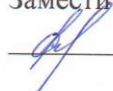




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА


Заместитель директора по УВР

 М.У. Османова

УТВЕРЖДЕНА

Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

Распоряжение № 0411 от «31» 08 2022 г.

Директор  С.И. Исмаилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных классах

(заочная форма обучения)

Симферополь, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Классное руководство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Рассмотрена:

на заседании предметно-цикловой комиссии «Преподавание в начальных классах», протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель ПЦК Ишёр: З. С. Велиева

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик:

преподаватель ИПК КИПУ имени Февзи Якубова – Ниязиева Э.С.


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК; ПК) и личностных результатов (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного

учреждения, особенностей класса, группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

ЛР 13. Демонстрировать готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 14. Демонстрировать высокий уровень социализации, способствующий приобщению подрастающего поколения к научному наследию, направленным на экологическое, трудовое, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, профессиональное самоопределение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеклассные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
 - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе;
 - помогать обучающимся, предотвращать и разрешать конфликты;
 - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
 - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
 - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- знать:**
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
 - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
 - особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
 - возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
 - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - особенности процесса социализации младших школьников;
 - условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе;
 - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы
профессионального модуля:**

Всего – 216 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку – 30 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 78 часов.

Производственная практика – 108 часов (ПП.03.01 Проведение внеклассных занятий).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Классное руководство

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса, группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ЛР 13.	Демонстрировать готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 14.	Демонстрировать высокий уровень социализации, способствующий приобщению подрастающего поколения к научному наследию, направленным на экологическое, трудовое, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, профессиональное самоопределение.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Время часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5	МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	108	30	12	-	78	-	-	108
	Производственная практика, (по профилю специальности)		108						

Содержание обучения ПМ 03. Классное руководство

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практического занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Классное руководство		30	
Тема 1.1. Функции классного руководителя и основные направления деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Принципы деятельности классного руководителя.	1	1
	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.	1	1
	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная.	1	1
	Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе.	1	1
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие № 1 Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия.	1	2
	Практическое занятие № 2 Анализ возрастных особенностей детей разных классов начальной школы	1	2
	Практическое занятие № 3 Диагностика личности младшего школьника посредством рисуночных тестов.	1	2
	Практическое занятие № 4 Планирование индивидуальной работы по воспитанию младших школьников.	1	2
Тема 1.2. Организация воспитательной работы классного руководителя	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы.	1	1
	Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива.	1	1

	Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.	1	1
	Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.	1	1
	Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.	1	1
	Тематика классных часов в начальной школе.	1	1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №5 Составление сценария классного часа на тему знакомства детей друг с другом	1	2
	Практическое занятие №6 Составление профессиональной характеристики классного руководителя	1	2
	Практическое занятие №9 Анализ организации процесса адаптации первоклассников к школьному обучению	1	
	Практическое занятие №8 Выделение и анализ основных компонентов классного часа и технология его организации.	1	2
	Практическое занятие №9 Проведение и анализ основных форм классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.	2	2
Тема 1.3. Формы взаимодействия с родителями	Содержание учебного материала	8	
	Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.	2	1
	Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога. Организация и проведение родительских собраний.	2	1
	Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.	2	1

	Причины, порождающие «трудных» детей. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №10 Составление и анализ сценария родительского собрания в 1-4 классах.	2	2
	Самостоятельная работа	78	
	Составление профессиональной характеристики классного руководителя.	5	2
	Составление сценария классного часа на тему знакомства детей друг с другом.	5	2
	Составление сценария игрового коммуникативного классного часа.	5	2
	Анализ возрастных особенностей детей разных классов начальной школы.	5	2
	Выделение различных форм воспитательной работы. Их особенности.	5	2
	Составление сценария классного часа различных форм: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.	7	2
	Составление плана работы классного руководителя с родителями на учебный год (1-4 год обучения).	5	2
	Составление плана коллективных творческих дел на учебный год.	5	2
	Составление плана работы по индивидуальному воспитанию ребенка, находящегося в СОШ.	5	2
	Составление сценария родительской встречи на тему «Как научить ребенка учиться?».	5	2
	Составление сценария родительской встречи на тему «Мой ребенок не любит читать» и др.	5	2
	Составление плана организации родительской встречи.	7	2
	Проведение социометрического исследования в классе. Анализ и оформление результатов.	7	2
	Составление опросника для родителей на тему «Вот и стали мы на год взрослее».	7	2
	Итого аудиторных занятий	30	
	Самостоятельная работа	78	
	Всего:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика и психологии». Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов соответствует паспортам кабинетов.

Технические средства обучения: компьютер / ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методических материалов;

программное обеспечение профессионального назначения; методические рекомендации и разработки;

- комплект бланков документации классного руководителя;

- наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты педагогов, образцы планов воспитательной работы классного руководителя и др.)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство. Методические кабинеты укомплектованы нормативными документами, методической литературой, дидактическим и раздаточным материалами, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для реализации государственного.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Справочник классного руководителя [Текст] : справочное издание / ред.: Л. К. Балясная, М. П. Дорофеев, Д. Д. Зуев ; сост. В. М. Коротов. - М. : Просвещение, 1979. - 303 с. - (Б-ка классного руководителя). - (в пер.)	Учебник	5
2	Сковородкина, И. З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста [Текст] : учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы СПО по спец. 050146 "Преподавание в начальных классах". / И. З. Сковородкина ; рец.: Н. А. Савотина,	Учебное пособие	10

	Н. Л. Селиванова. - М. : Академия, 2014. - 320 : табл. - (Проф. Образование).		
3	Сковородкина, И. З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста [Текст] : учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы СПО по спец. "Преподавание в начальных классах" / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов ; рец. Н. Л. Селиванова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 320 с. - (Проф. Образование).	Учебное пособие	35
4	Савва, Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 126 с. — ISBN 978-5-9765-2375-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72686 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 295 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.289	Учебник	10
2	Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / Г. В. Бороздина ; рец.: Я. Л. Коломинский, Т. Т. Савельева. - М. : Инфра-М, 2017. - 296 с. : табл.	Учебник	25
3	Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по пед. спец. (ОПД.Ф.02-Педагогика) / Г. М. Коджаспирова ;	Учебник	15

	рец.: А. А. Вербицкий, А. В. Мудрик. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-М, 2016. - 719 с. - (Бакалавр : академ. курс). - Библиогр. в конце глав.		
4	Пурин, В. Д. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.Д. Пурин. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 256 с. - (Высш. Образование).	Учебное пособие	10
5	Подласый, И. П. Педагогика [Текст] : уч. для прикладного бакалавриата / И. П. Подласый. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 578 с. : рис. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 575. - ISBN 978-5-9916-4844-8 (Издательство Юрайт) (в пер.).	Учебник	16
6	Подласый, И. П. Педагогика. Углубленный курс [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. в области "Образование и педагогика". Т. 2. Практическая педагогика / И. П. Подласый. - М. : Юрайт, 2015. - 799 с. - Библиогр.: с. 796.	Учебник	15
7	Организация педагогической практики в начальных классах [Текст] : пособие для преподавателей высш. и сред. пед. учеб. заведений / Ред. П.Е. Решетников. - М. : Владос, 2002. - 320 с. - (Педагогическая мастерская).	Учебное пособие	5
8	Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. проф. образования по спец. укруп. группы "Образование и педагогические науки". Соответствует ФГОС СПО / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; рец.: Н. М. Ермакова, Е. П. Белозерцов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2016. - 544 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 539	Учебник	10
9	Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. оп напр. "Пед. образование" / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин ; рец.: А. Д. Гонеев, Е. П. Белозерцев. - 12-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 608 с. - (Высш. образование. Бакалавриат).	Учебник	28

Интернет-ресурсы:

1.	Ефимова, Д.В. Психология делового общения : учебник / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62641 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебник	ЭБС «Лань»
2.	Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119351 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
3.	Найдёнова, Л.И. Психология делового общения. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л.И. Найдёнова. — Пенза : ПензГТУ, 2011. — 36 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62702 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
4.	Вечканова, О.В. Социально-педагогическая диагностика семьи : учебно-методическое пособие / О.В. Вечканова, А.Ф. Фазлыева. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 77 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93047 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
5.	Психология общения : энциклопедия / под общей редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-центр, 2015. — 672 с. — ISBN 978-5-89353-411-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/109160 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Энциклопедия	ЭБС «Лань»

6.	Исламова, З.И. Теория и практика воспитательной деятельности : учебно-методическое пособие / З.И. Исламова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2010. — 250 с. — ISBN 978-5-87978-648-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/49500 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
7.	Мусс, Г.Н. Теория, методика и практика обучения младшего школьника : учебно-методическое пособие / Г.Н. Мусс, М.Э. Шарычева ; составители Г.Н. Мусс, М.Э. Шарычева. — Оренбург : ОГПУ, 2018. — 65 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113337 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
8.	Педагогический контроль как инструмент управления качеством начального образования : монография / С.В. Митрохина, В.А. Романов, В.Н. Витищенко [и др.] ; под общей редакцией С.В. Митрохиной. — Тула : ТГПУ, 2018. — 193 с. — ISBN 978-5-907146-01-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/118745 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Монография	ЭБС «Лань»
9.	Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова ; под редакцией Е.Ю. Сизгановой. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2494-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72694 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «Лань»
10.	Креативная педагогика. Методология, теория, практика : монография / под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 322 с. — ISBN 978-5-00101-487-4. — Текст :	Монография	ЭБС «Лань»

	электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/94107 (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	---	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Составление программы наблюдений, использование методов диагностики, обоснование понимания полученных результатов	Текущий контроль в форме: - публичной защиты результатов практических занятий; - контрольных работ по
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	-соответствие цели и задач внеклассной работы основным положениям педагогической науки, теме занятия, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; -соответствие структуры, содержания внеклассной работы	темам МДК; - проверка письменных работ по темам МДК; - презентация
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	- оформление плана в соответствии с требованиями. - отовность к проведению внеклассных мероприятий: разработанный в соответствии с требованиями план, конспект. - проведение внеклассного мероприятия в соответствии с поставленными задачами:	Зачеты по педагогической практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; -качество самоанализа самоконтроля при проведении внеклассных мероприятий.	Текущий контроль в форме: - публичной защиты результатов практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - проверка письменных

<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>Соответствие целей и задач особенностям семейной ситуации</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной защиты результатов практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - проверка письменных
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>Готовность к диалогу с родителями при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной защиты результатов практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - проверка письменных
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p>	<p>Обоснование результатов работы с родителями, умение адаптировать полученные результаты для обсуждения с родителями.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной защиты результатов практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - проверка письменных
<p>ПК 3.8. Координировать сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом</p>	<p>Проявление налаживать отношения с коллегами</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной защиты результатов практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - проверка письменных

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов) -наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области внеурочной работы.	Решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях в выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях во внеурочной работе.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; Решение ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития .	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий как оснащения профессиональной деятельности.	Презентация разработок с ИКТ.

<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, преподавателями и учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке и проведении внеурочной работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка практических занятий, в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>-формулирование и обоснование целей, выбор способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах. -проявление ответственности за качество учебно-воспитательного процесса (внеурочных занятий, мероприятий)</p>	<p>Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)</p>
<p>ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>-адаптация рабочих материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; -проявление интереса к инновациям в области начального образования</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе подготовки и осуществления внеурочной работы</p>	<p>Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.</p>

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке и осуществлению внеурочной работы.	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.
---	--	---