



СОБЕСЕДОВАНИЕ

Правила успешного трудоустройства

СОБЕСЕДОВАНИЕ

— встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу.

Цель собеседования — познакомиться и понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали сотрудничества.

Выстраивая партнерские отношения с работодателями во время собеседований, важно:

- во-первых, **преподносить себя как зрелую и сформировавшуюся личность**, осознающую свою ценность и индивидуальность (что повышает Ваши шансы на успех),
- во-вторых, **проще принимать отказ**, т.к. он в данном случае будет следствием несовпадения взглядов, что никак не может принизить Вашего достоинства.



ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ

- 1. Ознакомьтесь с информацией об учреждении**, в которое Вы идёте на собеседование: зайдите на сайт в интернете, используйте деловые справочники, прессу . Ознакомьтесь с направлениями деятельности и историей образовательного учреждения (год образования, этапы развития), запомните информацию о достижениях учреждения и т.п. Дайте понять собеседнику, что **Вы заинтересованы работать именно в этом месте**, можете быть ей полезны как специалист, но при этом Вы должны чётко представлять, чем занимается образовательное учреждение.
- 2. Продумайте ответы на вопросы работодателя**, которые в том или ином виде обязательно прозвучат в ходе Вашего разговора. Готовьтесь давать правдивые ответы на вопросы на собеседовании (в ходе интервью или после ложь обязательно всплывёт). Подготовьте заранее вопросы, которые Вы хотели бы задать работодателю.
- 3. Будьте готовы к тестам** или практическим заданиям (как психологическим, так и профессиональным), которые работодатель может предложить Вам пройти.



ВНЕШНИЙ ВИД: РЕКОМЕНДАЦИИ

Вы должны быть хорошо одеты и выглядеть ухоженным.

Опрятный современный деловой костюм (не ультрамодный, а традиционный) — лучший способ произвести хорошее впечатление. Собираясь на важную встречу, не стоит надевать будничную или неформальную одежду, потому что такой вид может вызвать раздражение.

Важно, чтобы Ваша обувь (тоже классического стиля), бижутерия и аксессуары подходили друг к другу.

Ухоженный вид человека говорит о многом, и поэтому ваши волосы должны быть подстриженными или уложенными.

Состояние рук и ногтей очень бросается в глаза на собеседованиях и деловых встречах. Длина ногтей и цвет лака должны быть сдержанно-консервативными. Маникюр должен выглядеть профессионально.



ВНЕШНИЙ ВИД: РЕКОМЕНДАЦИИ

Ваша поза и жесты могут сыграть важную роль при устройстве на работу. Плохо, если вы выглядите усталым, если у вас скучающий или заспанный вид.

Но еще хуже, если ваше поведение свидетельствует о том, что вы нервничаете: стучите ногой по полу или ручкой по столу, если у вас дрожат руки и вы не можете, не пролив, донести до рта чашку чая или кофе; если вы то и дело прерываетесь, чтобы ответить на звонок по мобильному телефону, часто смотрите на часы, вздыхаете или почему-то держитесь бесцеремонно. Всего этого следует избегать, если вы хотите произвести хорошее впечатление.



СОВЕТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

Внушительный опыт, выработанные с годами навыки, крепкие знания, яркая профессиональная биография — вот «боевой арсенал» соискателя. Что может противопоставить ему молодой специалист или студент?

Только огромное желание получить работу и неисчерпаемое обаяние.

- 1. На собеседовании важна честность.** Не нужно пытаться убедить работодателя в том, чего нет на самом деле. Беседуя с кандидатом, специалисты прекрасно понимают его энергетический уровень. Даже по тому, как он рассказывает о своем хобби или о том, как предпочитает отдыхать, интервьюер сделает выводы о том, как молодой человек чувствует себя в обществе, насколько способен брать на себя ответственность. Говорите о себе сдержанно и просто. Даже если требуемые для работы качества у вас есть только в самом «зачатке», опытный интервьюер это заметит.
- 2. Необходимо показать, насколько точно вы понимаете суть будущей работы,** затем вам придется объяснить, почему хотите заниматься именно этой работой, показать свою мотивацию, убедив собеседника, что работа вам интересна и будет выполняться эффективно.
- 3. Не нужно вести себя необычно — будьте собой.**



СОВЕТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

4. Поскольку навыков, которые можно было бы проверить, у молодежи нет, то обращают внимание на **мотивацию, умение расположить к себе, отношение к делу.**
5. **Подготовьте логичный, структурированный и запоминающийся рассказ о себе.** Не следует методично перечислять все свои сильные качества. Гораздо убедительнее прозвучат конкретные примеры.
6. **Полезно** накануне встречи в компании в буквальном смысле **«покопаться в себе»**. Спросите себя: «Какой я? Насколько я активен, инициативен или обучаем, как того требует работодатель?» Так, вы вспомните ситуации, в которых приходилось проявлять себя в той или иной «ипостаси» и тем самым заранее подготовитесь к аналогичному вопросу интервьюера.



«КОВАРНЫЕ» ВОПРОСЫ

1. Расскажите о себе?

Самый «неудобный» вопрос. Считается, с его помощью можно узнать о приоритетах кандидата в жизни: люди в первую очередь говорят о том, что их больше волнует. **Такой вопрос нужно конкретизировать:** уточните, о чем именно рассказать, о своем профессиональном опыте или о чем-то личном.

2. Назовите желаемый минимум и максимум зарплаты?

Другими словами, может ли компания вас купить и удерживать какое-то время у себя. Смело называйте сумму, которая на **10—15% выше** прежней зарплаты.

3. Как долго планируете у нас работать?

То есть какие у вас **цели-мотивы, и насколько вы искренни**. «Чтобы ответить на вопрос, я должен поработать немного и понять, нравится ли коллектив, интересные ли задачи приходится решать, близка ли мне атмосфера в коллективе. Если все понравится то наше сотрудничество будет долгим и взаимовыгодным», — достаточно честный и аккуратный ответ.



«КОВАРНЫЕ» ВОПРОСЫ

4. Расскажите о своих достижениях?

Проверка самооценки и благоразумия. Расскажите о том, что Вы увеличили продажи, удачно реализовали проект, повысили квалификацию, получили золотой кубок. Если выше написанное не про вас, скажите, что на предыдущем месте Вы освоили новую компьютерную программу, повысили уровень иностранного языка, а может, установили мир и спокойствие в буйном офисе — это тоже неплохо.

4. Как вы переносите колоссальные производственные нагрузки?

Скорее всего *Вас готовят к переработкам*. Задайте встречный вопрос: «А что, возможны переработки? По сколько часов? Сколько раз в месяц»? Если вас все устроит, уверенно говорите, что к «колоссальным производственным нагрузкам» готовы.

5. Что вы знаете о нашем учреждении?

Вопрос коварен только для ленивых. Какой-то *минимум про учреждение нужно знать*. Хотя бы ознакомьтесь с ее сайтом.

6. Почему хотите работать у нас?

Обычно это продолжение вопроса «о нашем учреждении» — попытка окончательно сбить кандидата с толку и вытянуть из него какую-то *тайную причину трудоустройства*. О деньгах сначала лучше промолчать.

