



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УВР



УТВЕРЖДЕНА
Распоряжение № 108 от «16» 05.2023 г.
Директор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

специальность 44.02.01. Дошкольное образование

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональный коммуникации педагога» для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743, с учетом примерной основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Дошкольное образование
протокол № 6 от «12» 05 2023 г.
Председатель ЦК Н.Ф. Демин

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель А.А. Кемирев
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №743.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР5, ЛР15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, а также обучение навыкам высказывания в соответствии коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры профессиональной коммуникации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

<p>ПК.1.1 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>	<p>определять цели и задачи, содержание и методы организации мероприятий для детей дошкольного возраста.</p>	<p>основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня.</p>	<p>виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами</p>	<p>анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие».</p>	<p>приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p>

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР15	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с детьми дошкольного возраста, родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, другими педагогическими работниками и специалистами, достигающий в нем взаимопонимания, находящий общие цели и сотрудничать для их достижения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	27
в т. ч.:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	18
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	7/3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	7	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	7	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	7	
	Практические занятия	4/3	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	2/1	
	<u>Практическое занятие 2.</u> Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	2/2	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	7/3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура	7	

	<p>предложений.</p> <p>Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.</p> <p>Функции профессиональной коммуникации.</p>		
	Практические занятия	3	
	<u>Практическое занятие 3.</u> Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная).	1	
	<u>Практическое занятие 4.</u> Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	2	
Самостоятельная работа.		4	
Профессиональная педагогическая коммуникация. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		4	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
Раздел 2. Культура речи			
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	7/3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	7	
	Практические занятия	3	
	<u>Практическое занятие 5.</u> Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность	2	

	постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.		
	<u>Практическое занятие 6.</u> Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	1	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	7/3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	7	
	Практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие 7.</u> Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	1	
	<u>Практическое занятие 8.</u> Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	1	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	7/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	7	
	Практические занятия	2/2	
	<u>Практическое занятие 9.</u> Построение словосочетаний и предложений в	1	

	русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов		
	<u>Практическое занятие 10.</u> Построением некоторых типов сложных предложений.	1	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	7/3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	7	
	Практические занятия	1	
	<u>Практическое занятие 11.</u> Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала	7/3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	7	
	Практические занятия	1	
	<u>Практическое занятие 12.</u> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	1	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала	6/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать.	6/1	

	<p>Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.</p> <p>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.</p> <p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.</p> <p>Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и</p>		
--	---	--	--

	<p>литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p>		
	Практические занятия	2/2	
	<u>Практическое занятие 13.</u> Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	2/2	
Самостоятельная работа		4	
Культура речи. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы.		4	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 3.5., ПК 4.2., ЛР 5, ЛР 15
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		96/27	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «Русского языка с методикой преподавания и детской литературы», оснащенная оборудованием:

- специализированная мебель и системы хранения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.);

- технические средства обучения (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проектор, мультимедийное оборудование, МФУ);

- учебно-наглядные пособия (РП по дисциплине, учебные пособия, комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов и др.);

- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных процедур, экзамена и др.).

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Новикова, Л. И. Русский язык: пунктуация [Текст] : учеб.пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. (полного) общ. образования в пределах основных проф. образоват. программ нач. проф. образования. Соответствует ФГОС 3-го поколения. / Л. И. Новикова. - М. :Риор ; М. : ИНФРА-М ; М. : РАП, 2013. - 284 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова, Е. С.Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для студ. учр-ий сред.проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева ; рец. Л. А. Кричкер. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2013. - 320 с. - (Сред.проф. образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 314

2. Борунова, С. Н.Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы [Текст] : около 65000 слов / С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова ; Под ред. Р.И. Аванесова. - 6-е изд., стереотип. - М. : Русский язык, 1999. - 688 с.

3. Валгина, Н. С. Современный русский язык : учебник для студ. вузов / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина; Ред. Н.С. Валгина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2008. - 528 с.

4. Введенская, Л. А.Русский язык и культура речи [Текст] : учеб.пособие для студ. СПО, обуч. по напр. технического и гуманитарного профиля / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 16-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 380 с.

5. Голуб, И. Б. Культура письменной и устной речи [Текст] : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Кнорус, 2010. - 264 с.

6. Губернская, Т. В. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / Т. В. Губернская. - М. : Форум, 2015. - 256 с.
7. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - М. : Риор ; М. : Инфра-М, 2016. - 168 с.
8. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация [Текст] : монография / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. - 17-е изд. - М. : Айрис Пресс, 2015. - 384 с.
9. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для студ. вузов (бакалавров) / В. И. Максимов [и др.] ; ред.: В. И. Максимова, А. В. Голубева ; рец.: О. В. Константинова, В. В. Кудряшова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 382 с.
10. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения: учебное пособие / под общей редакцией Л. А. Араевой, Э. С. Денисовой. — Кемерово :КемГУ, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-8353-2238-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111493> (дата обращения: 21.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / В. Н. Руднев ; рец.: В. Н. Светлышева, П. А. Егоров. - 2-е изд., перераб. - М. :Кнорус, 2015. - 296 с.
12. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по широкому кругу напр. и спец. / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; ред. Г. Я. Солганик ; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М. :Юрайт, 2016. - 238 с.
13. Новая образовательная среда. — URL: <http://www.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
14. Культура письменной речи. Русский язык и литература. — URL: <http://grammar.ru/> — Режим доступа: свободный.
15. Учительский портал. — URL: <https://www.uchportal.ru/load/31> — Режим доступа: свободный.
16. Педсовет. Новости образования. — URL: <https://pedsovet.org/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> — Текст: электронный.
18. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е.В. Жуковская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-89349-448-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109548> (дата обращения: 19.03.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<p>Умение определять основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – владение нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания различных видов; – письменные и устные ответы; – домашняя работа (упражнения) по темам курса; – контрольные письменные работы; – написание сочинений рассуждений; – участие в обсуждении тем патриотической направленности; – наблюдение за умением вести дискуссию; – подбор и работа с текстами авторов различных национальностей. – экзамен.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с 	<ul style="list-style-type: none"> – Владение навыками речевого самоконтроля, умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – использование норм и правила русского языка в устной и письменной речи; – формирование умения находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их 	<ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление по заданной теме; – наблюдение и оценка на практических занятиях; – презентация сообщения; – защита проектов; – публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме. – экзамен.

обучающимися; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	употребления;	
--	---------------	--