



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Инженерно-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по МР  
Д.Д.Аблятипова





УТВЕРЖДЕНО  
Директор С.И. Исмаилова  
от «16» мая 20 24 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ»

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Симферополь, 2024 г.

Методические рекомендации производственной практики ПМ.03.01 «Проведение внеклассных занятий» для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Преподавание в нач. классах  
протокол № 4 от «16» 02 2024 г.  
Председатель ЦК  Хамраева Г.И.

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель  Джеппарова Л.А.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Права и обязанности обучающихся в период прохождения преддипломной практики.....	5
3. Отчетная документация по производственной практике.....	7
4. Приложение.....	17
3. Литература.....	30

## ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важную роль играет производственная практика «Проведение внеклассных занятий» по ПМ. 03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство». Осуществление функции классного руководителя в ходе практики способствует формированию методической рефлексии будущего учителя, его самосознания, профессиональной компетентности.

Внеклассные мероприятия – это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Успех обучения во многом зависит не только от выбора эффективных методов и форм обучения в классе на уроке, но и от организации внеклассных мероприятий.

Цель и задачи внеклассных мероприятий определяют её функции – обучающую, воспитательную, развивающую.

Образовательные и воспитательные задачи внеклассной работы определяются общими целями и задачами школы, класса. Важнейшей задачей внеклассных мероприятий является формирование у учащихся черт личности: взаимопомощи, дружбы, умения работать в коллективе, умение организовывать свою деятельность.

**Цель практики**– формирование у обучающихся представлений о содержании и методике воспитательной работы; приобретение опыта педагогической деятельности при выполнении функции классного руководителя.

### **Задачи практики:**

1. углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся;
2. формирование у будущих учителей профессионально-значимых качеств;
3. овладение умениями проектировать, проводить и анализировать внеучебную воспитательную работу в классе и с отдельными обучающимися, с использованием наиболее эффективных методов воспитания и развития;
4. накопление представлений о содержании, особенностях внеурочной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях классного руководителя;
5. освоение основных форм внеурочной воспитательной работы.

***За период практики обучающиеся должны овладеть следующими педагогическими умениями:***

- изучить ученический коллектив различными психолого-педагогическими методами;
- с учетом плана работы классного руководителя ставить конкретную воспитательную задачу и планировать ход ее решения;
- планировать и осуществлять индивидуальный подход к учащимся в ходе воспитательной работы с учетом их возрастных особенностей;
- общаться с детьми и детским коллективом;
- планировать и проводить отдельные виды воспитательной работы;
- подготовить и провести внеклассное занятие по предмету;
- развивать аналитический подход к решению учебно-воспитательных задач;
- предъявлять требования к учащимся в сочетании с уважением личности.

***Содержание работы:***

- посещение и анализ уроков в своем классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий с целью изучения организации общения детей вне уроков;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий;
- участие в организации трудовых дел в классе;
- участие студента-практиканта в подготовке и проведении внеучебных мероприятий (по плану классного руководителя);
- ведение педагогического дневника;
- чтение дополнительной психолого-педагогической литературы.

***Организация практики:***

1. Содержание практики включает следующие направления: ознакомление с содержанием воспитательной работы, подготовка и проведение внеклассных занятий.

2. Каждая группа обучающихся делится на подгруппы по 2-3 человека. По согласованию с администрацией образовательной организации практиканты закрепляются к определенному классу.

3. В каждой смене назначается староста, который ведет журнал посещения практикантами баз практики, консультаций и выполняет поручения руководителя практики.

4. Руководитель практики составляет график проведения воспитательных мероприятий; консультирует практикантов по вопросам учебно-воспитательной работы в начальных классах; проводит с ними методические собеседования по

актуальным проблемам воспитания и обучения младших школьников; своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики; совместно с учителем начальных классов осуществляет анализ и оценку проводимых практикантами воспитательных мероприятий.

5. В ходе педагогической практики обучающиеся ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в базовых учреждениях работы, свои наблюдения, замечания, выводы. По результатам анализа деятельности обучающихся в ходе практики и проверки отчетной документации ставится дифференцированный зачет.

Практиканты не только выполняют предусмотренные программой практики задания, но и оказывают помощь классному руководителю в подготовке и проведении воспитательной работы с младшими школьниками.

#### ***Сроки проведения практики «Проведение внеклассных занятий»***

Практика «ПП.03.01. Проведение внеклассных занятий» проводится согласно учебному плану: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» - 3 курс, 4 семестр - 4 недели, концентрированно, 144 часа.

В период проведения данного вида практики обучающиеся выступают в роли помощника учителя начальных классов. Практика проводится в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса колледжа. При проведении практики группа может делиться на подгруппы по 2-3 человека. Промежуточная аттестация по производственной практике «ПП.03.01.Проведение внеклассных занятий» проводится в форме зачёта с оценкой.

### **Отчетная документация по практике:**

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в программе. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке.

### **Расположение материалов в отчёте**

1. Дневник педагогической практики.
2. Индивидуальный план.
3. Аттестационный лист
3. Психолого-педагогическая характеристика класса.
4. Психолого-педагогическая характеристика ученика.
5. Планы-конспекты 2 воспитательных мероприятий с самоанализом.
6. Анализы 2 посещённых воспитательных мероприятий.
7. Фотоотчёт к каждому воспитательному мероприятию после конспекта.
8. Отчет по педагогической практике
9. Творческий отчет (в виде сочинения).

### **Задания для обучающихся на практику:**

1. Оказать помощь учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику класса и на обучающегося по предложенному плану.
3. Спланировать, провести внеклассные мероприятия по плану учителя классного руководителя, одно из них – зачетное. Представить в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Принять участие в организации досуга детей класса, провести краткий анализ в дневнике практики.
5. Посещать уроки учителя начальных классов с целью изучения реализации им воспитательной и развивающей функций обучения.
6. Принять участие в защите результатов профессиональной практической деятельности, представить презентацию по итогам практики.
7. Оформить дневник практики и отчётную документацию по практике.

Практика считается выполненной, если обучающийся отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет и дневник практики. По окончании практики обучающийся

сдаст руководителю -папку-скоросшиватель с вложенными дневником практики и итоговым отчетом по практике. Форма аттестационного листа представлена в приложении.

### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	-оценка«отлично»выставляется обучающемуся, если документация практики заполнялась в полном объеме и своевременно; все схемы составлены самостоятельно и верно; анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный; необходимый материал подобран в полном объёме, самостоятельно, методически правильно; все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность
«хорошо»	-оценка«хорошо»выставляется обучающемуся, если документация практики заполнялась в полном объеме, но несвоевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объёме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности.
«удовлетворительно»	-оценка«удовлетворительно»выставляется обучающемуся, если документация практики заполнялась не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась с помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась с помощь педагога.
«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран



### ***Обязанности практиканта:***

1. Соблюдает график работы, утвержденный руководителем практики, и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает руководителя о причинах отсутствия на практике.
2. Составляет индивидуальный план прохождения практики под руководством руководителя практики.
3. Организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава базового образовательного учреждения.
4. Подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителя практики.
5. Выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе.
6. Изучает специальную педагогическую, методическую, психологическую литературу, рекомендованную по данному виду практики.
7. Участвует в консультациях, проводимых в процессе практики.
8. Своевременно оформляет и представляет отчетную документацию.
9. Высказывает предложения по организации, совершенствованию практической подготовки.
10. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики.
11. В случае изменения сроков прохождения практики (по уважительной причине) обучающийся должен в двухдневный срок поставить в известность группового руководителя практики, а также подтвердить причину документально.

### ***Планирование воспитательной работы***

Планирование – это процесс определения воспитательных задач классного руководителя и средств их решения.

Приступая к составлению плана, классный руководитель должен знать и учесть следующие источники планирования воспитательной работы:

- государственные, региональные и местные документы об образовании и воспитании;
- педагогические и методические рекомендации по вопросам воспитания и планирования;
- план учебно-воспитательной работы школы;

- данные диагностики учащихся;
- рекомендации учителей класса, пожелания родителей и учеников класса;
- текущие и ожидаемые события в мире, стране, городе и селе.

### *Материалы для организации, проведения и анализа*

#### *воспитательной работы*

#### **Формы воспитательной работы**

Существуют разные подходы к классификации форм воспитания, в основе которых лежит тот или иной признак:

- 1) по количеству участников: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);
- 2) по видам деятельности: познавательно-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);
- 3) по результату: информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. Основной формой воспитания детей в начальных классах является этическая беседа. Значение этого способа организации деятельности учащихся состоит в том, что оно позволяет выработать у учащихся определенную систему отношений к окружающей действительности, формирует образ самого себя, ценные мотивы, чувства, духовные потребности, ответственность за поступки. Воспитательное мероприятие влияет на общественное мнение, приобщает к жизни коллектива, формирует его традиции, происходит взаимообогащение учащихся, крепнут связи между ними. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

### ***Примерный план подготовки внеклассного занятия***

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание внеклассного занятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки занятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.
5. Продумать оформление места проведения воспитательного мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты внеклассного занятия.
7. Заблаговременно оформить класс и доску для проведения внеклассного занятия.

### ***Советы по подготовке и проведению внеклассного занятия***

1. Прежде всего определить, зачем вы собираетесь проводить воспитательное занятие, наметьте замысел предстоящего.
2. Запомните: успех зависит от вашей уверенности. Самый безошибочный способ выработать уверенность в себе - хорошая подготовка. Советуем вначале выучить наизусть содержание сценария воспитательного занятия.
3. Помни: готовиться к делу – значит думать, вспоминать, отбирать самое существенное отшлифовывать каждую мысль, деталь, каждое действие.
4. Не превращай дело в сплошное морализирование – это вызывает у детей одну лишь скуку. Такое занятие снимает вопросы дисциплины.
5. Успех занятия во многом будет зависеть от выбранной формы проведения. Подумай, в какой форме эту тему лучше преподнести: (в форме беседы, конкурса, игры – путешествия и т. д.)
6. Выбирай оптимальную форму и структуру взаимодействия: учитель со всем классом, группы учеников друг с другом, ученик с учеником.
7. Не откладывай подготовку до последнего момента. Иначе придется работать в невероятно быстром темпе – и это приведет к поверхностному отражению содержания занятия.
8. Вкладывай душу в проводимое дело! Положительные эмоции, искренность принесут тебе успех.
9. Подумай о своем внешнем виде. Если человек безукоризненно одет и хорошо выглядит, это вселяет уверенность, веру в свои силы.

### ***Памятка по проведению внеклассного занятия***

1. Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.
2. Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.
3. Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.
4. Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.
5. В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.
6. После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.

### ***Подготовка и проведение классного часа***

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

*Классный час* – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основных вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

*Классный час выполняет следующие функции:*

- 1) просветительскую- дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.
- 2) ориентирующую- способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

### ***Типы классного часа:***

#### ***•Нравственный классный час***

Цели:

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок.
2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений.
3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников.
4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать

людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать точку зрения и уважать чужую точку зрения и др.)

• *Интеллектуально-познавательный классный час*

Цели:

1. Развивать познавательный интерес учащихся
2. Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию

• *Тематический классный час*

Цели:

1. Развивать кругозор учащихся.
2. способствовать духовному развитию учащихся, формированию их интересов и духовных потребностей.

• *Информационный классный час*

Цели:

1. Формирование у учащихся сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, своего города, района.
2. Применение знаний, полученных на уроках окружающего мира.
3. Формирование своего отношения к происходящему.
4. Развитие исследовательских умений.

### ***Формы классного часа:***

беседа (эстетическая, нравственная), диспут, встречи с интересными людьми, викторины по различным областям знаний, дискуссии, КВНы, интерактивные игры, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции ...

*Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:*

- возрастных и психологических особенностей школьников
- целей и задач, которые он ставит
- нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

*При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:*

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
- Дать задание обучающимся для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
- Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

### ***Технология проведения:***

- Вступительная часть-3-5 мин (мобилизовать внимание обучающихся)
- Основная часть -30-35 мин. (определяется воспитательными задачами)
- Заключительная часть -3-5 мин.

### ***Примерная схема педагогического анализа и самоанализа воспитательного занятия(мероприятия)***

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

*Школа, класс*

*Количество учащихся:*

*Дата проведения:*

*Тема:*

*Цель мероприятия(чем мотивировался его выбор)*

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. *Анализ процесса подготовки мероприятия:*

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. *Ход мероприятия.*

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. *Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.*

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

### ***Психолого-педагогическая характеристика класса***

1. *Общие сведения о классном коллективе* и истории его образования: количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.

2. *Руководство и организация классного коллектива*: организующее ядро классного коллектива; авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно организовывать коллектив класса на различные дела (внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;

- взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличные к коллективной деятельности), проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

- характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).

### *3. Содержание и характер коллективной деятельности:*

- учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация, дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;

- жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, "огоньки" и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);

- общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.

### *4. Общие выводы.*

- Уровень (стадия) развития коллектива.

- Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.).

- Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций).



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### *Перечень документации по педагогической практике* Бумажная папка – титульный лист *Приложение 1*

#### **Содержание папки:**

(скоросшиватель с файлами)

1. Дневник практики: титульный лист *Приложение 2*
2. Индивидуальный план *Приложение 3*
3. Аттестационный лист *Приложение 4*
4. Планы-конспекты и самоанализ 2 воспитательных мероприятий. *Титульный лист занятия (Приложение 5)*
5. Отчет по педагогической практике. Фотоотчёт занятия. (*Приложение 6*)
6. Психолого-педагогическая характеристика класса (*Приложение 7*).
7. Психолого-педагогическая характеристика ученика (*Приложение 8*)
8. Анализ 2 посещенных воспитательных мероприятий
9. Творческий отчёт

#### ***Дневник практики***

Результаты повседневной работы обучающегося находят отражение в дневнике. В дневник заносятся планы воспитательной работы обучающегося, результаты наблюдений, анализ воспитательных мероприятий. Дневник должен находиться у практиканта и при необходимости предъявляться руководителю практики, классному руководителю. В конце педпрактики дневник сдается на проверку руководителю практики.

#### **На других страницах дневника записываются:**

- описание хода наблюдения воспитанности учащихся во внешне поведенческом аспекте – ежедневно;
- иные формы работы с учетом плана работы классного руководителя на период практики.

#### **Схема оформления страниц для анализа занятий:**

Дата проведения	Тема занятия	Содержание занятия	Замечания Анализ занятия	Оценка

## Оформление дневника

### 1 стр.

- цель и задачи практики;

### 2 стр.

- общие сведения о школе: полное название УЗ, адрес, Ф.И.О. директора, Ф.И.О. завуча начальной школы, Ф.И.О. учителя.

### Сведения о школе

МБОУ \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. зам.директора: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_

### Расписание уроков класса и звонков.

### Расписание уроков, внеклассной работы и индивидуальных консультаций

№ п/п	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

### 4-5 стр.

- список учащихся класса.

Ф.И. учащихся	Занятия в кружках (секциях, и т.п.)	Индивидуальные особенности уч-ся

**6 стр.** План воспитательной работы классного руководителя (на период практики).

На следующих страницах дневника заполняется анализ каждого дня наблюдений.

Дневник:

- оформляется в тетради из 36 листов,
  - заполняется ежедневно,
  - каждый день начинается с новой страницы (на правой стороне) с датой и номером выхода,
  - практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе.
- За ведение дневника ставится оценка.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Республики Крым  
Инженерно-педагогический колледж  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРАКТИКЕ  
ПП 03.01 «Проведение внеклассных занятий»**

Преподавание по программам начального общего образования  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
обучающейся группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Симферополь 202\_\_г.

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПП 03.01 «Проведение внеклассных занятий»**

Обучающейся гр. \_\_\_\_\_

Специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

---

Ф.И.О.

Руководитель практики\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)

\_\_\_\_\_ 2022\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**Прохождения практики**

№ п/п	Наименование занятия	Тема занятия	Дата посещения

Обучающаяся \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Аттестационный лист по производственной практике  
«Проведение внеклассных занятий»**

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ код и наименование  
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику

\_\_\_\_\_ наименование практики  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_ наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

№ п/п	Общие и профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
		Показатели оценки результата	Оценка в баллах
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Отражение в документах по практике всего многообразия функций учителя начальных классов и понимание их значимости в педагогической деятельности.	
		2. Наличие положительных отзывов по итогам практики	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Умение организовать свой труд: составить индивидуальный план работы и действовать в соответствии с планом.	
		2. Самостоятельность при выполнении заданий практики	
		3. Умение анализировать свою деятельность.	
3.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	1. Умение целесообразно осуществлять поиск и использовать информацию при написании паспорта ОУ, составлении схем	
		2. Умение целесообразно осуществлять поиск и использовать информацию для составления учебно – планирующей документации.	

	задач, профессионального и личностного развития.		
4.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	1. Умение конструктивно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе практики и при выполнении заданий практики. 2. Умение соблюдать нормы профессиональной этики при работе в команде.	
5.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	1. Умение вести наблюдение. 2. Умение оформить протокол наблюдения. 3. Умения выполнять аналитические действия в процессе составления схем.	
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**КОНСПЕКТ ВНЕКЛАССНОГО ЗАНЯТИЯ №1**

Выполнила  
обучающаяся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики:

Симферополь, 202\_\_г



**ОТЧЁТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ  
ПО ПРАКТИКЕ «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ»**

Обучающейся III курса, группы НО-\_\_\_ дневного отделения, специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» ИПК ГБОУ ВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова»

Ф.И.О.

---

1. Период прохождения педагогической практики.
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса), образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК).
3. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (общее количество уроков, типы и виды уроков, особенности структуры уроков, технологические особенности; количество и типология просмотренных уроков).
4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы (чему научились, каких достигли результатов, особые достижения, проблемы и их разрешение).
5. Предложения по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики.

Приложение 7

**Психолого-педагогическая характеристика класса**

1. Уровень дисциплины и работоспособности.
2. Заинтересованность в учебе.
3. Наиболее дисциплинированные и не дисциплинированные ученики.
4. Наиболее эрудированные.
5. Самые ответственные.
6. Лидеры класса.
7. В процессе наблюдения за учащимися в различных ситуациях выяснилось \_\_\_\_\_
8. Соотнесение собственных наблюдений с мнением классного руководителя.
9. Выводы. Рекомендации.

## Программа изучения классного коллектива

Сведения	Методы изучения
1. Состав класса: количественный и поло-возрастной.	Изучение классного журнала
2. Общая характеристика: работоспособность, успеваемость, отношение к общественным делам и поручениям.	Наблюдение. Изучение классного журнала. Обобщение независимых характеристик.
3. Социально-психологическая характеристика класса: - наличие совместной внеучебной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• характер межличностных отношений (наличие лидеров, отверженных, общий микроклимат, система взаимных отношений)</li> <li>• сплоченность (наличие микрогрупп, общих интересов, отношение к общим делам)</li> </ul>	-наблюдение, обобщение независимых характеристик. <ul style="list-style-type: none"> <li>• социометрия, наблюдение, анкетирование, обобщение независимых характеристик.</li> </ul> - социометрия, наблюдение, анкетирование, обобщение независимых характеристик.
4. Актив класса: состав, официальный и фактический актив	-наблюдение, беседы с учителями, обобщение независимых характеристик.
5. Организованность класса: самоорганизация на выполнение поставленных задач, коллективных дел	-наблюдение в значимых ситуациях.
6. Общественное мнение в классе: поведение в конфликтных ситуациях, осуждение безнравственных поступков или равнодушие, критика и самокритика	- изучение ценностно-ориентационного единства, наблюдение, обобщение независимых характеристик.

### Психолого-педагогическая характеристика ученика

1. Фамилия. Имя. Возраст. Класс.
2. Состав семьи. Место работы, должность и образование родителей. Характер взаимоотношений в семье.
3. Положение ученика в коллективе. Характер взаимоотношений.
4. Интересы, способности и склонности ученика.
5. Входит ли данный ученик в другие группы, компании, объединения сверстников в школе и за ее пределами. Характер влияния данного окружения.
6. Выводы и рекомендации.

### Программа изучения личности учащегося

Сведения	Методы изучения
<p>1. Общие сведения: где живет, жилищно-бытовые условия, где и кем работают родители, культурный и педагогический уровень родителей, характер взаимоотношений в семье, состояние здоровья, материальная обеспеченность.</p>	<p>- наблюдение, беседа, анализ документации.</p>
<p>2.Общий уровень развития:          -общее развитие: культура речи, начитанность, интеллектуальное развитие, коммуникативные качества, физическое развитие;          -мотивация учения и успеваемость: познавательные мотивы, социальные мотивы, интерес к учебным предметам, обучаемость, внимательность, организованность;          -отношение к физическому труду: к урокам технологии, домашним обязанностям, дежурствам по классу и школе, трудовым поручениям;          -внеучебные интересы и склонности: направление и область интересов, их широта, посещение кружков, секций, факультативов, учреждений культуры и дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение, обобщение независимых характеристик, тестирование.</li> </ul> <p>- наблюдение в значимых ситуациях, опросные методы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение, обобщение независимых характеристик, беседы с учителями и родителями.</li> </ul> <p>- беседы, анкетирование, тестирование, анализ читательских интересов.</p>

3. Основные черты личности:  
-нравственные качества;  
-характерологические черты  
(темперамент, характер, волевые  
качества, выдержанность,  
целеустремленность, характер  
общения, лидерские качества и др.);  
-типологические свойства личности  
(сила и уравновешенность нервных  
процессов, скорость ответной реакции,  
переключаемость, моторика и др.).

Наблюдение, тестирование,  
социометрия, обобщение независимых  
характеристик.

## - Список использованной литературы

1. Внеклассные мероприятия в начальной школе. Праздники, игры, внеклассные занятия. Выпуск 5. - М.: Учитель, **2015**. - 126 с.
2. Внеклассные мероприятия в начальной школе. Тематические занятия, утренники, композиции, экскурсии, КВН, беседы-обозрения. - М.: Учитель, **2015**. - 144 с.
3. . Литературное чтение. 2-4 классы. Внеклассные занятия. - М.: Учитель, **2015**. - 176
4. Сергеева В.П. Методика воспитательной работы / Под ред. Сергеевой В.П. (3-е изд., стер.) учебник 2016.
5. Организация внеклассной работы по русскому языку. - М.: Владос, **2015**. - 184 с

### **Дополнительные источники:**

1. Погодина С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества (5-е изд., стер.) учеб. пособие 2014
2. Сергеева В.П. Основы семейного воспитания / Под ред. Сергеевой В.П. (2-е изд., испр. и доп.) учебник 2011
3. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства (4-е изд., испр. и доп.) учебник 2011
4. Сборник программ внеурочной деят.:1-4 кл.(ФГОС)/Под ред. Н.Ф.Виноградовой-М.:Вентана-Граф,2014-192с.
5. Игровые пед. технологии в орг. внеур. деят: обуч: Мет. пос. /М.П.Нечаев. - УЦ Перспектива, 2014 – 207
6. Современное обучение: работаем по новым стандартам. Ч.1/ Т.С.Фещенко - М.:УЦ Перспектива,2013 - 120с.
7. Современное обучение: работаем по новым стандартам. Ч. 2/Т.С.Фещенко- М.: УЦ Перспектива,2013 - 132с.
8. Теория игры и игровые технологии в учебно-воспитательном процессе. Учебно-методическое пособие.- М. УЦ "Перспектива", 2014.- 116 с.
9. Журнал "Справочник классного руководителя"
- 10.Журнал «Начальная школа»