



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Инженерно-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по МР
_____ Д.Д.Аблятипова



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Симферополь, 2024 г.

Методические рекомендации производственной практики ПДП «Преддипломная практика» для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №742.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Преподавание в нач. классах
протокол № 4 от «16» 02 2024 г.

Председатель ЦК  Хамраева Г.И.

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель  Джеппарова Л.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Права и обязанности обучающихся в период прохождения преддипломной практики.....	5
3. Рекомендации по планированию преддипломной практики.....	8
4. Отчетная документация по преддипломной практике.....	11
5. Методический материал для анализа урока.....	14
6. Заключение.....	18
7. Литература.....	19
8. Приложение.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Квалификационная (преддипломная) педагогическая практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность учителя начальных классов. Преддипломная практика направлена не только на обобщение и систематизацию знаний и совершенствование умений, полученных студентами в процессе обучения, но и призвана продемонстрировать их готовность выполнять профессиональные обязанности в сфере образования.

Цель квалификационной (преддипломной) педагогической практики как первого этапа итоговой аттестации, – установление соответствия уровня практической подготовленности выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта.

Задачи практики – выявление:

- уровня сформированности профессиональных умений и навыков, определенных требованиями Государственного образовательного стандарта;
- степени осознания и руководства ценностными ориентирами, определенными требованиями педагогической профессии;
- степени владения системой знаний, необходимых для практической педагогической деятельности.

По окончании преддипломной практики обучающийся должен:

- осуществлять образовательный процесс на основе федеральной и региональной политики в области прав ребенка;
- организовывать конструктивное взаимодействие с субъектами образования;
- диагностировать уровень развития и выявлять зону ближайшего развития учащихся;
- проектировать и реализовывать личностно-ориентированные технологии воспитания и обучения;
- использовать актуальные события жизни страны, города, образовательного учреждения, отдельных учеников для создания естественных ситуаций общения на уроке и во внеурочное время;
- проектировать и реализовывать различные формы работы с родителями;
- оценивать возможности использования опыта учителей образовательного учреждения, своих коллег (сокурсников) в своей практике;
- анализировать результаты педагогического процесса, выявлять причины затруднений и ошибок педагогической деятельности, корректировать свою педагогическую деятельность;
- оппонировать и защищать свою профессиональную позицию;
- повышать уровень развития путем самообразования.

Организация преддипломной практики

Преддипломную практику проходят всеобучающиеся по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности и на основании приказа директора колледжа. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на преддипломную практику и времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

В ходе преддипломной практики обучающиеся организуют и осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Обязательным является проведение исследовательской деятельности по тематике выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики обучающиеся проводят все учебные занятия в соответствии с расписанием класса, определенного для прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика завершается оценкой (отметка) освоенных компетенций. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, утверждается руководителем практики.

Права и обязанности обучающихся в период прохождения преддипломной практики

1. *Обучающийся имеет право:*

- Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
- Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
- Присутствовать на открытых уроках и мероприятиях учителей образовательного учреждения, выступать с результатами на студенческих научных конференциях.
- Сбирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую экспериментальную работу.
- В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.

- Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Обучающийся обязан:

- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.

- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.

- Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

- Соблюдать нормы педагогической этики.

- Вести ежедневно Дневник практики.

- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.

- Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

Памятка практиканта

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

3. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

6. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком

часто и за небольшие усилия. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного. Удерживайтесь от излишних замечаний.

Задания на преддипломную практику

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.
2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.
3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, протоколировать и принять участие в их обсуждении.
4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 7 уроков, 2 внеклассных занятий и 2 внеурочных занятий). Результат отразить в таблице.
5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.
6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.
7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.
8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.
9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе
10. Принять участие в работе педагогического совета школы.
11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.
12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.
13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики
14. Оформить отчет (итоговый самоанализ): отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану. План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель и задачи практики, ее результат. 2. Виды деятельности, освоенные во время практики. 3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики. 4. Трудности и пути их преодоления. 5. Самое интересное и запоминающееся в период практики. 6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

15. Оформить дневник практики.

Рекомендации по планированию преддипломной практики

Преддипломная педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях разного типа. Эффективность данного вида практики обусловлена правильным подбором школы, уровнем квалификации учителей, качеством состояния учебной и внеурочной работы педагогического коллектива.

Сроки проведения преддипломной педагогической практики устанавливаются согласно учебному плану – 4 недели (144 часа).

В период квалификационной (преддипломной) педагогической практики каждый обучающийся должен:

Провести **не менее 7 уроков**, 2 внеклассных занятий и 2 внеурочных занятий по учебным предметам.

1. **Уроки по учебным предметам в соответствии с расписанием класса:** русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, ИЗО, технология, музыка, физическая культура. *За весь период практики следует провести:*

Русский язык- 1 урок

Чтение-1 урок

Математика - 1 урок

Окружающий мир - 1 урок

ИЗО- 1 урок

Технология - 1 урок

Физическая культура- 1 урок

2. **Классные часы** в соответствии с расписанием класса (2 классных часа, 2 внеурочных занятия).

3. Выполнить экспериментальное исследование по теме ВКР.

4. Собрать материал для выступления на конференции по итогам практики.

5. Оформить отчётную документацию по итогам педагогической практики.

Обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики; составляют конспекты или развёрнутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывают их с учителями (подпись учителя обязательна); активно участвуют в анализе уроков,

занятий и других видов деятельности, ведут дневник практики по установленной колледжем форме.

Режим работы:

Практикант проводит не только уроки, но и выполняет функции классного руководителя. Уроки и классные часы проводятся в соответствии с индивидуальным графиком работы практиканта. За каждый проведенный урок или классный час обучающемуся выставляется оценка в дневник педагогической практики в сводную ведомость оценок.

Содержание работы на практике:

1) Ознакомление с режимом работы школы:

- беседа с администрацией, учителем начальных классов;
- анализ расписания учебных занятий;
- знакомство с учебно-материальной базой школы.

2) Изучение:

- учебных программ, тематических и поурочных планов;
- психолого-педагогических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфика познавательной деятельности учащихся в процессе обучения, учет мотивации, особенности педагогического общения и микроклимата на уроках и др.);
- отдельных учащихся и коллектива класса;
- уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам (изучение классного журнала, анализ тетрадей учащихся, их контрольных работ);
- кабинета (соответствие санитарно-гигиеническим нормам; функциональное назначение кабинета, оформление кабинета, оборудование, дидактические материалы, учебные пособия и др.)
- системы работы классного руководителя;
- системы внеклассной воспитательной работы;
- опыта учителя школы.

3) Проведение учебной и внеклассной работы по предметам:

- разработка плана-графика проведения уроков на период практики;
- разработка конспектов или развернутых планов уроков, занятий кружка или других внеклассных занятий по предмету;
- подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку или внеклассному занятию;
- посещение уроков учителя начальных классов и практикантов, участие в их анализе;

- проверка тетрадей, дневников учащихся, ведение классного журнала;
- индивидуальные занятия с отстающими детьми;
- самостоятельное проведение уроков (8 уроков в неделю) и внеклассных занятий по предмету (1 занятие за период практики). Уроки должны проводиться по развернутым конкретным планам, которые составляются практикантом самостоятельно и согласуются с учителем класса.

4) *Классное руководство:*

- разработка плана-графика проведения классных часов на период практики;
- разработка конспектов классных часов;
- планирование и подготовка коллективных и индивидуальных форм работы с родителями;
- самостоятельное проведение 4 классных часов за период практики;
- осуществление работы с родителями: коллективные формы работы (1 за период практики), индивидуальные формы работы (2-3 за период практики).

5) *Методическая работа:*

- участие в работе педагогического совета, методического объединения, школьной предметной комиссии;
- систематический анализ своей практической деятельности и опыта учебно-воспитательной работы школы;
- подготовка материалов для методического кабинета школы, материалов для выставки по итогам преддипломной практики.

План-конспект урока должен содержать следующие данные:

- название учебного предмета, класс;
- Ф.И.О практиканта;
- дату проведения урока, тему урока;
- тип урока и форму его проведения;
- цели урока;
- предметные и метапредметные результаты;
- используемые методы и формы работы;
- оборудование урока;
- план урока
(подробно отражать ход урока, отдельные его этапы, деятельность учителя и учащихся).

Анализ урока должен содержать сведения:

- Ф.И.О. учителя, проводившего урок;

- учебный предмет, - класс, дату, тему урока, цели урока, его тип и форму проведения.

Его содержание должно соответствовать схеме анализа урока, включать примеры решаемых на уроке заданий и сопровождаться развернутым обоснованием каждого раздела схемы.

Отчетная документация по преддипломной практике

1. Папка «отчётная документация по преддипломной практике» включает в своё содержание: (титульный лист, Приложение 1)
2. Дневник (титульный лист Приложение 2)
3. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на обучающуюся (заверяется директором школы) (Приложение 5).
6. Конспекты всех уроков с дидактическим материалом и самоанализом. (титульный лист Приложение 7)
7. Разработки внеклассных мероприятий и занятий по внеурочной деятельности (по 2 конспекта).
8. Отчёт по преддипломной практике (Приложение 6)
9. Анализы 5 посещенных занятий.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) – зачёт с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении в качестве свидетельства:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Завершается производственная практика (преддипломная) зачётом с оценкой (отметка) освоенных компетенций. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов предоставления документации.

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- качество оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике уровня освоения общих компетенций при выполнении работ на практике;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет с оценкой по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии оценивания видов работ, выполненных в ходе освоения практики

Оценка «5» (отлично) – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Отчетные документы представлены в полном объеме, методически и структурно составлены верно, обучающийся демонстрирует навыки грамотного самоанализа собственной профессиональной деятельности.

Оценка «4» (хорошо) – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Отчетные документы представлены в полном объеме, имеют несущественные недочеты в оформлении. Обучающийся способен к самоанализу собственной профессиональной деятельности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения видов учебной работы выполнено, некоторые виды учебной работы выполнены с ошибками. Отчетные документы представлены в неполном объеме, не в указанные сроки, имеют существенные методические ошибки, недочеты в оформлении.

Обучающийся малоспособен к самоанализу собственной профессиональной деятельности.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – необходимые практические навыки по данному виду работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки. Отчетные документы не представлены.

Требования

к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Характеристика на обучающегося

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации. Дневник практики должен содержать:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- табель посещаемости.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Методический материал для анализа урока

Схема общепедагогического анализа

1. Место данного урока в системе уроков по теме или разделе. Правильность постановки цели урока.

2. Организация урока:

а) тип урока;

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели, подготовленность класса к уроку, организация обучающихся для активной работы на протяжении урока, сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной на уроке;

в) плотность урока, рациональное использование времени.

Содержание урока. Научная правильность освещения материала на уроке, воспитательная направленность урока, правильность подбора учителем материала к урокам (для закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.):

а) соответствие содержания урока требованиям программы, связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний практике. Связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы введения пройденного;

б) межпредметные связи;

в) речь учителя;

г) качество знаний обучающихся, их умений и навыков;

д) речь обучающихся.

3. Методика проведения урока.

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

- б) методы и приёмы, применяемые учителем на всех этапах;
- в) соответствие методов содержанию и цели урока, возрасту для подготовки учащихся, эффективность применяемых методов и приёмов;
- г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведению итогов;
- д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
- е) правильность оценки учителем знаний обучающихся, педагогическое значение выставляемых оценок;
- з) соблюдение на уроке единых требований к обучающимся;
- к) педагогический такт учителя, его поведение на уроке.

4. Работа и поведение обучающихся на уроке.

- а) активность класса;
- б) заинтересованность детей материалом урока, отношение к уроку;
- в) дисциплинированность и организованность обучающихся;
- г) речь обучающихся, задаваемые вопросы.

5. Общие выводы по уроку

СТРУКТУРНЫЙ АНАЛИЗ УРОКА

I этап: организационный.

Задачи этапа: подготовить учащихся к работе на уроке. Результаты: кратковременность орг.момента, полная готовность класса к работе. Быстрое включение учащихся в деловой ритм и организация внимания у всех учащихся. Рекомендации: систематичность орг.момента, последовательность проявления требований, собранность, сдержанность, требовательность самого учителя.

II этап: проверка д/з.

Задачи: установить правильность и осознанность выполнения д/з всеми учащимися. Результаты: возможность учителя за 5-7 мин. установить уровень знаний у большинства учащихся. Возможность в ходе проверки д/з скорректировать опорные понятия и ликвидировать обнаруженные недостатки. Рекомендации: использование системы приёмов, которые позволяют опросить возможность выполнения д/з большинством учащихся, оперативность учителя.

III этап: всесторонняя проверка знаний.

Задачи: глубоко проверить знания отдельных учащихся. Стимулировать опрашиваемых и весь класс к овладению рациональными приёмами учения и самообразования. Результат: проверка учителем не только объёма и правильности знаний, но и их глубины, осознанности. Умение использовать их на практике, рецензирование ответов учащихся, направленных на выявление положительных и отрицательных сторон в знаниях, умениях и навыках. Активная деятельность всего класса в ходе проверки знаний отдельных

учащихся. Рекомендации: использование самых различных методов проверки знаний (фронтальная беседа, тестовая проверка) постановка дополнительных вопросов, которые проверяли бы прочность знаний, создание при опросе нестандартных ситуаций (пусть звучит вопрос "Почему?").

IV этап: подготовка учащихся к активному и сознательному усвоению нового материала.

Задача: организовать и направить к цели познавательную деятельность учащихся. Результат: активная познавательная деятельность на следующем этапе. Рекомендации: оценка значимости для учащихся нового материала, умение показать, чему учащиеся должны научиться в ходе урока, умение чётко однозначно определить цель урока, фиксация этого в поурочном плане.

V этап: усвоение новых знаний.

Задачи: дать учащимся конкретное представление об изучаемом, основной идее изучаемого вопроса, добиться от них осознания первичного обобщения и систематизации новых знаний, усвоения учащимися способов, путей и средств, которые привели к данному обобщению. На основе приобретаемых знаний вырабатывать соответствующие умения и навыки. Результат: при использовании метода эвристической беседы, самостоятельной работы учащихся в сочетании с беседой, использовании компьютерной техники показателем эффективности усвоения учащихся является правильность ответов, действий в процессе беседы, активное участие всего класса в подведении итогов работы, а также качество знаний учащихся на последних этапах обучения. Рекомендации: использование приёмов, усиливающих восприятие существенных сторон изучаемого материала (восприятие отличительных признаков, вычленение в изучаемом наиболее существенных признаков), и фиксация на них внимания учащихся; запись в тетрадях формулировок опорных пунктов плана, тезисов конспекта, использование приёмов мышления (анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, обобщения, конкретизации), самостоятельная работа с книгой, использование наглядности, постановка перед учащимися учебной проблемы, создание проблемной ситуации, постановка эвристических вопросов, составление таблиц первичного обобщения материала, актуализация личного опыта и опорных знаний учащихся, словарная работа.

VI этап: проверка понимания учащимися нового материала.

Задачи: установить, усвоили или нет учащиеся связь между фактами, содержание новых понятий, устранить обнаруженные пробелы. Результат: основной критерий результативности - уровень осознанности нового материала большинством средних и слабых учащихся. Рекомендации: постановка вопросов, требующих активной мыслительной деятельности учащихся, создание нестандартных ситуаций, обращение учителя к классу с требованием дополнить,

уточнить, исправить, найти другое решение. Учёт дополнительных вопросов со стороны учащихся для выяснения пробелов в знаниях.

VII этап: закрепление нового материала.

Задачи: закрепить те знания и умения, которые необходимы для самостоятельной работы по новому материалу. Результат: умение учащихся соотносить между собой факты, умение выделять существенные признаки, ведущих понятий, конкретизировать их, активность учащихся. Рекомендации: овладение рациональными методами и приёмами контроля за знаниями, умениями учащихся.

VIII этап: информация о д/з, инструктаж по его выполнения. *Задачи:* сообщить о д/з, разъяснить методику его выполнения и подвести итоги урока. Результат: правильное выполнение д/з всеми учащимися. Рекомендации: проводить этап в границах урока, включать в состав д/з познавательные задачи, вопросы; дифференцировать подход к отбору материала для д/з.

***СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО
ПРЕДМЕТУ***

1. Предмет, по которому проводится мероприятие. Класс.
2. Ф.И.О. преподавателя.
3. Дата проведения.
2. Тема занятия.
3. Цели мероприятия, оценка их формулировки и подачи обучающимся.
4. Как соотносится содержание внеклассного мероприятия с программным материалом по учебному предмету.
5. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.
6. Оптимальность объёма предлагаемого обучающимся материала, его доступность.
7. Участие детей в подготовке мероприятия, их активность.
8. Использование разных форм и методов проведения мероприятия, их целесообразность и эффективность.
9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.
10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: журналы, энциклопедии, книги, альбомы и т.д. Насколько удачно это было сделано?
11. Оценка оформления мероприятия, использование пособий и средств в ходе его проведения.
12. Оценка поведения и речи ведущего мероприятие.

13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

1. Дать характеристику класса.
2. Указать тему урока, охарактеризовать её положение в общей системе других уроков и тем.
3. Указать степень сложности изучаемой темы и её трудности для данного класса.
4. Охарактеризовать триединую цель урока, сопоставив её с конечным результатом, полученным в ходе проведения урока (привести аргументы).
5. Высказать своё мнение о типе урока и его соответствии дидактической цели.
6. Определить этапы урока и показать решение на каждом этапе его дидактической задачи.
7. Кратко охарактеризовать использованные в начале урока методы обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности учащихся, сопоставив это с полученными результатами - качеством знаний учащихся.
8. Выделить наиболее удачные и неудачные места в уроке.
9. Общий вывод и оценка его

Заключение

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки выпускников колледжа и призвана продемонстрировать их готовность выполнять профессиональные обязанности в сфере начального образования.

Умелое сочетание теории и практики, перенос теоретических знаний в практическую педагогическую деятельность поможет вам постичь профессию учителя начальных классов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык с методикой преподавания: учебник для учреждений СПО: в 2 т. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
3. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
4. Детская литература. Выразительно чтение. Практикум: О.В. Астафьева, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-0054-0037-6.
5. Детская литература: учебник для учреждений СПО / Е.О. Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. — 9-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-4468-9905-0.
6. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов, Ж.А. Першина; под ред. Э.М. Галямовой. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 176 с.: ил. с цв. вкл.
7. Методика преподавания начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Калинин, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович; под ред. А.В. Калинин. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 208 с.
8. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Антонова Е.С., Боброва С.В. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 464 с.
9. Методические рекомендации по оценке читательской грамотности выпускников начальной школы. Материалы подготовлены Ковалевой Г. С., Рябининой Л.А. и Чабан Т. Ю. по результатам проекта «Оценка качества начального образования в соответствии с ФГОС
10. Предупреждение и устранение трудностей учебной деятельности (Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова)», 2021
11. Работа с детьми особых образовательных потребностей. Методические рекомендации под ред. Н.Ф. Виноградовой
12. Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-

корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова, 2022

13. Теоретические основы начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.П. Стойлова. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.
14. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, Н.Ю. Гурьянычева, К.И. Попова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-0054-0350-6.
15. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Торочкова, Н.Ю. Аристова, И.А. Демина; под ред. Т.Ю. Торочковой. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

Основные электронные издания

1. Детская литература: ЭУМК / Е.О. Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепровская-Луцкая и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2021
2. Теоретические основы начального курса математики: ЭУМК Л.П. Стойлова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Дополнительные источники

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)
2. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03.2022 г.)
3. Примерная программа начального общего образования предмета «Русский язык», культуре (для 1-4 классов образовательных организаций), одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
4. Примерная программа начального общего образования предмета «Литературное чтение», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
5. Примерная образовательная программа предмета «Математика», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
6. Примерная образовательная программа предмета «Окружающий мир», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
7. Примерная образовательная программа предмета «Технология», одобренная федеральным учебно-

методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

8. Примерная образовательная программа

предмета «Физическая культура», одобренная

федеральным

учебно-

методическим объединением

по

общему

образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

<https://fgos.ru/https://edsoo.ru/https://fioco.ru/ru/osoko/>

http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.h

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень документации по преддипломной практике Бумажная папка – титульный лист Приложение 1

Содержание папки:

(скоросшиватель с файлами)

1. Дневник (*титульный лист Приложение 2*)
2. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики (*Приложение 3*).
3. Аттестационный лист (*Приложение 4*).
4. Характеристика на обучающуюся (заверяется директором школы) (*Приложение 5*).
5. Конспекты всех уроков с дидактическим материалом и самоанализом. (титульный лист *Приложение 7*)
6. Разработки внеклассных мероприятий и занятий по внеурочной деятельности (*по 2 конспекта*).
7. Отчёт по преддипломной практике (*Приложение 6*)
8. Анализы 5 посещенных занятий.

Оформление дневника

1 стр.

- цель и задачи практики;

2 стр.

- общие сведения о школе: полное название УЗ, адрес, Ф.И.О. директора, Ф.И.О. завуча начальной школы, Ф.И.О. учителя.

Сведения о школе

МБОУ

Адрес:

Ф.И.О. директора: _____

Ф.И.О.

зам.директора: _____

Ф.И.О. классного руководителя: _____

Расписание уроков класса и звонков.**Расписание уроков, внеклассной работы и индивидуальных консультаций**

№ п/п	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

4-5 стр.

- список учащихся класса

Ф.И. учащихся	Занятия в кружках (секциях, и т.п.)	Индивидуальные особенности уч-ся

6 стр.

– график пробных уроков и занятий;

Класс	Дата	Сме на	Урок по расписа нию	Предмет	Оцен ка	Ф.И.О. руководителя	Подпись руководит еля

На следующих страницах дневника заполняется анализ каждого дня наблюдений.

Правила ведения дневника:

- оформляется в тетради из 36 листов;
- дневник заполняется ежедневно;
- записи в дневнике ведутся аккуратным и разборчивым почерком;
- каждый день начинается с новой страницы (на правой стороне) с датой и номером выхода,
- практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе.

За ведение дневника по итогам практики выставляется оценка.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым

Инженерно-педагогический колледж

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи
Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

обучающейся группы _____
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(ФИО)

Место прохождения практики :

с «___» 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

Симферополь 202__ г.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Дневник
преддипломной практики**

обучающейся группы _____
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(ФИО)

Место прохождения практики : _____

с « ____ » 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

Аттестационный лист
профессиональных и общих компетенций

Обучающаяся .ФИО _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые обучающиеся колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала преддипломной практики и после ее окончания в образовательном учреждении. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Примечание:

Код	Наименование результата обучения	До практи ки	Пос ле прак тики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализа профессиональной деятельности		
ОК.3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК.4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК.5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК.6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК.8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК.9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ВД 1.	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании		
ПК1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования		
ПК1.2.	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами		
ПК1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся		
ПК1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся		
ПК1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения		
ПК1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности		
ПК1.8.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
ВД 2.	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся		
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и		

	интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)		
ПК2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами		
ПК2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся		
ПК2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности		
ПК2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся		
ПК2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа		
ВД 3.	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		
ПК3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе Ценностного содержания образовательного процесса		
ПК3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания		
ПК3.3	Систематизировать оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся		
ПК3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа		
ПК3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей Обучающихся (их законных представителей)		
ПК3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания(родителями обучающихся(их законными представителями), коллегам, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения ит.п.)		
	Итого (средний балл):		

Дата «__» _____ 202_г.

Подпись руководителя практики _____ Ф.И.О.

Характеристика

Обучающаяся ГБОУВО РК ИПК «КИПУ имени Февзи Якубова»
 ФИО _____ группы _____

Специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

проходил(а) практику _____

с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года

в _____
 ФИО работников базового учреждения _____

При прохождении практики с обучающаяся проявил(а):

1. Отношение к профессиональным обязанностям _____

качество _____

3. Взаимодействие с детьми _____

С коллегами _____

4. Владение обучающейся разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий _____

5. Методическая готовность к профессиональной деятельности _____

6. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность _____

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

МПДата _____

Отчёт по преддипломной практике

Обучающейся _____

ФИО _____

1. Период прохождения педагогической практики _____
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого – педагогическая характеристика) _____

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

3. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

-
-
- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?
-
-
-

Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?
-
-
-
-

Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?
-
-
-

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.
-
-
-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

КОНСПЕКТ УРОКА №

(ваш номер урока, который вы даёте по счёту)

Предмет:

Класс:

УМК:

Учебник и автор учебника:

Выполнила:

обучающаяся

ФИО

Проверил:

ФИО

Оценка за урок:

Дата:

Симферополь, 202__г.