




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УВР



УТВЕРЖДЕНА
Распоряжение № 108 от «16» 05 2022 г.
Директор  С.В. Шаманова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(заочная форма обучения)

Симферополь – 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742, с учетом примерной основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Гармония и социальность»,
протокол № 8 от «11» 05 2023г. участием старшей группы
Председатель ЦК З.С. Велиева

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель А.А. Немцева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы	
ПК1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
ПК1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; оценивать образовательные результаты	основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов; критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся
ПК2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе	способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся; критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся
ПК3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на	формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и	нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов,

основе ценностного содержания образовательного процесса	толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;	экспедиций и т.п.);
---	---	---------------------

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		10/5	
Тема 1.1. Понятие коммуникации и ее типы	Содержание Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная как типы коммуникации. Знаковые системы. Семиотика как наука о знаках. Передача информации средствами различных знаковых систем. Язык как знаковая система. Знаки устной разновидности речи. Знаки письменной разновидности речи. Специфика естественного языка по сравнению с другими невербальными знаковыми системами.	3/2 3/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Тема 1.2. Типологии коммуникации	Содержание Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. Коммуникация с целью достижения предметных целей. Коммуникация с целью получения и передачи информации. Понятия внутриличностной, личностной, межличностной, групповой и массовой коммуникации. Спонтанная и спланированная коммуникация, профессиональная коммуникация. Коммуникация, предназначенная для осуществления деятельности внутри организации. Коммуникация, осуществляемая для связи организации с внешним миром. Технические средства современной коммуникации.	
Тема 1.3. Профессиональная	Содержание Понятие профессиональной коммуникации.	3/1 3/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,

коммуникация и ее функции	<p>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.</p> <p>Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.</p> <p>Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.</p> <p>Функции профессиональной коммуникации.</p>		ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Тема 1.4. Педагогическая коммуникация и ее функции	<p>Содержание</p> <p>Понятие педагогической коммуникации. Сферы обращения педагогической коммуникации.</p> <p>Педагогическая коммуникация как профессиональная коммуникация.</p> <p>Специфика педагогической коммуникации в ряду других профессиональных коммуникаций.</p> <p>Стили педагогического общения. Употребление терминов "коммуникация" и "общение" как взаимозаменяемых.</p> <p>Средства педагогической коммуникации.</p> <p>Функции педагогической коммуникации.</p>	2/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Специфика естественного языка по сравнению с другими невербальными знаковыми системами.</p> <p>2. Специфика педагогической коммуникации в ряду других профессиональных коммуникаций.</p>		2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Раздел 2. Стилистика		16/4	
Тема 2.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили	<p>Содержание</p> <p>Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика.</p> <p>Закрепленность лексики за стилями речи. Взаимодействие функциональных стилей.</p>	2/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17

	Функциональные стили речи: книжные стили и разговорный стиль. Жанры функциональных стилей речи.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №1. Определение жанров функциональных стилей речи. Составление таблицы отличительных признаков стилей речи.	1	
Тема 2.2. Научный стиль речи	Содержание	2/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Научный стиль речи (общая характеристика). Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи). Формы существования научной речи. Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок, сносок, примечаний, библиографии. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.	2/1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №2. Анализ научного текста, выделение языковых признаков. Составление плана и конспекта текста научного стиля.	1	
Тема 2.3. Публицистический стиль речи	Содержание	2/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).	2/1	

	Особенности публицистического стиля. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №3. Выступление с аргументирующей речью на заданную тему. Подготовка презентации рекламы дополнительных образовательных услуг (буклет, компьютерная презентация, рекламный плакат и т.п.)	1	
Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи	Содержание	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №4. Определение жанровой принадлежности текстов официально-делового стиля.	1	
Тема 2.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Содержание	2/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Разговорный стиль речи (общая характеристика). Речь и самораскрытие («Окно Джохари»). Речь и самооценка. Непринужденность общения. Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис. Невербальные средства общения. Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.	2/1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №5. Анализ языковых особенностей разговорного стиля речи (на примере конкретного высказывания). Анализ видеозаписей с речью разных людей на предмет использования невербальных средств общения.	1	
Тема 2.6. Выразительные средства языка	Содержание	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,
	Стилистические фигуры и тропы речи. Метафора. Метонимия. Литота. Гипербола.	1	

	Олицетворение. Оксюморон. Ирония. Сарказм. Эллипсис. Эпитет. Антитеза. Перефраз. Парцелляция.		ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №6. Подбор примеров использования в литературе олицетворения, оксюморона, иронии, сарказма, эллипсиса, эпитета, антитезы, перефразы, парцелляции. Лингвистический анализ текста.	1	
Самостоятельная работа			
1. Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика.			
2. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки.			
3. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др.		4	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Раздел 3. Культура речи		24	
Тема 3.1. Теоретические основы культуры речи	Содержание	10/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	1	
	2. Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический.	1	
	3. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные.	2/1	
	4. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.	1	
	5. Происхождение норм. Функции норм.	1	
	6. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление.	1	
	7. Коммуникативный аспект культуры речи.	2/1	
	8. Этический компонент культуры речи.	1	
Тема 3.2. Лингвистические словари русского языка	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16,
	Практическое занятие №7. Работа со словарем русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.	1	

			ЛР 17
Тема 3.3. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие №8. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Распространенные орфоэпические ошибки.	1	
Тема 3.4. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие №9. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	1	
Тема 3.5. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие №10. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	1	
Тема 3.6. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие №11. Подбор примеров фразеологизмов на основе анализа художественных текстов. Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы. Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.	1	
Тема 3.7. Нормы	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09,

современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного	1. Практическое занятие №12. Составление памятки «Морфологические нормы имени числительного».	1	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Тема 3.8. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	1. Практическое занятие №13. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	1	
Тема 3.9. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Практические занятия	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	1. Практическое занятие №14. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	
	Практические занятия	1	
	1. Практическое занятие №15. Объяснительный диктант.	1	
Раздел 4. Риторика		11/3	
Тема 4.1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	Содержание	3/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Компоненты речевой коммуникации (схема речевого акта Р. Якобсона): адресат, адресант, сообщение, код психологический, код социальный, контекст, обратная связь. Основные единицы общения: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевое поведение. Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог. Логические основы речевого общения: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания.	2/1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие 16. Этика речевого общения. Составление и разыгрывание диалога.	1	
Тема 4.2. Оратор и	Содержание	4/2	ОК 05, ОК 09,

его аудитория	<p>Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).</p> <p>Образ оратора («кто говорит»). Факторы, создающие облик оратора. Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие «сверхзадачи выступления». Рабочий план выступления.</p>	<p style="text-align: center;">2/1</p> <p style="text-align: center;">2/1</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
Тема 4.3.	Содержание	3	ОК 05, ОК 09,
Подготовка публично выступления	<p>Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публично выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
Раздел 5. Деловой русский язык		10	
Тема 5.1. Особенности официально-делового стиля речи	<p>Содержание</p> <p>Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.</p> <p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.</p> <p>Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
Тема 5.2. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание	6	<p>ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1,</p>

	<p>заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p>		
Тема 5.3. Служебно-деловое общение	Содержание	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	<p>Особенности служебно-делового общения. Деловые переговоры, интервью, презентации.</p> <p>Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.</p> <p>Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>2. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p>	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		78/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «Русского языка с методикой преподавания», оснащенная оборудованием:

- специализированная мебель и системы хранения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.);

- технические средства обучения (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проектор стационарный, мультимедийная активная акустическая стереосистема, МФУ);

- учебно-наглядные пособия (РП по дисциплине, учебные пособия, комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов, комплект учебно-наглядных пособий «История 10-11», наглядные и электронные пособия, методические разработки уроков и мероприятий);

- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных процедур, экзамена и др.).

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издат. Центр «Академия», Флинта, 2017. – 488 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Петрякова А.Г. Культура речи: Практикум для студентов средних педагогических учебных заведений//А.Г. Петрякова. – М.: Издат. центр «Академия»; Флинта, 2017. – 256 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Евтюгина, Алла Александровна. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Евтюгина. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019 - 269 с.

2. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скорикова Т.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

5. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены при устном опросе:</i></p> <p>Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p>Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания.</p> <p>Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнения практического задания.</p> <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий:</i></p> <p>оценка «5» - 85 – 100 % оценка «4» - 71 – 85 % оценка «3» - 51 – 70 % оценка «2» - 0 – 50 %</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка на лабораторном и практическом занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p><i>Экзамен.</i></p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; – вести диалог на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p>оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания.</p> <p>оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнения практического задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экзамен.</p>
--	---	---