встречи	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
68.	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в пгт. Почтовое	май	Участие	Классные руководители, кураторы групп, актив группы
69.	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.	май	Фильм	Преподаватель истории Классные руководители 1 курсов
70.	Организация тематических выставок литературы из фонда библиотеки	в течение года	Выставка	Библиотекарь
71.	«В мире прав и обязанностей»	октябрь	Викторина	Преподаватель обществознания
72.	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль		Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив группы
73.	Тематические классные часы (государственные праздники)	в течение года	Классный час	Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив группы
Нравственно-эстетическое воспитание				
74.	Организация и проведение конкурса чтецов	в течение года	конкурс	Преподаватели литературы

75.	Посещение театров, музеев, выставок.	в течение года	экскурсия	Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив группы
76.	Организация и проведение тематических мероприятий: -День Учителя; -День работника дошкольного образования; - День студента, - Новый год; -День Защитника Отечества; -Международный женский День; -День Победы; -День защиты ребенка и др	в течение года	Согласно календарю	Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив групп
77.	Организация и проведение интеллектуальных игр, КВНов, брейн-рингов	в течение года	Согласно плану	Председатели ЦК, Преподаватели Классные руководители, кураторы групп, актив групп
78.	Организация работы студенческого самоуправления.	в течение года	Согласно плану	Совет.директора по воспитанию Студ.самоуправление
Профессиональное воспитание				
79.	Диагностика уровня профессиональной направленности обучающихся	в конце года	диагностика	Педагог-психолог
80.	Организация и проведение предметных олимпиад	Согласно планам ЦК	олимпиада	Председатели ЦК, Преподаватели
81.	Организация и проведение тематических совещаний ПЦК	Согласно планам ЦК	совещания	Председатели ЦК, Преподаватели
82.	Организация и проведение мастер-классов, выставок.	Согласно графику	выставки	Руководители практик
83.	Организация и проведение дня открытых дверей	ежегодно	участие	Директор, зам.директора по УВР, специалисты
84.	Организация и проведение тематических классных часов	в течение года	Согласно плану	Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив групп
85.	Участие в ярмарке	ежегодно	участие	Педагогический коллектив и

	вакансий			обучающиеся колледжа
86.	Проведение классных часов «Разговоры о важном»	в течение года	Согласно плану	Совет.директора по воспитанию Классные руководители, кураторы групп, актив групп
87.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международный день борьбы со СПИДом	декабрь	Тематическое занятие	Соц. педагог Классные руководители, кураторы групп, актив групп
Воспитание культуры здорового образа жизни				
88.	Организация и проведение мероприятий, утверждающих здоровый образ жизни	в течение года	Согласно плану	Преподаватели физкультуры, ОБЖ
89.	Организация круглых столов среди обучающихся колледжа по здоровому образу жизни	в течение года	Согласно плану	Преподаватели физкультуры, ОБЖ
90.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркозависимости	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, соц.педагог
91.	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности обучающихся к формированию саморазрушающего поведения (среди обучающихся 1-х курсов); -степень социально-психологической адаптации обучающихся в образовательной среде колледжа (на 1 курсе)	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, соц.педагог
92.	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги,направленные на ускорение социально-психологической адаптации обучающихся.	в течение года	Согласно плану	Педагог-психолог, соц.педагог
93.	Конкурсы сочинений на тему	в течение года	Конкурс	Преподаватели ОБЖ,

	«Здоровый образ жизни»		сочинений	соц.педагог
Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек				
94.	Выборы актива группы	сентябрь	выборы	Классные руководители и кураторы групп
95.	Организация самоуправления в классах	сентябрь	самоуправление	Классные руководители и кураторы групп
96.	Выборы студенческого совета	сентябрь-октябрь	выборы	Классные руководители и кураторы групп
97.	Беседы учащихся о распорядке, правилах поведения в колледже	сентябрь	беседы	Классные руководители и кураторы групп
98.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	в течение года	беседы	Классные руководители и кураторы групп
99.	Организация и проведение бесед о вреде курения и наркомании	в течение года	беседы	Социальный педагог
100.	Беседы по профилактике ДТП	в течение года	беседы	Классные руководители и кураторы групп
Спортивно-оздоровительная деятельность				
101.	Часы общения «Здоровые дети – в здоровой семье»	в течение года	беседы	Классные руководители и кураторы групп
102.	Соревнования «Веселые старты»	в течение года	соревнования	Преподаватель физического воспитания
103.	Дни здоровья.	в течение года	мероприятия	Преподаватель физического воспитания
104.	Всемирный «День Здоровья»	март	Тематическое мероприятие	Преподаватель физического воспитания
105.	Соревнования «Эстафета первокурсника»	сентябрь-октябрь	соревнование	Преподаватель физического воспитания

**ПЛАН
работы студенческого совета**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Участие в проведении мероприятия «День знаний»	2 сентября 2024	Советник директора Низкая В.А.
2	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2– 4 курсы)	В течение сентября	Советник директора Классные руководители и кураторы групп
3	Выборы членов студенческого совета (актив, старосты групп). Выборы председателя и секретаря. Распределение по секторам внутри групп.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп

4	Утверждение плана работы студенческого самоуправления на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь 2024	Председатель и члены студенческого совета
5	Подготовка к Посвящению в студенты. Оформление фотогазет «Первый курс»	Сентябрь-октябрь 2024	Председатель и члены студенческого совета
6	Подготовка к концерту, посвящённому Международному Дню учителя. Оформление фотогазет «Преподаватели колледжа»	Сентябрь 2024	Председатель и члены студенческого совета
7	Субботники по уборке колледжа	Ежемесячно	Председатель и члены студенческого совета
8	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню СПО	Сентябрь-октябрь 2024	Председатель и члены студенческого совета
9	Участие в конкурсе «Колледж глазами студентов»	Октябрь 2024	Члены студенческого совета
10	День гражданской обороны	1 октября 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
11	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь 2024	Председатель и члены студенческого совета
12	Организация и проведение бесед о толерантности	Октябрь 2024	Члены студенческого совета
13	Проведение заседания Студенческого совета колледжа по текущим вопросам	Ежемесячно, в течение года	Председатель и члены студенческого совета Советник директора
14	День народного единства	4 ноября 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
15	Акция ко всемирному Дню отказа от курения «Конфетка VS Сигарета» Конкурс «Стенгазет «Мы против курения»	20 ноября 2024	Члены студенческого совета

16	День матери в России	28 ноября 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
17	«Люди так не делятся» Международный день инвалидов - День людей с ограниченными физическими возможностями (с 1992 г. по решению Генеральной ассамблеи ООН).	1 декабря 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
18	Мероприятия, приуроченные к Новгодним праздникам: «Новогодний КВИЗ», концерт, спортивно-развлекательная эстафета «Новогодние старты», «Новый год – в каждый двор», акция «Новогодние окна» и др.	Декабрь 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
19	Участие в проведении акций: - Всероссийская акция «Блокадный хлеб»; - «Свеча памяти»; - Международный день памяти жертв Холокоста	Январь	Советник директора Члены студенческого совета
20	День студента	25 января 2025	Председатель и члены студенческого совета
21	День защитника Отечества. Спортивно-развлекательное мероприятие	23 февраля 2024	Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
22	Организация, проведение, участие в концерте, посвящённом Международному женскому дню. Оформление фотогазет	8 марта 2024	Советник директора Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
23	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2024г.	Председатель и члены студенческого совета
24	День смеха. КВН «Весело жить, долго жить», конкурс по группам	1 апреля 2024	Председатель и члены студенческого совета
25	Соревнования (эстафета) «Здоровье – береги смолоду!», приуроченные ко Всемирному Дню здоровья	7 апреля 2024	Советник директора Преподаватель физической культуры Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп
26	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы: участие волонтеров в Международной акции «Бессмертный полк», акции «Свеча Памяти»,	Апрель - май	Советник директора Председатель и члены студенческого совета, классные руководители и кураторы групп

	«Георгиевская ленточка», и др		
27	Участие представителей студенческого актива в работе совета профилактики правонарушений по пропускам учебных занятий и академических задолженностей	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
28	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель и члены студенческого совета
29	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
30	Социальный проект «Мы - вместе»	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
31	Заседания студенческого совета	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
32	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	Май 2025	Председатель и члены студенческого совета
33	Подведение итогов сессии	Июнь 2025	Председатель и члены студенческого совета
34	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь 2025	Председатель и члены студенческого совета
35	Внесение на рассмотрение стипендиальной комиссии колледжа предложения о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
36	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	В течение учебного года	Председатель и члены студенческого совета
37	Участие и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей		
38	Помощь в организации и проведении торжественного вручения дипломов		
39	Организация мероприятий по летней занятости обучающихся	Июль - август 2025	Председатель и члены студенческого совета

**План социально-психологической работы в Колледже
Перспективное планирование деятельности педагога-психолога
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Категория участников	Срок проведения	Примечание
1. Диагностика				
1	Первичная диагностика уровня адаптации обучающихся нового набора и выявление обучающихся «группы риска»	1 курс	Сентябрь-октябрь 2024г.	
2	Диагностика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	Преподаватель и	Октябрь 2024г.	
3	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	Октябрь-ноябрь 2024г.	
4	Диагностика суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	1-4 курс	Ноябрь-декабрь 2023г.	
5	Диагностика социально-психологического климата в группе	1-4 курс	Январь-февраль 2024г.	
6	Диагностика по возникающим проблемам: личностные, межличностные проблемы, конфликты, тревожность, агрессивность и пр.	По запросу	В течение учебного года	
7	Диагностика учебной мотивации обучающихся	1-2 курс	В течение учебного года	
8	Диагностика на выявление одаренных детей	1 курс	В течение учебного года	
9	Диагностика обучающихся «группы риска» и по результатам СПТ	1-3 курс	В течение учебного года	
10	Социометрия	1-3 курс	Март-май 2025г.	
11	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	1-4 курс	Май 2025г.	
12	Посещение занятий с целью наблюдения за поведением и выявления обучающихся «группы риска»	По запросу	В течение учебного года	
13	Наблюдение за обучающимися «группы риска» во время работы на занятиях и в общении со сверстниками	По запросу	В течение учебного года	

2. Профилактика и просвещение				
1	Тренинг коммуникации и эффективного взаимодействия	1 курс	Сентябрь-декабрь 2023г.	
2	Тренинг разрешения конфликтов	1-3 курс	В течение учебного года	
3	Групповая консультация для классных руководителей, кураторов групп и педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций	Классные руководители, кураторы групп и педагоги	В течение учебного года	
4	Групповая консультация «Виды зависимостей»	1 курс	Ноябрь 2024г., март 2025г.	
5	Групповая консультация (информирование) на тему: «ВИЧ и СПИД среди нас»	1-2 курс	Декабрь 2024г.	
6	Рекомендации для родителей и педагогов по возникающим вопросам	Родители и педагоги	В течение учебного года	
7	Рекомендации по работе с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	Классные руководители, кураторы групп и педагоги	В течение учебного года	
8	Распространение среди обучающихся информационно-профилактических и просветительских материалов, буклетов и памяток по профилактике экстремизма, терроризма, правонарушений, асоциальных явлений, употреблению ПАВ	1-4 курс	В течение учебного года	
9	Разработка и размещение рекомендаций для родителей и педагогов по профилактике суицидального поведения, информации о современных тенденциях в профилактике наркомании среди молодежи	Родители и педагоги	В течение учебного года	
3. Консультирование				
1	Консультация для родителей (законных представителей), классных руководителей и кураторов групп по вопросам воспитания и взаимоотношений с обучающимися	Родители (законные представители), классные руководители, кураторы групп	В течение учебного года	
2	Индивидуальное консультирование из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	Дети-сироты и дети, оставшиеся	В течение учебного года	

	попечения родителей	без попечения родителей		
3	Индивидуальное консультирование по вопросам: - обучения; - взаимоотношений в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся»; - проблемам детско-родительских отношений; - психологических особенностей развития подросткового и юношеского возраста и др.	1-4 курс	В течение учебного года	
4	Консультирование обучающихся, имеющих трудности в адаптации	1 курс	В течение учебного года	
5	Консультирование по результатам диагностик обучающихся и СПТ	1-4 курс	В течение учебного года	
4. Коррекционно-развивающая работа				
1	Организация и проведение тренингов и лекций в группах нового набора	1 курс	В течение учебного года	
2	Тренинг с одаренными обучающимися	1 курс	Октябрь-ноябрь 2024г.	
3	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Ноябрь-декабрь 2024г.	
4	Тренинг с педагогами	Педагоги	Декабрь 2024г.	
5	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В течение учебного года	
6	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа «ребенок-инвалид»	«Ребенок-инвалид»	В течение учебного года	
7	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися по запросам классных руководителей и кураторов групп	1-4 курс	В течение учебного года	
8	Разработка коррекционных программ для обучающихся «группы риска»	1-4 курс	В течение учебного года	
9	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования	1-4 курс	В течение учебного года	
10	Работа с активом студенческого	1-4 курс	В течение	

	самоуправления		учебного года	
5. Организационно-методическая деятельность				
1	Утверждение плана работы на 2023 –2024 учебный год	Педагог-психолог	Август 2023г.	
2	Ведение журналов учета форм работы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
3	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка педагогических советов, семинаров, занятий, консультаций	Педагог-психолог	В течение учебного года	
4	Планирование и обновление разработок тренинг-занятий, игровых практикумов, развивающих занятий и подбор материала к ним	Педагог-психолог	В течение учебного года	
5	Планирование и обновление материала для просветительских занятий с обучающимися, родителями, педагогами.	Педагог-психолог	В течение учебного года	
6	Обработка и оформление полученных результатов диагностики. Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для преподавателей и родителей. Составление программ работы с обучающимися	Педагог-психолог	В течение учебного года	
7	Участие в педсоветах	Педагог-психолог	В течение учебного года	
8	Участие в семинарах педагогов-психологов	Педагог-психолог	В течение учебного года	
9	Участие в Совете профилактики правонарушений	Педагог-психолог	В течение учебного года	
10	Участие в конкурсах, курсов повышения образования	Педагог-психолог	В течение учебного года	
11	Подведение итогов работы, написание отчётов	Педагог-психолог	В течение учебного года	
12	Изучение психологической, методической литературы при подготовке к выступлениям перед обучающимися, педагогами и родителями	Педагог-психолог	В течение учебного года	

**ПЛАН
работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

№ п/п	Содержание работы	Категория уч-ков	Сроки исполнения	Примечание
Психологическая диагностика				
1	Диагностика на выявление	Преподава	Сентябрь	

	профессиональных дефицитов у педагогов	тели	2024г.	
	Первичная диагностика адаптации обучающихся 1-го курса, включая детей из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - личностная сфера; - эмоционально-волевая сфера	1 курс	Сентябрь 2024г.	
3	Диагностика эмоционального и профессионального выгорания педагогов	Преподаватели	Октябрь 2024г.	
4	Диагностика суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	1 курс	Октябрь 2024г.	
5	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	Октябрь-ноябрь 2024г.	
6	Диагностика на выявление одаренных обучающихся	1 курс	Ноябрь 2024г.	
7	Диагностика межличностных отношений обучающихся	1-4 курс	Декабрь 2024г., январь 2025г.	
8	Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся условиями обучения в колледже	1-3 курс	Февраль-март 2025г.	
9	Анкетирование «Преподаватель глазами обучающегося»	1-2 курс	Апрель 2025г.	
10	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в колледже	Выпускники и родители	Апрель-май 2025г.	
11	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1-го курса, включая детей из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - личностная сфера; - эмоционально-волевая сфера	1 курс	Май-июнь 2025г.	
Коррекционно-развивающая работа				
1	Тренинг на знакомство	1 курс	Сентябрь 2024 г.	
2	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1-го курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Октябрь 2024 г.	
3	Психологическая коррекция «группы суицидального риска»	1 курс	Ноябрь 2024 г.	
4	Тренинг с педагогами	Педагоги	Декабрь 2024 г.	
5	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	1-4 курс	Январь 2025г.	
6	Тренинговое занятие: «Коммуникативная культура»	1-2 курс	Февраль-март 2025г.	

7	Практическое занятие по развитию специальных способностей (интеллектуальных, творческих, лидерских и пр.) одаренных обучающихся	1-4 курс	Апрель, 2025г.	
8	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1-го курса и решение их конкретных проблем	1 курс	Май-июнь 2025г.	
Просветительская и профилактическая работа				
1	Тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	1 курс	Сентябрь 2024г.	
2	Психологическая профилактика суицидальных намерений обучающихся 1-го курса тренинговое занятие по теме: «Ценность жизни», «Я люблю жизнь»	1 курс	Октябрь 2024г.	
3	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие пропуски учебных занятий	1-4 курс	Ноябрь 2024г.	
4	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты»	1 курс	Ноябрь 2024г.	
5	День борьбы со СПИДОМ Оформление стенда.	1-4 курс	Декабрь 2024г.	
6	Доклад на педагогическом совете: «Адаптация обучающихся 1-го курса к условиям обучения в колледже»	Педагоги	Декабрь 2024г.	
7	Разработка и распространение рекомендаций обучающимся по темам: «Как развивать лидерские способности», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	1-4 курс	Январь 2025г.	
8	Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	1-2 курс	Февраль 2025г.	
9	Психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	1-2 курс	Февраль 2025г.	
10	«Конфликт: способы выхода из него»	1 курс	Февраль 2025г.	
11	Беседа «Взгляд в будущее»	4 курс	Март 2024г.	
12	Классный час «Умение общаться – путь к успеху»	4 курс	Апрель 2025г.	
13	Профилактика стрессовых ситуаций в экзаменационный период	1-4 курс	Май-июнь 2025г.	
Консультативная помощь				
1	Помощь тревожным обучающимся, обучающимся с низкой самооценкой, обучающимся «группы риска»	1-4 курс	В течение учебного года	
2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам психологической поддержки обучающихся при подготовке и проведению ВПР	Педагоги и родители	Сентябрь 2024г.	
3	Консультирование родителей по проблемам обучения и воспитания	Родители	В течение учебного	

	ребенка		года	
4	Консультирование классных руководителей, кураторов групп, родителей обучающихся по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители, кураторы групп, родители	Ноябрь-декабрь 2024г.	
5	Консультирование классных руководителей и кураторов групп по вопросам формирования коммуникативных навыков обучающихся	Классные руководители, кураторы групп	В течение учебного года	
Организационно-методическая работа				
1	Составление перспективного плана работы на год	Педагог-психолог	Август 2024г.	
2	Оформление текущей документации по направлениям	Педагог-психолог	В течение учебного года	
3	Разработка коррекционно - развивающих программ	Педагог-психолог	В течение учебного года	
4	Анализ методической литературы, сбор материала к методикам, программам и занятиям	Педагог-психолог	В течение учебного года	
5	Анализ работы психологической службы колледжа	Педагог-психолог	В течение учебного года	

ПЛАН работы социального педагога

№	Планируемое мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Уточнение и корректировка базы данных	1 раз в квартал	Социальный педагог; классные руководители и кураторы групп.
2.	Составление графика, утверждение и проведение рейдов по месту проживания обучающихся, семьи.	сентябрь	Директор Социальный педагог,
3.	Оформление дел на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации района. Составление характеристик на обучающихся «группы риска»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп.
4.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Совместная работа с ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Социальный педагог
6.	Психолого-педагогическая помощь в работе с подростками девиантного поведения-беседы с классными	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог

	руководителями.		
7.	Психолого-коррекционная работа с подростками группы риска	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
8.	Составление отчетов, планов.	Декабрь, июнь	Социальный педагог
9.	Организация встреч преподавателей и специалистов с родителями.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп, педагог-психолог
10	Ежедневный контроль за посещаемостью, успеваемостью, (дети–сироты, «группа риска»)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп.
11	Работа по запросам Мин. образования, ПДН, обучающихся, родителей, преподавателей и др.	постоянно	Социальный педагог
12	Контроль предоставления льгот, содействие в оказании посильной материальной помощи	постоянно	Социальный педагог
13	Оформление и ведение дневников наблюдений на обучающихся, относящихся к «группе риска»	постоянно	Социальный педагог
14	Участие в рейдах в рамках операций «Подросток»	По плану КДН и ЗП	Социальный педагог
15	Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения обучающимися правил проживания; социально – бытовых условий	2 раза в месяц	Социальный педагог
16	Составление актов обследования ЖБУ	В течение года	Социальный педагог
17	Подбор материала «В помощь классному руководителю»	В течении года	Социальный педагог
18	Вовлечение подростков девиантного поведения в работу кружков и секций.	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы групп.

ПЛАН
работы социального педагога
(по месяцам)

№п/п	Работа с обучающимися	Ответственный
Сентябрь		
1.	Проведение диагностики (все курсы) по Методике «Шкала реактивной (ситуативной) и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера - Ю. Л. Ханина	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Организация правового лектория для 1 курса: «Мои права и обязанности в колледже»	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп
Октябрь		

1	«Закон и мы». Встреча обучающихся 1-3 курсов с инспектором ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Диагностика обучающихся «Группы риска» по определению личностных черт человека	Социальный педагог, Педагог-психолог
Ноябрь		
1	Организация правового лектория: 2-3 курсы «Внимание! Пивной алкоголизм». Встреча с наркологом	Социальный педагог
2	Отчёт классных руководителей о занятости обучающихся, склонных к девиантному поведению, внеурочное время	Классные руководители и кураторы групп
Декабрь		
1	Оформление стенда: «Нет наркотикам», - Конкурс плакатов:	Социальный педагог, классные руководители и кураторы групп.
Январь		
1	Организация правового лектория, просмотров видеороликов и презентаций на тему: «Экстремизм в подростковой среде» 1-4 курсы	Социальный педагог
Февраль		
1	Организация индивидуальных занятий для подростков, испытывающих трудности в обучении.	Социальный педагог, преподаватели предметники
Март		
1	Встреча с врачом - наркологом «Сигарета - убийца»	Социальный педагог
Апрель		
1	Организация правового лектория «Проступок, правонарушение, преступление». Встреча с инспектором ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Работа по антитабачной пропаганде: «Безвредного табака не бывает» (оформление стенда и книжной выставки)	Социальный педагог, библиотекарь
Май		
1	Встреча с представителем прокуратуры «Закон и порядок»	Социальный педагог
Июнь		
1	Помощь в ликвидации задолженностей по предметам	Социальный педагог
2	Выявление занятости в летнее время	Социальный педагог
3	Анализ работы за год	Социальный педагог

План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь - октябрь	
2	Приём учебников у обучающихся и преподавателей.	Май-июнь	
3	Обеспечение и выдача учебников согласно учебным программам.	Сентябрь	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы			
1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы), тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования, ФИРО и т. д.)	В течение года	
2	Техническая обработка поступающей в библиотеку литературы: оформление накладных, оформление картотеки.	В течение года	
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года	
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и устаревших по содержанию книг.	Апрель-июнь	
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	
6	Создание и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	
7	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года	
8	Ведение учёта приёма и выдачи учебников.	В течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	
2	Приём и оформление книг, полученных в дар, учёт и обработка.	По мере поступления	

Работа с фондом			
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	В течение года	
2	Систематизация фонда согласно библиотечно-библиографической классификации.	В течение года	
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	
Работа по сохранности фонда			
1	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года	
2	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	В течение года	
3	Организация работ по мелкому ремонту изданий.	В течение года	
4	Систематический контроль современного возврата в библиотеку выданных изданий.	В течение года	
5	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	
Работа с читателями библиотеки. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация персонала).	Сентябрь	
2	Работа с обучающимися. Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку, о правилах поведения в библиотеке, культуре, чтения книг и периодике.	Сентябрь	
3	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала.	В течение года	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	
5	Рекомендательные и беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	
7	Работа с задолжниками.	В течение года	
8	Оформить подписку на печатные и электронные издания.	Сентябрь - октябрь	

9	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку.	Октябрь	
10	Формировать фонд электронных книг. Информировать учителей о поступлении новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах.	Ноябрь	
11	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом. Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий.	Март	
12	Составить заказ учебников и контролировать.	Июнь	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	
2	Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Сентябрь	
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в семестр	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге.	В течении года	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателей.	В течении года	
Справочно-библиографическая работа			
1	Создание и ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).	В течение года	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, поиском литературы по основным критериям поиска в электронном каталоге и т.д.	В течение года	

Массовая работа			
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; развитие интереса к изучаемому предмету через литературу; помощь учащимся в образовательном процессе.	Постоянно в течение года	
2	Проведение открытых уроков, классных часов, различных мероприятий.	Постоянно в течение года	
Прочие работы			
1	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	
2	Составление отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Июнь	
3	Ведение дневника работы библиотеки.	В течение года	
4	Оказание помощи студентам в оформлении и написании титульных листов, списков литературы к рефератам, докладам, курсовым и ВКР.	В течение года	
Тематические выставки			
	Событие	Дата	Отметка о выполнении
1	Всероссийский праздник «День знаний»	02.09 .2024	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024	
3	Международный день грамотности (8 сентября)	06.09.2024	
4	Месячник безопасности	09.09.2024	
5	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (22 сентября)	20.09.2024	
6	170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855)	25.09.2024	
7	День работника дошкольного образования	27.09.2023	
Октябрь			
7	Международный день пожилых людей	01.10.2024	
8	День учителя	05.10.2024	
9	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)	15.10.2024	
10	90 лет со дня рождения Кира Булычева, писателя, историка (1934 – 2003)	18.10.2024	
11	День отца в России	20.10.2024	

12	Международный день школьных библиотек	24.10.2024	
Ноябрь			
12	День народного единства.	03.11.2024	
13	Международный день студента (17 ноября)	15.10.2024	
14	День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).	22.11.2024	
15	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	22.11.2024	
16	120 лет со дня рождения Даниила Борисовича Эльконина, психолога (1904 – 1984)	29.11.2024	
Декабрь			
15	<u>Всемирный день борьбы со СПИДом</u>	02.12.2024	
16	Международный день инвалидов	03.12.2024	
17	Международный день художника	09.12.2024	
18	День Конституции РФ	12.12.2024	
Январь			
19	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	15.01.2025	
20	270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755)	25.01.2025	
21	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	29.01.2025	
Февраль			
21	День российской науки (8 февраля)	07.02.2025	
22	День защитника Отечества	23.02.2025	
Март			
23	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2025	
24	8 марта - Международный женский день	07.03.2025	
25	День воссоединения Крыма с Россией «Крымская весна»	17.03.2025	
26	День Земли	20.03.2025	
27	Всемирный день поэзии	21.03.2025	
28	Всемирный день театра	27.03.2025	

Апрель			
29	Международный день детской книги	03.04.2025	
30	Всемирный день здоровья	07.04.2024	
31	День космонавтики	12.04.2025	
32	Всемирный день книги и авторского права	23.04.2025	
Май			
33	Праздник Весны и Труда	01.05.2025	
34	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)	07.05.2025	
35	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	08.05.2025	
36	Международный день семьи	15.05.2025	
37	День памяти жертв депортации крымско-татарского народа	18.05.2025	
38	День славянской письменности и культуры	24.05.2025	
39	День библиотекаря (Всероссийский день библиотек)	24.05.2025	
Июнь			
40	Международный день защиты детей	01.06.2025	
41	День России	12.06.2025	

Перспективы развития библиотеки

1	Работать над созданием в библиотеке справочно-информационного центра колледжа.	В течение года	
2	Создание и ведение электронного каталога.	В течение года	
3	Создание алфавитного каталога, картотеки книгообеспеченности в электронном виде.	В течение года	
4	помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся.	В течение года	
5	Создание медиатеки.	В течение года	
6	Укрепление материальной базы библиотеки: -компьютеры для читателей с выходом в интернет; -обновление книжного фонда.	В течение года	
7	Эстетическое оформление библиотеки: - обновление указателей; -замена полочных разделителей	В течение года	