



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНА  
Распоряжение № 108 от «16» 05 2023 г.  
Директор



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743, с учетом примерной основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Дошкольное образование  
протокол № 6 от «12» 05 2023 г.  
Председатель ЦК И. И. Джемиев

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель Алиф Низиева А.С.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №743.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности образовательных технологий в области воспитания обучающихся.</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять педагогическую деятельность по</p>	<p>Определять цели и задачи содержание и методы организации мероприятий для</p>	<p>Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные</p>

реализации программ дошкольного образования	детей дошкольного возраста.	образовательные стандарты дошкольного образования.
ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.	осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого воспитанника, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии; определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении; определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей	содержание и формы организации и проведения просветительской работы с сотрудниками и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста;
ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.	анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования.	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста; специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного	разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;	требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;

образования.		
ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами	анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие».	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО; составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;	понятие, функции, компоненты информационной культуры; структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования; понятие и компоненты информационной культуры общества; критерии и качества информационной культуры человека; положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста; требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; понятие «педагогическая поддержка», ее структура;

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

<b>Код личностных результатов</b>	<b>Личностные результаты</b>
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	62
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		<b>7/3</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/1</b>	
	<u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	1/1	
	<u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	1	
<b>Тема 1.2. Прикладные программные средства</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4,
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации.	1	

	Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		ЛР10.
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	1/1	
<b>Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 4.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	1/1	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>32</b>	
	Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5,
	Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.	2	
	Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение	2	

	<p>информации</p> <p>Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах.</p> <p>Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета</p> <p>Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок.</p> <p>Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.</p> <p>Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.</p>
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>7/4</b>	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	1	

	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 5.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	1/1	
<b>Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 6.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	1/1	
<b>Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК3.1, ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.3, ЛР4, ЛР10.
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>	
	<u>Практическая работа 7:</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	1/1	
	<u>Практическая работа 8.</u> Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	1/1	
	<b>Самостоятельные работы</b>	<b>30</b>	

Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам.	3	ОК 01, ОК 02,
Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.		ОК 04, ОК 05,
Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	3	ОК 09, ПК 1.1,
Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы	3	ПК 1.4, ПК3.1,
Интернета. Электронная почта. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими	3	ПК 3.4., ПК 3.5,
пользователями. Регистрация на видеохостинге		ПК 4.3, ЛР4,
Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе.	3	ЛР10.
Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.		
Цифровая образовательная среда современной образовательной организации	3	
Проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности,		
используя различные средства ИКТ	3	
Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в	3	
профессиональной деятельности.	3	
Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом.	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета оценкой</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>78/7</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лингафонный кабинет, оснащенный оборудованием:

- учебная мебель (столы аудиторные, стулья);
- место преподавателя;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; выход в локальную сеть);
- наглядные пособия (стенды, плакаты и т.д.)
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст] : учебник для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, realiz. программы СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова ; рец.: А. Н. Герасимов, Н. А. Федосеев. - 12-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2017. - 348 с. : табл. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 343.

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, realiz. программы СПО по тех. спец. / Е. В. Михеева ; рец.: А. Е. Тимашова, А. Н. Герасимов, А. А. Журавлев. - М. : Академия, 2016. - 380 с.: табл. - Библиогр.: с. 371-372.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень [Текст] : учебник для 10 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 3-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 264 с.: ил.

2. Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 3-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 224 с. : ил.

3. Информатика и ИКТ [Текст] : задачник-практикум в двух томах / Л. А. Залогова [и др.]. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 - Т. 1 / ред.: И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. - 6-е изд. - М., 2014. - 310 с. : рис. - Библиогр.: с. 309

4. Информатика и ИКТ [Текст] : задачник-практикум в двух томах / Л. А. Залогова [и др.]. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 -297с. Т. 2 / Л. А. Залогова [и др.] ; ред.: И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. - 6-е изд. - М., 2014. - 294 с. : рис. - Библиогр.: с. 294.

5. Начальный курс информатики: учебное пособие : в 2 частях / В.А. Лопушанский, А.С. Борсяков, В.В. Ткач, С.В. Макеев. — Воронеж : ВГУИТ, [б. г.]. — Часть 2 — 2015. —

74 с. — ISBN 978-5-00032-116-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72893> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебник для вузов. Соответствует ФГОС 3-го поколения / С. В. Симонович. - 3-е изд. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2019. - 638 с.: табл. - (Учебник для вузов).

8. Информатика. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие для студ. втузов / ред. С. В. Симонович. - СПб. : Питер, 2001. - 640 с. : ил. - Библиогр.: с. 620-622. - Предм. указ.: с. 623-638

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>– нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Формирование знаний о правилах техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>норм информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>основных технологий создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>Умение определять и разъяснять возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>Решение тестовых заданий;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>зачет с оценкой.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> </ul>	<p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдений норм информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>владение навыками создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p>	<p>выполнение практических заданий (работ).</p> <p>зачет с оценкой</p>



– использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	информационных технологий; использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	
---	---	--