

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП 03.01 «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ»

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Симферополь, 2019 г.

Методические рекомендации по производственной практике ПП03.01 «Проведение внеклассных занятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рассмотрена:

на заседании предметно-цикловой комиссии «Преподавание в начальных классах», протокол № ___ от «___» _____ 2019 г.

Председатель ПЦК _____ Э.О.Аджиаблаева

Организация-разработчик:

ГБОУВО РК «КИПУ» Инженерно-педагогический колледж

Разработчик:

Джеппарова Лилия Акимовна - преподаватель методик крымскотатарского языка и литературы, русского языка и литературы ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Содержание работы.....	5
3. Примерный план подготовки воспитательного мероприятия.....	11
4. Используемые источники.....	19
5. Приложения.....	21

ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важную роль играет производственная практика «Проведение внеклассных занятий» по ПМ 03 «Классное руководство». Осуществление функции классного руководителя в ходе практики способствует формированию методической рефлексии будущего учителя, его самосознания, профессиональной компетентности.

Внеклассные мероприятия – это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Успех обучения во многом зависит не только от выбора эффективных методов и форм обучения в классе на уроке, но и от организации внеклассных мероприятий.

Цель и задачи внеклассных мероприятий определяют её функции – обучающую, воспитательную, развивающую.

Образовательные и воспитательные задачи внеклассной работы определяются общими целями и задачами школы, класса. Важнейшей задачей внеклассных мероприятий является формирование у учащихся черт личности: взаимопомощи, дружбы, умения работать в коллективе, умение организовывать свою деятельность.

Цель практики – формирование у обучающихся представлений о содержании и методике воспитательной работы; приобретение опыта педагогической деятельности при выполнении функции классного руководителя.

Задачи практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся;
2. формирование у будущих учителей профессионально-значимых качеств;
3. овладение умениями проектировать, проводить и анализировать внеучебную воспитательную работу в классе и с отдельными обучающимися, с использованием наиболее эффективных методов воспитания и развития;
4. накопление представлений о содержании, особенностях внеурочной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях классного руководителя;
5. освоение основных форм внеурочной воспитательной работы.

За период практики обучающиеся должны овладеть следующими педагогическими умениями:

- изучить ученический коллектив различными психолого-педагогическими методами;
- с учетом плана работы классного руководителя ставить конкретную воспитательную задачу и планировать ход ее решения;
- планировать и осуществлять индивидуальный подход к учащимся в ходе воспитательной работы с учетом их возрастных особенностей;
- общаться с детьми и детским коллективом;
- планировать и проводить отдельные виды воспитательной работы;
- подготовить и провести внеклассное занятие по предмету;
- развивать аналитический подход к решению учебно-воспитательных задач;
- предъявлять требования к учащимся в сочетании с уважением к личности.

Содержание работы:

- посещение и анализ уроков в своем классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий с целью изучения организации общения детей вне уроков;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий;
- участие в организации трудовых дел в классе;
- участие студента-практиканта в подготовке и проведении внеучебных мероприятий (по плану классного руководителя);
- ведение педагогического дневника;
- чтение дополнительной психолого-педагогической литературы.

Организация практики:

1. Содержание практики включает следующие направления: ознакомление с содержанием воспитательной работы, подготовка и проведение внеклассных занятий.
2. Каждая группа обучающихся делится на подгруппы по 2-3 человека. По согласованию с администрацией образовательной организации практиканты закрепляются к определенному классу.
3. В каждой смене назначается староста, который ведет журнал посещения практикантами баз практики, консультаций и выполняет поручения руководителя практики.

4. Руководитель практики: составляет график проведения воспитательных мероприятий; консультирует практикантов по вопросам учебно-воспитательной работы в начальных классах; проводит с ними методические собеседования по актуальным проблемам воспитания и обучения младших школьников; своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики; совместно с учителем начальных классов осуществляет анализ и оценку проводимых практикантами воспитательных мероприятий.

5. В ходе педагогической практики обучающиеся ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в базовых учреждениях работы, свои наблюдения, замечания, выводы. По результатам анализа деятельности обучающихся в ходе практики и проверки отчетной документации ставится дифференцированный зачет.

Практиканты не только выполняют предусмотренные программой практики задания, но и оказывают помощь классному руководителю в подготовке и проведении воспитательной работы с младшими школьниками.

Сроки проведения практики «Проведение внеклассных занятий» устанавливается согласно учебному плану: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» - 3 курс - 3 недели, концентрированно, 108 час.

Отчетная документация по практике:

По завершению производственной практики обучающиеся предоставляют групповому руководителю следующую отчетную документацию:

1. Отчет по педагогической практике.
2. Дневник педагогической практики.
3. Психолого-педагогическую характеристику класса.
4. Психолого-педагогическую характеристику ученика.
5. Планы-конспекты и самоанализ 2 воспитательных мероприятий.
6. Анализ 2 посещенных воспитательных мероприятий.

Обязанности практиканта:

1. Соблюдает график работы, утвержденный руководителем практики, и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает руководителя о причинах отсутствия на практике.

2. Составляет индивидуальный план прохождения практики под руководством руководителя практики.

3. Организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава базового образовательного учреждения.

4. Подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителя практики.

5. Выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе.

6. Изучает специальную педагогическую, методическую, психологическую литературу, рекомендованную по данному виду практики.

7. Участвует в консультациях, проводимых в процессе практики.

8. Своевременно оформляет и представляет отчетную документацию.

9. Высказывает предложения по организации, совершенствованию практической подготовки.

10. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики.

11. В случае изменения сроков прохождения практики (по уважительной причине) обучающийся должен в двухдневный срок поставить в известность группового руководителя практики, а также подтвердить причину документально.

Дневник практики

Результаты повседневной работы обучающегося находят отражение в дневнике. В дневник заносятся планы воспитательной работы обучающегося, результаты наблюдений, анализ воспитательных мероприятий. Дневник должен находиться у практиканта и при необходимости предъявляться руководителю практики, классному руководителю. В конце педпрактики дневник сдается на проверку руководителю практики. (Образец оформления дневника - Приложение 2).

План прохождения практики

№	Содержание	Сроки	Ответственные

На других страницах дневника записываются:

- описание хода наблюдения воспитанности учащихся во внешнеповеденческом аспекте – ежедневно;
- иные формы работы с учетом плана работы классного руководителя на период практики.

Схема оформления страниц для анализа занятий:

Дата проведения	Тема занятия	Содержание занятия	Замечания Анализ занятия	Оценка

Технология работы классного руководителя

Практиканту необходимо знать, что все работники школы выполняют воспитательные функции. *Классный руководитель* - непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе. В начальной школе учитель и классный руководитель – неразделимые понятия. К функциональным обязанностям классного руководителя относятся: всестороннее изучение и воспитание учащихся, оказание им помощи в учении и развитии, решение проблем их учебного и профессионального самоопределения, развитие внутригрупповых, межличностных отношений учащихся, взаимодействие с родителями и помощь им в воспитании детей, взаимодействие с учителями класса в решении педагогических задач, контроль за успеваемостью, посещением и поведением учащихся.

Технологический цикл воспитательной работы состоит из четырех этапов: а) диагностика; б) планирование; в) реализация плана; г) анализ результатов.

Диагностика в работе классного руководителя

Диагностика - это комплексное изучение отдельных учащихся класса и всей группы в целом. Основное назначение диагностики, изучения учащихся состоит в выявлении проблем в развитии, обучении, воспитании школьников, в формулировке задач и планировании работы с классом.

Содержание диагностики обучающихся можно свести к следующему: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, общие и особые познавательные способности (внимание, память, воображение, мышление), эмоционально-волевая и

потребностно-мотивационная сфера, направленность личности, интересы, отношения, ценности, наконец, поведение, поступки учащегося. Кроме того, классный руководитель изучает и класс в целом, как группу, коллектив: межличностные отношения в классе, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей и др.

Готовясь работать с классным коллективом, практикант должен изучать педагогическую и психологическую литературу, а также в достаточной степени использовать школьную документацию, которая поможет создать первоначальное представление о классе.

Обучающемуся-практиканту могут помочь в изучении классного коллектива: классный журнал, медицинские карточки, личные дела учащихся класса, школьный психолог, классный руководитель, социальный педагог.

В *классном журнале* можно взять данные о педагогических показателях школьной успешности учащихся. Их анализ позволяет выяснить, насколько стабильно учатся учащиеся класса. Изучив классный журнал, можно сравнить успешность обучения учащихся по различным предметам, сравнить достижения каждого ученика с достижениями одноклассников, возможности учащихся по тем или иным предметам, трудности учеников в изучении отдельных предметов.

В *медицинской карточке* можно узнать о здоровье учащихся класса, о тех хронических заболеваниях, которые имеются у учащихся и которые очень часто влияют на успешность учебной деятельности и адаптацию в ученическом коллективе.

Личные дела учащихся класса дают возможность изучить особенности семейного развития учащихся (возраст родителей, полная или неполная семья, адресное расположение семей учащихся, степень обучаемости учащихся в течение определенного времени).

Школьный психолог располагает сведениями об уровне интеллектуального развития учащихся класса, об одаренных и проблемных учащихся, о семьях, в которых проживание и существование ребенка достаточно затруднено. Школьный психолог может порекомендовать студенту-практиканту психолого-педагогические методики, которые можно использовать в работе с классом. Совместно с психологом можно спланировать методы и приемы работы с классом в период прохождения практики.

Социальный педагог может поделиться сведениями о трудных учащихся, их семьях и семейных ситуациях, подготовить информацию об участии класса в плановых мероприятиях социального педагога.

Планирование воспитательной работы

Планирование – это процесс определения воспитательных задач классного руководителя и средств их решения.

Приступая к составлению плана, классный руководитель должен знать и учесть следующие источники планирования воспитательной работы:

- государственные, региональные и местные документы об образовании и воспитании;
- педагогические и методические рекомендации по вопросам воспитания и планирования;
- план учебно-воспитательной работы школы;
- данные диагностики учащихся;
- рекомендации учителей класса, пожелания родителей и учеников класса;
- текущие и ожидаемые события в мире, стране, городе и селе.

Материалы для организации, проведения и анализа воспитательной работы

Формы воспитательной работы

Существуют разные подходы к классификации форм воспитания, в основе которых лежит тот или иной признак:

- 1) *по количеству участников*: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);
- 2) *по видам деятельности*: познавательные-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профорориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);
- 3) *по результату*: информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. *Основной формой воспитания детей в начальных классах является этическая беседа.* Значение этого способа организации деятельности учащихся состоит в том, что оно позволяет выработать у учащихся определенную систему отношений к окружающей действительности, формирует образ самого себя, ценные мотивы, чувства, духовные потребности, ответственность за поступки. Воспитательное мероприятие влияет на общественное мнение, приобщает к жизни коллектива, формирует его традиции, происходит взаимообогащение учащихся, крепнут связи между ними. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют

дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

Примерный план подготовки воспитательного мероприятия

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание воспитательного мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.
5. Продумать оформление места проведения воспитательного мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты воспитательного мероприятия.
7. Заблаговременно оформить класс и доску для проведения воспитательного мероприятия.

Подготовка и проведение классного часа

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

Классный час – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основных вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

Классный час выполняет следующие функции:

- 1) просветительскую - дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.
- 2) ориентирующую - способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

Типы классного часа:

•Нравственный классный час

Цели:

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок.
2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений.
3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников.
4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать точку зрения и уважать чужую точку зрения и др.)

• Интеллектуально-познавательный классный час

Цели:

1. Развивать познавательный интерес учащихся
2. Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию

• Тематический классный час

Цели:

1. Развивать кругозор учащихся.
2. способствовать духовному развитию учащихся, формированию их интересов и духовных потребностей .

• Информационный классный час

Цели:

1. Формирование у учащихся сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, своего города, района.
2. Применение знаний, полученных на уроках окружающего мира.
3. Формирование своего отношения к происходящему.
4. Развитие исследовательских умений.

Формы классного часа:

беседа (эстетическая, нравственная), диспут, встречи с интересными людьми, викторины по различным областям знаний, дискуссии, КВНы, интерактивные игры, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции ...

Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:

- возрастных и психологических особенностей школьников
- целей и задач, которые он ставит
- нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
- Дать задание обучающимся для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
- Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

Технология проведения:

- вступительная часть-3-5 мин (мобилизовать внимание обучающихся)
- основная часть -20 мин. (определяется воспитательными задачами)
- заключительная часть -3-5 мин.

Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия)

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

Школа, класс

Количество учащихся:

Дата проведения :

Тема:

Цель мероприятия (Чем мотивировался его выбор)

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. *Анализ процесса подготовки мероприятия:*

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. *Ход мероприятия.*

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и

методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. Общй вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его образования: количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.

2. Руководство и организация классного коллектива: организующее ядро классного коллектива; авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно организовывать коллектив класса на различные дела

(внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;

- взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличные к коллективной деятельности), проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

- характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).

3. Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация, дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;

- жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, “огоньки” и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);

- общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.

4. Общие выводы.

- Уровень (стадия) развития коллектива.
- Характер общего “эмоционального климата” в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.).
- Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций).

Советы по подготовке и проведению воспитательных занятий

1. Прежде всего определить, зачем вы собираетесь проводить воспитательное занятие, наметьте замысел предстоящего.
2. Запомните: успех зависит от вашей уверенности. Самый безошибочный способ выработать уверенность в себе - хорошая подготовка. Советуем вначале выучить наизусть содержание сценария воспитательного занятия.
3. Помни: готовиться к делу – значит думать, вспоминать, отбирать самое существенное отшлифовывать каждую мысль, деталь, каждое действие.
4. Не превращай дело в сплошное морализирование – это вызывает у детей одну лишь скуку. Такое занятие снимает вопросы дисциплины.
5. Успех занятия во многом будет зависеть от выбранной формы проведения. Подумай, в какой форме эту тему лучше преподнести:(в форме беседы, конкурса, игры – путешествия и т. д.)
6. Выбирай оптимальную форму и структуру взаимодействия: учитель со всем классом, группы учеников друг с другом, ученик с учеником.
7. Не откладывай подготовку до последнего момента. Иначе придется работать в невероятно быстром темпе – и это приведет к поверхностному отражению содержания занятия.
8. Вкладывай душу в проводимое дело! Положительные эмоции, искренность принесут тебе успех.
9. Подумай о своем внешнем виде. Если человек безукоризненно одет и хорошо выглядит, это вселяет уверенность, веру в свои силы, повышает уважение к самому.

Памятка по проведению внеклассного воспитательного занятия

1. Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.
2. Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.
3. Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.

4. Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.
5. В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.
6. После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.

Критерии оценки обучающихся по результатам практики

Оценка за практику снижается, если: обучающийся во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, на заверку конспекта); не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины; - внешний вид практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения; обучающимся нарушались этические нормы поведения; обучающийся не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

«Отлично» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если воспитательное мероприятие проведено на высоком организационно - методическом уровне, выполнены все виды работ. Обучающийся эффективно решает образовательно-воспитательные задачи, рационально применяет разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживает дисциплину. Обучающийся демонстрирует глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные характеристика, оценки руководителей практики.

«Хорошо» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если внеклассные воспитательные занятия проведены на высоком уровне, выполнены все виды работ. Обучающийся успешно решает образовательные и

воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся. Демонстрирует знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допускает незначительные ошибки в построении и проведении урока/занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительная характеристика, оценки руководителей практики.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающимся недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, не все виды работ выполнены. Обучающийся в реализации образовательно-воспитательных задач допускает ошибки, недостаточно эффективно применяет методы и приемы обучения, слабо активизирует познавательную деятельность учащихся, не всегда может установить контакт с ними, при анализе занятия не видит своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и документация. В наличии имеется положительная характеристика, оценки руководителей практики.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не освоил профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, не выполнено более 50 % видов работ. Несвоевременно представлен отчет и документация. Либо документация отсутствует. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную отметку, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Использованные источники

Основные источники:

1. Федеральный закон «об образовании в Российской Федерации»
2. Начальное общее образование ФГОС : сборник нормативно-правовых документов Издательский центр «Вентана-Граф», 2012
3. Г.П. Буданова Справочник классного руководителя: пособие для учителя/Г.П. Буданова, Л.Н.Буйлова.-М.:Просвещение, 2011
4. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя: 1-4 классы/ под ред. И.С. Артюховой. – М.: ВАКО, 2007.
5. Коджаспирова Г.М. Педагогика.: учеб.для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования.\ Г.М. Коджаспирова.-М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2004.- 352с.
6. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений / Т.А. Стефановская. 3-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /В.П. Сергеева, Э.К. Никитина, М.Н. Недвецкая и др.; под ред. В.П. Сергеевой.-6-е изд., доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.
8. Сковородкина И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста:- учеб пособие для студ. учреждений сред. 2-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко; под ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Воспитательная деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова]; под общ. ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Дмитриева И.А., Кибальченко И.А. Педагогика. Серия Среднее профессиональное образование. Изд. Феникс, 2007.

4. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителей общеобразоват.учреждений. в 2 ч. –М.: Просвещение, 2012.
5. Иванов А.В. Портфолио в начальной школе: пособие для учителей общеобразоват.организаций/ А.В. Иванов.-3-е изд.-М.: Просвещение, 2012
6. Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): Педагогические основы и методика деятельности. ГРИФ МОиН., 2005.
7. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для студ. высш. и сред.учеб. заведений / [С.А.Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.]; под ред. С.А. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Педагогика: учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт-Издат, 2009.
9. Педагогика: учеб. / Л.П. Крившенко [и др.]; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2010.
10. Подласый И.П. Педагогика: учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2009.
11. Решетников П.Е. Организация педагогической практики в начальных классах. – М.:ГИЦ Владос, 2002.
12. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
13. www.pedsovet.org;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень документации по педагогической практике Бумажная папка – титульный лист *Приложение 1*

Содержание папки:

(скоросшиватель с файлами)

1. Дневник практики: титульный лист *Приложение 2*
2. Отчет по педагогической практике. Фотоотчёт мероприятия. (*Приложение 4*)
3. Психолого-педагогическая характеристика класса (*Приложение 5*).
4. Психолого-педагогическая характеристика ученика (*Приложение 6*)
5. Планы-конспекты и самоанализ 2 воспитательных мероприятий.
6. Анализ 2 посещенных воспитательных мероприятий.

Оформление дневника

1 стр.

- цель и задачи практики;

2 стр.

- общие сведения о школе: полное название УЗ, адрес, Ф.И.О. директора, Ф.И.О. завуча начальной школы, Ф.И.О. учителя.

Сведения о школе

МБОУ _____

Адрес: _____

Ф.И.О. директора: _____

Ф.И.О. зам.директора: _____

Ф.И.О. классного руководителя: _____

Расписание уроков класса и звонков.

Расписание уроков, внеклассной работы и индивидуальных консультаций

№ п/п	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

4-5 стр.

- список учащихся класса.

Ф.И. учащихся	Домашний адрес и телефон	Занятия в кружках (секциях, и т.п.)	Индивидуальные особенности уч-ся

6 стр. План воспитательной работы классного руководителя (на период практики).

На следующих страницах дневника заполняется анализ каждого дня наблюдений.

Дневник:

- оформляется в тетради из 36 листов,
- заполняется ежедневно,
- каждый день начинается с новой страницы (на правой стороне) с датой и номером выхода,
- практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе.

За ведение дневника ставится оценка.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПП 03.01 «Проведение внеклассных занятий»**

Преподавание по программам начального общего образования
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
обучающейся группы _____

(ФИО)

Симферополь 201_ г.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП 03.01 «Проведение внеклассных занятий»**

Обучающейся гр. _____

Специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Ф.И.О.

Руководитель практики_ Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Класс _____

Учитель _____

Сроки проведения практики _____ 201 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

Технологическая карта

Воспитательного мероприятия (классного часа)

Тема _____

Выполнила: обучающаяся гр. НО-__

Ф.И.О.

Проверила:

Оценка за мероприятие:

Дата:

Симферополь, 201__ г

**ОТЧЁТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО ПРАКТИКЕ «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ»**

Обучающейся III курса, группы НО-___ дневного отделения, специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» ИПК ГБОУ ВО РК «КИПУ»

Ф.И.О.

1. Период прохождения педагогической практики.
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса), образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК).
3. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (общее количество уроков, типы и виды уроков, особенности структуры уроков, технологические особенности; количество и типология просмотренных уроков).
4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы (чему научились, каких достигли результатов, особые достижения, проблемы и их разрешение).
5. Предложения по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики.

Направления наблюдения за классным коллективом.

1. Уровень дисциплины и работоспособности.
2. Заинтересованность в учебе.
3. Наиболее дисциплинированные и не дисциплинированные ученики.
4. Наиболее эрудированные.
5. Самые ответственные.
6. Лидеры класса.
7. В процессе наблюдения за учащимися в различных ситуациях выяснилось _____
8. Соотнесение собственных наблюдений с мнением классного руководителя.
9. Выводы. Рекомендации.

Программа изучения классного коллектива

Сведения	Методы изучения
1. Состав класса: количественный и поло-возрастной.	Изучение классного журнала
2. Общая характеристика: работоспособность, успеваемость, отношение к общественным делам и поручениям.	Наблюдение. Изучение классного журнала. Обобщение независимых характеристик.
3. Социально-психологическая характеристика класса: - наличие совместной внеучебной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • характер межличностных отношений (наличие лидеров, отверженных, общий микроклимат, система взаимных отношений) • сплоченность (наличие микрогрупп, общих интересов, отношение к общим делам) 	-наблюдение, обобщение независимых характеристик. <ul style="list-style-type: none"> • социометрия, наблюдение, анкетирование, обобщение независимых характеристик. - социометрия, наблюдение, анкетирование, обобщение независимых характеристик.
4. Актив класса: состав, официальный и фактический актив	-наблюдение, беседы с учителями, обобщение независимых характеристик.
5. Организованность класса: самоорганизация на выполнение поставленных задач, коллективных дел	-наблюдение в значимых ситуациях.
6. Общественное мнение в классе: поведение в конфликтных ситуациях, осуждение безнравственных поступков или равнодушие, критика и самокритика	- изучение ценностно-ориентационного единства, наблюдение, обобщение независимых характеристик.

Направления наблюдения за личностью учащегося

1. Фамилия. Имя. Возраст. Класс.
2. Состав семьи. Место работы, должность и образование родителей. Характер взаимоотношений в семье.
3. Положение ученика в коллективе. Характер взаимоотношений.
4. Интересы, способности и склонности ученика.
5. Входит ли данный ученик в другие группы, компании, объединения сверстников в школе и за ее пределами. Характер влияния данного окружения.
6. Выводы и рекомендации.

Программа изучения личности учащегося

Сведения	Методы изучения
<p>1. Общие сведения: где живет, жилищно-бытовые условия, где и кем работают родители, культурный и педагогический уровень родителей, характер взаимоотношений в семье, состояние здоровья, материальная обеспеченность.</p>	<p>- наблюдение, беседа, анализ документации.</p>
<p>2.Общий уровень развития: -общее развитие: культура речи, начитанность, интеллектуальное развитие, коммуникативные качества, физическое развитие; -мотивация учения и успеваемость: познавательные мотивы, социальные мотивы, интерес к учебным предметам, обучаемость, внимательность, организованность; -отношение к физическому труду: к урокам технологии, домашним обязанностям, дежурствам по классу и школе, трудовым поручениям; -внеучебные интересы и склонности: направление и область интересов, их широта, посещение кружков, секций, факультативов, учреждений культуры и дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение, обобщение независимых характеристик, тестирование. <p>- наблюдение в значимых ситуациях, опросные методы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение, обобщение независимых характеристик, беседы с учителями и родителями. <p>- беседы, анкетирование, тестирование, анализ читательских интересов.</p>

<p>3. Основные черты личности:</p> <ul style="list-style-type: none">- нравственные качества;- характерологические черты (темперамент, характер, волевые качества, выдержанность, целеустремленность, характер общения, лидерские качества и др.);- типологические свойства личности (сила и уравновешенность нервных процессов, скорость ответной реакции, переключаемость, моторика и др.).	<p>Наблюдение, тестирование, социометрия, обобщение независимых характеристик.</p>
---	--