




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УВР

М.У. Османова

УТВЕРЖДЕНА
Директор  С.И. Исмаилова
(решением педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.)
Распоряжение № 04/ от «31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Симферополь, 20 22 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1351.

Рассмотрена:

на заседании предметно-цикловой комиссии «Дошкольное образование»,
протокол №1 от «19» августа 2022г.

Председатель ПЦК  Н.В. Матишева

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчики:

преподаватель ИПК КИПУ имени Февзи Якубова Разинкова Н.В.



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Психология общения»; на основе примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в 2015 году. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью ППССЗ по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, которая включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; развитие навыков эффективного общения, необходимого для работы;
- научить обучающихся использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать у обучающихся навыки соблюдения этических норм общения.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих;

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

А так же, личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания (далее – РПВ).

ЛР.15. Демонстрирующий профессиональную самостоятельность и личностное развитие и использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

ЛР.16. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения			
Тема 1.1. Общение как социальный феномен	Цели, функции, виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Модели и стили общения. Средства общения. Практическое занятие №1. Оценка уровня развития навыков общения.	4	1
Тема 1.2. Социальные роли личности	Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Механизмы влияния. Механизмы противостояния влиянию. Практическое занятие №2. Проектирование ролевого поведения.	2	2
Тема 1.3. Перцептивная функция общения	Практическое занятие №3. Тренинг уверенного поведения. Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Практическое занятие №4. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	2
Тема 1.4. Коммуникативная функция общения	Практическое занятие №5. Стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Коммуникативная функция общения Практическое занятие №6. Анализ и проигрывание разных видов манипуляций.	2	1
Тема 1.5. Невербальная коммуникация	Практическое занятие №7. Построение схемы защиты от манипуляций Технологии общения.	2	2
Тема 1.6. Реализация индивидуального подхода при организации общения	Практическое занятие №8. Отработка эффективных технологий общения. Понятие индивидуального подхода. Условия реализации. Особенности коммуникации с разными категориями людей: дети, родители, коллеги, лица пожилого возраста, руководители и др. Практическое занятие №9. Отработка навыка конструктивного общения с разными категориями людей.	2	1
Тема 1.7. Деловое общение	Психология делового общения. Психологические аспекты проведения беседы, переговоров, дискуссий, споров. Психология публичного выступления. Этические принципы делового общения. Практическое занятие №10. Демонстрация выступления и организация дискуссии. Практическое занятие №11. Социально-психологический тренинг по отработке навыков делового общения.	2	1
Раздел 2. Психология конфликта		8	2

Тема 2.1. Конфликт в профессиональной деятельности	Основы конфликтологии. Источники, причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов и способы их разрешения. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность.	4	1	
	Практическое занятие №12. Определение вехи выхода из конфликтных ситуаций. Проектирование стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Управление стрессами в конфликтных ситуациях.	2	2	
	Практическое занятие №13. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		24	
	Написание сочинения-эссе на тему «Роль и место общения в структуре деятельности дошкольного работника».	2	2	
	Ведение дневника наблюдения «Реализация социальных ролей».	4	2	
	Подготовка самопрезентации.	6	2	
	Составление плана действий по коррекции неэффективных способов общения.	2	2	
	Разработка основных принципов общения с людьми (категория по выбору студента).	4	2	
	Составление публичного выступления.	4	2	
	Составление рекомендаций по работе с конфликтами для конкретной организации, осуществляющей педагогическую деятельность (с учетом его специфики).	2	2	
	Всего:	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

Результатом изучения обязательной части учебного цикла является овладение общими и профессиональными компетенциями и личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания (далее - РПВ), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с

	группой.
ЛР.15.	Демонстрирующий профессиональную самостоятельность и личностное развитие и использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ЛР.16.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии общения».

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебных пособий и книг.
2. Классная доска.
3. Стол для преподавателя.
4. Стул для преподавателя.
5. Столы для обучающихся.
6. Стулья для обучающихся.
7. Стенды информационные.
8. Таблицы (плакаты, схемы):
 - «Структура общей психологии»
 - «Отрасли психологии»
 - «Строение анализатора. Возникновение ощущений»
 - «Защитные механизмы личности»
 - «Индивидуально-психологические особенности личности»
 - «Описание мимических признаков эмоционального состояния»
9. Портреты основоположников психологии и известных ученых-психологов.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Психология и педагогика [Текст] : учебник для СПО. Соответствует ФГОС. Часть 1. Психология / ред.: В. А. Слостенин, В. П. Каширин ; рец.: С. В. Феоктистова, Г. А. Шабанов. - М. : Юрайт, 2017. - 232 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 227-230	Учебник	19
2	Психология и педагогика [Текст] : учебник для СПО. Соответствует ФГОС. Ч. 2.	Учебник	31

	Психология / ред.: В. А. Слостенин, В. П. Каширин ; рец.: С. В. Феоктистова, Г. А. Шабанов. - М. : Юрайт, 2017. - 232 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 227-230.		
3	Ильин , Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] : учебное пособие / Е. П. Ильин . - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2014. - 576 с : ил., табл. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с.540	Учебное пособие	5
4	Немов, Р. С. Психология [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по непсихол. спец. / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2011. - 639 с. - Библиогр. в конце глав	Учебник	20
5	Ефимова, Д.В. Психология делового общения : учебник / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62641 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебник	ЭБС «Лань»
6	Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119351 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
7	Найдёнова, Л.И. Психология делового общения. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л.И. Найдёнова. — Пенза : ПензГТУ, 2011. — 36 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62702 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
8	Коренблит, С.С. ФГОС ДО в семейной педагогике. Развитие современного дошкольника средствами музыки, стихов, песен, изобразительного искусства, ИКТ. Проект «Весёлый день дошкольника» («ВеДеДо») : учебное пособие / С.С. Коренблит. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-9765-3372-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102535 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

9	Маллаев, Д.М. Теория и практика психотехнических игр : учебно-методическое пособие / Д.М. Маллаев, Д.И. Гасанова. — Москва : Владос, 2013. — 149 с. — ISBN 978-5-691-01929-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/96400 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
---	---	-----------------------------	------------

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 295 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.289	Учебник	10
2	Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / Г. В. Бороздина ; рец.: Я. Л. Коломинский, Т. Т. Савельева. - М. : Инфра-М, 2017. - 296 с	Учебник	25
3	Аминов, И. И. Психология делового общения [Текст] : учебное пособие / И. И. Аминов. - 7-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2011. - 304 с. : ил. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр.: с. 298-301	Учебное пособие	5
4	Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] : курс лекций / Е. И. Рогов. - М. : Владос, 2004. - 336 с : ил. - (Азбука психологии). - Библиогр.: с. 3	Курс лекций	4
5	Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] : учебное пособие / Е. П. Ильин. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2014. - 576 с : ил., табл. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с.540.	Учебное пособие	5
6	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Текст] : учеб. пособие для студ. уч-ий СПО, обуч. по группе спец. "Образование" / Н. С. Еимова ; рец.: И. В. Вачков, Л. М. Митина. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. : табл. - (Проф. образование).	Учебное пособие	25
7	Психология общения : энциклопедия / под общей редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-центр, 2015. — 672 с. —	Справочное пособие	ЭБС «Лань»

	ISBN 978-5-89353-411-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/109160 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
8	Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3605-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105135 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

Интернет-ресурсы:

1. Психология от А до Я [Электронный ресурс] // <http://www.psyznaiyka.net>.
2. Психология общения: 13 принципов как правильно общаться с людьми [Электронный ресурс] // <http://www.daology.ru/psihologiya-obsheniya-1>.
3. Подборка информационных ресурсов по вопросам психологии [Электронный ресурс] // <http://www.psychology.ru>.
4. Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. Первая помощь при стрессе [Электронный ресурс] / Ю. В. Щербатых // http://www.no-stress.ru/stress/new_book/first_aid.html.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- рациональность планирования и организации модели общения медицинского работника с пациентами различных профилей и возрастов на основе применения эффективных техник и приемов, демонстрации уверенного поведения
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- наглядная демонстрация приемов психологической саморегуляции при моделировании ситуации межличностного общения
Знания:	
Взаимосвязь общения и деятельности	- аргументация взаимосвязи общения и деятельности
Цели, функции, виды и уровни общения	- точность и грамотность применения психологической терминологии

	- анализ основных целей, функций, видов и уровней общения
Роли и ролевые ожидания в общении	- обоснование места референтной группы в процессе взаимодействия и ролевого поведения личности в общении
Виды социальных взаимодействий	- анализ видов социальных взаимодействий и процессов взаимного влияния людей при взаимодействии
Механизмы взаимопонимания в общении	- разъяснение эффектов и механизмов межличностного восприятия и взаимопонимания - распознавание психологических феноменов при анализе коммуникативных ситуаций - обоснование факторов, способствующих или препятствующих эффективному межличностному взаимопониманию
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- обоснование факторов, способствующих или препятствующих эффективному общению
Этические принципы общения	- воспроизведение общих этических принципов и особенностей делового общения
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- точность и грамотность применения психологической терминологии - описание причин, видов и путей разрешения конфликтов - оценивание целесообразности применения соответствующей стратегии в конфликтной ситуации

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(указываем шифр и название дисциплины/ проф. модуля)

1. Изменения в п.4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Психология и педагогика [Текст] : учебник для СПО. Соответствует ФГОС. Часть 1. Психология / ред.: В. А. Сластенин, В. П. Каширин ; рец.: С. В. Феоктистова, Г. А. Шабанов. - М. : Юрайт, 2017. - 232 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 227-230	Учебник	19
2	Психология и педагогика [Текст] : учебник для СПО. Соответствует ФГОС. Ч. 2. Психология / ред.: В. А. Сластенин, В. П. Каширин ; рец.: С. В. Феоктистова, Г. А. Шабанов. - М. : Юрайт, 2017. - 232 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 227-230.	Учебник	31
3	Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119351 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
4	Коренблит, С.С. ФГОС ДО в семейной педагогике. Развитие современного дошкольника средствами музыки, стихов, песен, изобразительного искусства, ИКТ. Проект «Весёлый день дошкольника» («ВеДеДо») : учебное пособие / С.С. Коренблит. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-9765-3372-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102535 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / Г. В. Бороздина ; рец.: Я. Л. Коломинский, Т. Т. Савельева. - М. : Инфра-М, 2017. - 296 с	Учебник	25
2	Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3605-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105135 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

Интернет-ресурсы:

1. Психология от А до Я [Электронный ресурс] // <http://www.psyznaiyka.net>.
2. Психология общения: 13 принципов как правильно общаться с людьми [Электронный ресурс] // <http://www.daology.ru/psihologiya-obsheniya-1>.
3. Подборка информационных ресурсов по вопросам психологии [Электронный ресурс] // <http://www.psychology.ru>.
4. Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. Первая помощь при стрессе [Электронный ресурс] / Ю. В. Щербатых // http://www.no-stress.ru/stress/new_book/first_aid.html.