




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УВР



УТВЕРЖДЕНА
Распоряжение № 108 от «16» 05 2023 г.
Директор  С.И. Чернышова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(заочная форма обучения)

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742, с учетом примерной основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Базовые и социальные - », информационные дисциплины,
протокол № 8 от «13» 05 2022 г.
Председатель ЦК Э.С. Велиева

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель Э.С. Ниязиева Э.С. Ниязиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022г. №742.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 14.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;	дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
ПК1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; оценивать образовательные результаты	основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов; критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся	анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся	требования к учебным занятиям; требования к результатам обучения обучающихся начальных классов; пути достижения образовательных результатов; педагогические и гигиенические

		требования к организации обучения на учебных занятиях
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	60
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		26/6	
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание	8/4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
	Информатизация образовательного процесса в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	4/2 4/2	
	Практические занятия	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
	Практическое занятие №1: Создание проекта «Безопасный класс» или информационного стенда по технике безопасности, в современном классе начальной школы используя различные средства ИКТ	1	
Тема 1.2. Технология создания и обработки информационных объектов различного	Содержание	10/2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации.	2 2/1	
	Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили	2	

типа	форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	2/1 2	1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
	Практические занятия	7	
	Практическое занятие №2. Приемы форматирования растровых изображений в графическом редакторе.	1	
	Практическое занятие №3. Меню «Вставка». Графические изображения в текстовом редакторе. Создание и оформление таблиц в текстовом редакторе. Подготовка изображений для занятия; создание баннера.	1	
	Практическое занятие №4. Создание и редактирование списков. Использование готовых шаблонов. Создание, оформление, сохранение информации в электронных таблицах. Команда «Формат ячейки». Построение диаграмм и графиков.	1	
	Практическое занятие №5. Создание презентации. Работа с макетами слайдов. Создания собственного макета. Форматирование объектов на слайде	1	
	Практическое занятие №6. Настройка анимационных переходов на слайды презентации. Настройка эффектов в мастере презентации. Создание триггеров. Создание гиперссылок. Добавление на слайд аудио, видео. Сохранение презентации в различных форматах.	1	
	Практическое занятие №7. Создание виртуальной экскурсии на основе редактора презентаций.	1	
	Практическое занятие №8. Фотосъемка. Видеосъемка. Обработка видео. Монтаж видео.	1	
	Самостоятельная работа 1. Настройка анимационных переходов на слайды презентации. 2. Настройка эффектов в мастере презентации. 3. Сохранение презентации в различных форматах.	3	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
Раздел 2. ИКТ в профессиональной деятельности		28/6	
Тема 2.1. Ресурсы сети Интернет в	Содержание	6/2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1.,
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета.	2/1 2	

профессиональной деятельности	Электронная почта. Поиск информации в Интернете. Облачные технологии.	2/1	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
	Практические занятия	3	
	Практическое занятие №9. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Разработка интерактивных приложений с помощью сервиса LearningApps.	1	
	Практическое занятие №10. Конструктор сайтов Wix.com.Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	1	
	Практическое занятие №11. Сетевые формы создания презентационных материалов и проведения презентаций с помощью Googledocs (prezi-narusskom.ru)	1	
Тема 2.2. Электронные ресурсы для обеспечения образовательного процесса	Содержание	10/2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Знакомство с программой SMART NoteBook. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	4/1 2 4/1	
	Практические занятия	3	
	Практическое занятие №12. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивного кроссворда.	1	
	Практическое занятие №13. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивной азбуки	1	
	Практическое занятие №14. Разработка электронных материалов на основе интерактивной доски (по одной из учебных дисциплин).	1	
	Содержание	4/2	
Тема 2.3. Аппаратное и программное	Современное аппаратное и программное обеспечение.	2/1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1.,
	Применение современного аппаратного и программного обеспечения в профессиональной	2/1	

обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	деятельности		ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №15. Знакомство с Smart оборудованием. Интерактивная доска.	1	
	Практическое занятие №16. Знакомство с Smart оборудованием. Документ-камера.	1	
	Самостоятельная работа 1.Применение современного аппаратного и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	3	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 4, ЛР 14
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Всего		78/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лингафонный кабинет, оснащенный оборудованием:

- учебная мебель (столы аудиторные, стулья);
- место преподавателя;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; выход в локальную сеть);
- наглядные пособия (стенды, плакаты и т.д.).

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень [Текст] : учебник для 10 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 3-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 264 с.: ил.

2. Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 3-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 224 с. : ил.

3. Информатика и ИКТ [Текст] : задачник-практикум в двух томах / Л. А. Залогова [и др.]. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 - .

4. Горячев, А. Практикум по информационным технологиям [Текст] : практикум / А. Горячев, Ю. Шафрин. - М. : БИНОМ, 2003. - 272 с. - (Информатика).

5. Начальный курс информатики: учебное пособие : в 2 частях / В.А. Лопушанский, А.С. Борсяков, В.В. Ткач, С.В. Макеев. — Воронеж : ВГУИТ, [б. г.]. — Часть 2 — 2015. — 74 с. — ISBN 978-5-00032-116-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72893> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. - URL: <http://www.klyaksa.net>
2. Мир информатики. - URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>.
3. Операционные системы. - URL: <http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm>
4. Программирование, логика, графика
<http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Зачет с оценкой.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей цифровой образовательной среды	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Зачет с оценкой.

<p>современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>		
--	--	--