



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР
М.У. Османова

УТВЕРЖДЕНА

Протокол № 7 от «29» 08 2022г.
Распоряжение № 041 от «31» 08 2022г.
Директор С.И. Исмаилова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Симферополь, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.....	7
ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
УП.01.01. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.....	8
УП.01.02 ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ	12
ПП.01.01 ПРАКТИКА ПРОБНЫХ УРОКОВ	19
ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЕ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....	23
УП.02.01 ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ.....	23
ПП.02.01 ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ.....	29
ПП.02.02 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	35
ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.....	40
УП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	40
ПП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	43
ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	50
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	50
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	50
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	54
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	60

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа практики является частью (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего учителя. Она способствует формированию профессиональных умений, навыков, опыта практической деятельности, выработке общих и профессиональных компетенций, составляющих основу педагогического мастерства.

2. Виды практики

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика. Учебная практика на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах подразделяется на:

1. УП.01.01. Введение в специальность;
2. УП.01.02. Первая неделя ребенка в школе;
3. УП.02.01. Подготовка к летней практике;
4. УП.03.01. Проведение внеклассных мероприятий;
5. УП.04.01. Учебная практика.

Производственная практика включает в себя следующие виды:

1. ПП.01.01. Практика пробных уроков;
2. ПП.02.01. Летний оздоровительный лагерь;
3. ПП.02.02. Проведение внеурочных занятий;
4. ПП.03.01. Проведение внеклассных занятий;
5. ПП.04.01. Производственная практика;
6. ПДП Производственная практика (преддипломная).

Основными условиями эффективности практики являются: личностно-ориентированный комплексный подход к её содержанию и организации, интегративная связь с теоретическим обучением, систематичность, непрерывность, творчество, преемственность в её проведении, реализация адаптационной, обучающей, развивающей, воспитывающей, исследовательской, диагностической функций.

3. Основные задачи практики

- формирование и развитие у будущих учителей опыта практической деятельности, педагогических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся;
- развитие педагогической культуры;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- профориентация и профвоспитание;

- развитие потребности в педагогическом самообразовании и самоусовершенствовании;
- профдиагностика пригодности к избранной профессии;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных организаций.

4. Требования к результатам практики

В результате прохождения разных видов практик в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны овладеть практическим опытом, общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для работы в качестве учителя начальных классов.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Общие компетенции

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, **включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Профессиональные компетенции

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

План проведения практики на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

	Название практики (модуля)	2 курс		3 курс		4 курс	
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПМ.01	<i>Преподавание по программам начального общего образования</i>						
УП.01.01	Введение в специальность		36ч (1нед)				
УП.01.02	Первая неделя ребенка в школе					36ч (1нед)	
ПП.01.01	Практика пробных уроков				180ч (5нед)	180ч (5нед)	
ПМ.02	<i>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</i>						
УП.02.01	Подготовка к летней практике				36ч (1нед)		
ПП.02.01	Летний оздоровительный лагерь				108ч (3нед)		
ПП.02.02	Проведение внеурочных занятий					72ч (2нед)	
ПМ .03	<i>Классное руководство</i>						
УП.03.01	Проведение внеклассных занятий			36ч (1нед)			
ПП.03.01	Проведение внеклассных занятий			72 (2 нед)			
ПМ.04	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>						
УП.04.01	Учебная практика			36ч (1нед)			
ПП.04.01	Производственная практика				36ч (1нед)		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)						4 недели (144ч)

Учебная практика: 5 недель.

Производственная практика: 18 недель.

Преддипломная практика: 4 недели.

ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УП.01.01. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика «Введение в специальность» является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта педагогической деятельности.

1.2. Цели и задачи практики:

Цель практики – помочь учащимся адаптироваться к учебной деятельности в педагогическом колледже, обеспечить некоторую их практическую подготовку к выполнению профессиональных обязанностей учителя начальных классов.

Задачи практики:

1. Овладение знаниями о процессе воспитания и обучения в педагогическом колледже (виды учебных занятий, педагогической практики и т.д.).
2. Формирование необходимых учебных умений и навыков, привычки к учебной деятельности.
3. Формирование представлений о профессии педагога.
4. Развитие педагогического мышления.
5. Овладение знаниями о воспитании и обучении школьников в условиях общественного и семейного воспитания.
6. Формирование способностей к анализу воспитательных явлений.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен **знать**:

1. Сущность учебно-воспитательного процесса, особенности обучения и воспитания, их взаимосвязь.
2. Специфику организации учебной и воспитательной работы в педагогическом колледже, виды этой работы.
3. Виды педагогической практики, цели и задачи каждого из них.
4. Правила подготовки и выполнения домашнего задания.
5. Особенности взаимосвязи деятельности преподавателя и студента в процессе учебно-воспитательной работы.
6. Особенности профессиональной деятельности учителя.
7. Психолого-педагогическую и методическую литературу, периодические издания по начальному образованию.

уметь:

1. Различать учебную и воспитательную работу, их общие и отличительные особенности.
2. Различать виды педагогической практики, вести дневник практики.
3. Правильно готовиться к разным видам учебных занятий: лекции, семинару, практическому занятию.
4. Составлять конспект параграфа, статьи и т.п. по различным учебным дисциплинам.
5. Находить контакт с каждым преподавателем, соблюдать субординацию, во взаимоотношениях с педагогами исходить из особенностей взаимосвязи деятельности преподавателя и студента в учебно-воспитательной работе.
6. Различать психолого-педагогическую и методическую литературу.
7. Анализировать работу учителя согласно его профессиограмме.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

На прохождение этого вида практики отводится всего 36 часов. Итоговая форма контроля – *зачёт*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	Целостность учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении.	1	2
	Сущность и специфика обучения.	1	2
	Организация педагогической практики «Введение в специальность»	1	2
	Цели и задачи практики.	1	2
	Организация различных видов практик.	1	2
	Учебные и производственные практики. Цели и задачи этих видов практик.	1	2
	Уровни образования в России.	1	2
	Виды детских учреждений. Ступени образования.	1	2
	Методы обучения.	2	2
	Учебная деятельность как процесс самостоятельного овладения учащимися знаниями	2	2
	Процесс обучения в учебном учреждении.	2	2
	Виды учебных занятий в педагогическом колледже.	2	2
	Подготовка к разным видам учебных занятий (лекционным, семинарским, практическим)	2	2
	Организация воспитательной работы в учебном учреждении.	1	2
	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий.	1	2
	Организация воспитательной работы в учебном учреждении.	1	2
	Подготовка и проведение праздников.	1	2
	Своеобразие педагогической профессии и её гуманистический характер.	1	2
	Гуманистический характер профессии учителя.	1	2
	Культура педагогической деятельности учителя начальных классов.	1	2
	Психолого-педагогическая и методическая литература по начальному образованию.	1	2
	Знакомство с базой практики. Встреча с учителями начальной школы.	1	2
	Наблюдение урока в начальной школе. Составление плана практики.	1	2
	Наблюдение и анализ внеклассного мероприятия. Наблюдение за классом.	1	2
	Знакомство с документацией учителя начальной школы.	2	2
ВСЕГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.01.01 «Введение в специальность» предполагает наличие:

- базы практики;
- кабинета начальных классов;
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
- учебно-наглядных пособий, к которым относятся: - знаковые (таблицы, схемы);
- изобразительные (фотографии, рисунки); - вербальных средств обучения, к которым относятся:
- учебники, словари, хрестоматии;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал;
- контрольно-измерительные материалы. - технических средств обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика «Введение в специальность» проводится преподавателями педагогики, частных методик. Программа практики реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

В целях реализации компетентностного подхода в прохождении учебной практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом, посещение и наблюдение уроков, занятий в 1 классе, выполнение практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

3.3. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны:

- иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (обязательно для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла);
- проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года или курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет. От базового учреждения практикой руководят: руководитель или его заместитель как представители организаций-работодателей, наиболее квалифицированные учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования. Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального и основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения - также квалификационной категории.

3.5. Информационное обеспечение учебной практики Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дубровина И.В. Психология: СПО / И. В. Дубровина.- М.: Логос, 2006.-382с.
2. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н. Возрастная психология / И.Ю.Кулагина, В.Н. Коллюцкий - М.: Творческий центр, 2001.
3. Мухина В.С. Возрастная психология: феноменология развития, детство, отрочество: Учебник /В. С.Мухина. – М.: Юрайт, 2005 г. -426 с.
4. Немов Р.С. Психология. Учебник. / Р.С. Немов.– М.: Юрайт, 2011.-639 с.
5. Психология. Под ред. Дружинина В.Н. 2-е изд./В. Н. Дружинина. – СПб.: Питер, 2009.-316 с.
6. Рогов Е. И.Общая психология. Курс лекций. /Е. И. Рогов.-М.: ВЛАДОС, 2006.- 448 с.

Дополнительная литература

1. Кондрашенко В.Т., Игумнов, С.А. Девиантное поведение у подростков. Диагностика. Профилактика. Коррекция /В.Т.Кондрашенко, С.А.Игумнов – Минск: АБЕРСЭВ, 2005.-365 с.
2. Клейберг Ю.А. Девиантное поведение в вопросах и ответах: учебное пособие для вузов./Ю.А.Клейберг. – М.: Логос, 2006.-315с.
3. Столяренко Л.Д. Психология: Учебник СПО /Л.Д.Столяренко.- Р- на-Д: Феникс, 2007.-541с.
4. Профильный журнал: «Психологическая наука и образование».
5. Интеллектуальные ресурсы студентов (рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы).

Интернет- ресурсы

1. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
2. Российский портал открытого образования www.openet.ru
3. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
4. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
5. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>
6. Каталог образовательных Интернет - ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/> 8.42.0.0.5.0.0
7. Каталог образовательных ресурсов <http://window.edu.ru/window>
8. Электронная Государственная научно – педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.qnpbu.ru>
9. Русский Гуманитарный Интернет Университет <http://www.iu.ru/default.asp>
10. Электронная библиотека. <http://www.http://book.ru/>

Профильные периодические издания:

«Педагогика», «Вопросы психологии», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и После», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Первое сентября. Школьный психолог».

Словари, энциклопедии и справочники

УП.01.02 ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 1. Преподавание по программам начального общего образования. 2. Классное руководство.

1.2. Цель учебной практики.

Цель практики: обеспечить формирование общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования и ПМ.03. Классное руководство.

В ходе практики «Первые дни ребенка в школе» решаются следующие задачи:

- ознакомление студентов с особенностями планирования и организации учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе, спецификой работы с родителями в первую неделю учебного года;
- углубление знаний студентов в области целей, содержания, средств и методов обучения детей в первом классе начальной школы;
- овладение студентами исследовательскими умениями, необходимыми для выявления уровня подготовленности детей к обучению в школе;
- развитие у студентов рефлексивных способностей, формирование умения анализировать собственную деятельность.

1.3. Требования к результатам освоения практики:

В ходе практики «Первые дни ребенка в школе» обучающиеся получают практический опыт:

по ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

по ПМ.03. Классное руководство:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- выбора методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, составления программы педагогического наблюдения, проведения его и анализа результатов;
- составления педагогической характеристики обучающегося.

1.4. Место учебной практики в структуре ППСЗ:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования:

ПМ.03. Классное руководство.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования – 20 часов;
- в рамках освоения ПМ 03. Классное руководство - 16 часов.

Учебная (ознакомительная практика в начальной школе «Первая неделя ребенка в школе» (в 1-ом классе) практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В результате прохождения учебной практики «Первые неделя ребёнка в школе» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в первом классе начальной школы;
- специфику труда учителя первого класса;
- компоненты готовности ребенка к школе;
- принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психологический комфорт ученику;
- особенности методов педагогического исследования;
- стили взаимодействия учителя с детьми;
- основные задачи обучения и воспитания первоклассников.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в первом классе;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность;
- анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности;
- оценивать индивидуальное развитие ребенка под влиянием организованного педагогического воздействия в процессе разных видов деятельности;
- пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации;
- организовывать работу с родителями детей первого класса.

Владеть:

- навыками планирования работы учителя в школе;
- навыками оформления соответствующей документации;
- технологией организации беседы с педагогически коллективом школы и детьми для сбора информации;
- представлением о методике проведения урока и технологии подготовки к нему;
- навыками культурного поведения;
- технологией организации физкультминуток;
- навыками осуществления психолого-педагогического анализа урока;
- технологией организации внеклассных мероприятий.

Обучающиеся принимают участие:

- в подготовке школы к встрече первоклассников и проведении дня Знаний;
- в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, в подписывании тетрадей и прописей);
- в организационных мероприятиях (экскурсии по школе; прием и проводы детей домой, проведение перемен; организация питания, проведение физкультминуток и др.);
- в индивидуальной работе с родителями.

Проводят диагностику уровня знаний, умений, навыков и представлений у первоклассников. Составляют педагогическую характеристику обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.02 ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ

Наименование профессионального модуля(ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования; ПМ.03 Классное руководство	Установочная конференция. Совместное целеполагание, определение предмета деятельности на практике, планирование деятельности. Распределение по школам и классам.	2	2
	Ознакомление с программой практики. Оформление педагогического дневника. Составление тезауруса.	1	2
	Инструктаж по технике безопасности.	1	2
	Изучение требований ФГОС к уровню подготовки детей к обучению в школе, проблем преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.		
	Наблюдение за приемами работы учителя, направленными на формирование детского коллектива, навыков сознательной дисциплины и культуры поведения.	2	2
	Наблюдение за приемами работы учителя, способствующих формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей.	1	2
	Наблюдение за методами и приёмами работы учителя по формированию у первоклассников представлений об окружающем мире.	1	2
	Знакомство с планированием работы учителя (учебным планом и тематическими планами) в 1-х классах общеобразовательной школы в первую неделю.	1	3
	Наблюдение и изучение содержания, организации и методики занятий по математике в первые дни обучения детей.		
	Наблюдение и изучение содержания, организации и методики занятий по обучению чтению.	1	3
	Наблюдение и изучение содержания, организации и методики занятий по обучению письму.	1	3
	Педагогическое наблюдение и анализ методики проведения	1	3

	оргмероприятий, направленных на адаптацию детей к школе: процедура встречи учащихся в начале учебного дня, размещение учащихся в классе, подготовка учителя и учащихся к урокам, работа над усвоением первоклассниками правил обращения с портфелем, ручкой, тетрадью, учебниками; организация питания учащихся, формирование у учащихся соответствующих санитарно-гигиенических навыков; знакомство и контроль соблюдения учащимися правил поведения в общественных местах, организация динамических пауз, знакомство и контроль соблюдения учащимися правил уличного движения, процедура окончания учебного дня и проводы детей домой. Педагогическое наблюдение за характером взаимодействия с родителями (содержание индивидуальных бесед, стиль общения с родителями). Изучение школьной документации (журнал, личное дело ребенка, медкарта и т.д. Мотивационная готовность к обучению в школе: выявление и оценка наличия и особенностей проявления у первоклассников интереса к обучению. Интеллектуальная готовность детей к обучению в школе: определение умственной готовности первоклассников к обучению в школе; выявление особенностей учебной деятельности первоклассника. Социальная готовность детей к обучению в школе: выявление наличия у детей привычки к аккуратности и самообслуживанию; определение культуры общения первоклассника со взрослыми и сверстниками; анализ организованности учащихся на уроке и перемене; определение знания учащимися правил поведения в школе. Физическая готовность детей к обучению в школе: диагностика внимания и работоспособности учащихся на уроке; определение готовности детей к письму.	8 2 2 2 2 2	3 3 3 3 3 3
--	---	---	---

	Педагогическое наблюдение за характером взаимодействия с родителями (содержание индивидуальных бесед, стиль общения с родителями).	1	3
	Посещение родительского собрания (повестка собрания, содержание обсуждаемых вопросов).	1	3
	Составление психолого-педагогической характеристики готовности учащегося к обучению в школе.	1	3
	Оформление документации по практике.	1	3
		2	3
ВСЕГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.02 ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.01.02 Первая неделя ребенка в школе» предполагает наличие:

- базы практики;
- кабинета начальных классов;
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
- учебно-наглядных пособий, к которым относятся: - знаковые (таблицы, схемы);
- изобразительные (фотографии, рисунки); - вербальных средств обучения, к которым относятся:
- учебники, словари, хрестоматии;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал;
- контрольно-измерительные материалы. - технических средств обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика «Первая неделя ребенка в школе» проводится преподавателями педагогики, частных методик. Программа практики реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

В целях реализации компетентностного подхода в прохождении учебной практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом, посещение и наблюдение уроков, занятий в 1 классе, выполнение практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

3.3. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны:

- иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (обязательно для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла);
- проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года или курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет. От базового учреждения практикой руководят: руководитель или его заместитель как представители организаций-работодателей, наиболее квалифицированные учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования. Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального и основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения - также квалификационной категории.

4.5. Информационное обеспечение учебной практики Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дубровина И.В. Психология: СПО / И. В. Дубровина.- М.: Логос, 2006.-382с.
2. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Возрастная психология / И.Ю.Кулагина, В.Н. Колюцкий - М.: Творческий центр, 2001.
3. Мухина В.С. Возрастная психология: феноменология развития, детство, отрочество: Учебник /В. С.Мухина. – М.: Юрайт, 2005 г. -426 с.

4. Немов Р.С. Психология. Учебник. / Р.С. Немов.– М.: Юрайт, 2011.-639 с.
5. Психология. Под ред. Дружинина В.Н. 2-е изд./В. Н. Дружинина. – СПб.: Питер, 2009.-316 с. 6. Рогов Е. И.Общая психология. Курс лекций. /Е. И. Рогов.-М.: ВЛАДОС, 2006.- 448 с.

Дополнительная литература

1. Кондрашенко В.Т., Игумнов, С.А. Девиантное поведение у подростков. Диагностика. Профилактика. Коррекция /В.Т.Кондрашенко, С.А.Игумнов – Минск: АБЕРСЭВ, 2005.-365 с.
2. Клейберг Ю.А. Девиантное поведение в вопросах и ответах: учебное пособие для вузов /Ю.А.Клейберг. – М.: Логос, 2006.-315с.
3. Столяренко Л.Д. Психология: Учебник СПО /Л.Д.Столяренко.- Р- на-Д: Феникс, 2007.-541с.
4. Профильный журнал: «Психологическая наука и образование».
5. Интеллектуальные ресурсы студентов (рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы)

Интернет-ресурсы

1. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
2. Российский портал открытого образования www.openet.ru
3. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
4. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
5. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>
6. Каталог образовательных Интернет - ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/> 8.42.0.0.5.0.0
7. Каталог образовательных ресурсов <http://window.edu.ru/window>
8. Электронная Государственная научно – педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.qnpbu.ru>
9. Русский Гуманитарный Интернет Университет <http://www.iu..ru/default.asp>
10. Электронная библиотека. <http://www.> <http://book.ru/>

Профильные периодические издания:

«Педагогика», «Вопросы психологии», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и После», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Первое сентября. Школьный психолог».

Словари, энциклопедии и справочники

ПП.01.01 ПРАКТИКА ПРОБНЫХ УРОКОВ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 Практика пробных уроков является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 1. Преподавание по программам начального общего образования. 2. Классное руководство.

1.2. Цели и задачи практики.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности: ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.

Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение, углубление и применение на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении психолого-педагогических дисциплин, дисциплин предметной подготовки;
- изучение на практике особенностей планирования учебных занятий, разнообразия форм их организации;
- приобретение практического опыта планирования, проведения и анализа учебного занятия;
- развитие коммуникативных умений в отношениях со всеми субъектами образовательного процесса;
- закрепление навыков исследовательской деятельности (педагогического наблюдения, анализа и оценки продукта деятельности обучающихся, тестирования и др.), умений фиксировать результаты педагогических исследований;
- формирование рефлексивных умений через самоанализ, взаимоанализ о степени готовности к работе с обучающимися.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на производственную практику (по профилю специальности) отводится 10 недель (360 часов).

Согласно учебному плану по итогам производственной практики ПП.01.01 Практика пробных уроков состоится зачет в 6 семестре и дифференцированный зачет в 7 семестре.

1.4. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика ПП.01.01 Практика пробных уроков проводится в начальных классах на базе общеобразовательного учреждения.

В период практики ПП.01.01 Практика пробных уроков обучающиеся 4 курса должны выдать следующее количество уроков: русский язык – 1 час, литературное чтение – 1 час, математика – 1 час, технология - 1 час, ИЗО – 1 час.

Итого: 5 уроков.

В период практики ПП.01.01 Практика пробных уроков обучающиеся 3 курса должны выдать следующее количество уроков: русский язык – 1 час, литературное чтение – 1 час, математика – 1 час, окружающий мир – 1 час, физическая культура – 1 час.

Итого: 5 уроков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 ПРАКТИКА ПРОБНЫХ УРОКОВ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	Посещение установочной конференции с целью ознакомления с задачами, содержанием практики пробных уроков, оценочным инструментарием, формой отчётности.	2	2
	Проведение руководителем производственной практики инструктажа по технике безопасности.	2	2
	Определение базы практики, учителя наставника, методистов.	2	2
	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.	2	2
	Знакомство с классами и работой учителей.	2	2
	Изучение методического фонда класса, школы, учителя, имеющие технические средства и наглядные пособия, календарно-тематические планы, поурочные планы и конспекты уроков учителя.	2	2
	Заполнение дневника по практике.	2	2
	Посещение показательных уроков, проводимых учителями-наставниками начальной школы.	10	3
	Планирование уроков по предметам с учётом различных вариантов школьного учебного плана и учебных программ разного типа.	6	3
	Консультации у учителей-наставников и методиста по организации и проведению уроков студентами.	6	2
	Проверка конспектов уроков у методиста.	25	2
	Проведение пробных уроков и занятий по предметам.	72	3
	Проведение пробных уроков и занятий по предметам.	15	3
	Посещение и анализ пробных уроков других практикантов.	5	3
	Осуществление самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности, рефлексия.	5	3
	Оформление записей в дневниках с использованием схемы структурного анализа урока.		
	Оформление документации по практике и сдача на проверку методисту и руководителю практики.	2	3
	Оформление отчёта по практике.	2	
	Проверка отчетной документации студентов, составление аналитического отчета и заполнение журнала по практике методистами.	10	3
	Проведение итоговой конференции производственной практики.	2	3
	Промежуточная аттестация в форме зачета.	6	3
ВСЕГО:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 ПРАКТИКА ПРОБНЫХ УРОКОВ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.01.01 Практика пробных уроков предполагает наличие:

- базы практики;
- кабинета начальных классов;
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
- учебно-наглядных пособий, к которым относятся: - знаковые (таблицы, схемы);
- изобразительные (фотографии, рисунки); - вербальных средств обучения, к которым относятся:
- учебники, словари, хрестоматии;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал;
- контрольно-измерительные материалы. - технических средств обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Производственная практика ПП.01.01 Практика пробных уроков проводится преподавателями педагогики, частных методик. Программа практики реализуется на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре.

В целях реализации компетентного подхода в прохождении учебной практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом, посещение и наблюдение уроков, выполнение практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

3.3. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны:

- иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (обязательно для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла);
- проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года или курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет. От базового учреждения практикой руководят: руководитель или его заместитель как представители организаций-работодателей, наиболее квалифицированные учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования. Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального и основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения - также квалификационной категории.

ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЕ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

УП.02.01 ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 1. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников.

Подготовка к летней практике является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта педагогической деятельности.

1.2. Цели и задачи практики.

Цель учебной практики – теоретико-методическая подготовка обучающихся к социально-педагогической деятельности в период летней педагогической практики в условиях ДОЛ.

Задачи учебной практики:

- 1) изучить основы социально-педагогической работы с детьми и подростками в условиях ДОЛ;
- 2) сформировать представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя, вожатого в ДОЛ;
- 3) интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях ДОЛ;
- 4) овладеть содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- 5) развить ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми.

1.3. Требования к результатам освоения практики:

В ходе освоения программы практики обучающиеся приобретают практический опыт:

- планирования и организации воспитательно-образовательной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря, проведения лагерных и отрядных мероприятий;

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся должны овладеть умениями:

- организовать разнообразную деятельность детей;
- выявлять и соотносить технологические звенья воспитательного процесса;
- планировать воспитательную работу и прогнозировать воспитательный результат;
- сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- устанавливать контакты с коллективом детей, группой, регулировать внутриколлективные и межколлективные отношения;
- создавать положительный эмоциональный настрой, разрешать и предупреждать конфликты, переключать агрессию.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать особенности организационно-педагогической работы в ДОЛ;

знать специфику проявления возрастных особенностей детей и подростков;

знать технологию организации коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;

знать педагогические требования к организации режима, активного отдыха, проведению санитарно-гигиенической работы, охране жизни и здоровья детей;

знать возможности индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

уметь определять цель и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми в ДОЛ;

уметь осуществлять планирование оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;

уметь создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков; организации самоуправления в коллективе;

уметь организовывать разнообразную деятельность детей и подростков;

уметь устанавливать педагогически правильные отношения с детьми;

уметь рефлексировать себя, анализировать опыт педагогической деятельности.

На изучение курса «Подготовка к летней практике» отводится 36 часов:

Базой практики является колледж. Практика проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса колледжа. По итогам практики выставляется комплексный зачёт и заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников	Знакомство с содержанием и основными положениями Конвенции ООН о правах ребенка. Летние детские оздоровительные лагеря: цели, задачи. Особенности педагогической работы в ДОЛ. Логика развития лагерной смены. Методика формирования временного детского коллектива в ДОЛ. Самоуправление в лагере и отряде. Планирование работы в ДОЛ. Основные направления в воспитательной работе. Организация летнего отдыха в ДОЛ.	12	2 3
	Виды планов. Составление примерного плана. Организация режимных моментов, их содержание. Способы изучения индивидуальных особенностей детей. Изготовление газеты. Подготовка и проведение отрядных праздников и концертов, викторин, игр и т.д. Формы вечернего сбора отряда. Составление инструкции по общим мерам безопасности. Отряд – временный детский коллектив. Педагогический труд отрядного вожатого в ДОЛ	16	2 3
	Организационный период лагерной смены. Общение в жизнедеятельности лагеря. Участие в школах творчества и мастерства. Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контактов и др. Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий).	8	2 3

	Практикум по освоению методики изучения коллектива и личности. Практикум по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций. Психолого-педагогические тренинги. Игра как основа деятельности временного детского коллектива. Формы организации воспитательной работы в отряде. Воспитание ЗОЖ. Организация предметно-практической деятельности детей в отряде. Экологическая деятельность детей в ДОЛ.		
ВСЕГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

Данный вид практики организуется в 6 семестре, концентрированно на базе колледжа, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, наличие учебных кабинетов в ОУ, на базе которого проходит педагогическая практика.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов,
- доска классная
- шкаф книжный
- стол преподавателя;
- стул офисный поворотный;
- ученические столы;
- ученические стулья;
- наглядные пособия, дидактический материал
- видеозаписи уроков
- электронные методические и дидактические материалы.

Технические средства обучения

- Интерактивный мультимедийный комплекс (интерактивная доска, мультимедийный проектор);
- принтер, сканер;
- магнитно-маркерная доска
- Компьютер
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; аудио и видео - магнитофон.

Реализация программы предполагает наличие залов:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Воспитательная работа в детском загородном лагере: учебно-метод. пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков.– Ярославль: Академия развития, 2013. – 224 с.
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Основы вожатского мастерства: учебно-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – Москва: ЦГЛ, 2012. – 160 с.
3. Возжаев, С. Н. Слагаемые успеха лагерной смены/ С. Н. Возжаев, Е. И. Возжаева. – М., 2012. – 204 с.
4. Григоренко, Ю. Н. Дневник вожатого. Практическое пособие / Ю. Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 80 с.
5. Григоренко, Ю. Н. Кипарис – 2. Пособие по организации детского досуга / Ю. Н. Григоренко, У. Ю. Кострецова. – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 160 с.

6. Григоренко, Ю. Н. Кипарис – 3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере / Ю. Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2013. – 160 с.
7. Организация летнего детского отдыха: копилка материалов в помощь воспитателям и вожатым оздоровительных лагерей / автор-сост. Г. Л. Шереш. – Мозырь : ООО ИД «Белый ветер», 2011. – 224 с.
8. Позывные лета: Калейдоскоп летнего отдыха детей. – М.: Илекса, Ставрополь, 2010. – 413 с.
9. Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей / М. Е. Сысоева. – М.: Владос , 2011. – 176 с.
10. Сысоева, М. Е. Основы вожатского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь / М. Е. Сысоева, С. С. Хапаева. – М.: Центр гуманит. литературы «РОН», 2008. – 128 с.
11. Титкова, Т. В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере / Т. В. Титкова. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 320 с.
12. Титов, С. В. Ура, каникулы! Библиотека вожатого / С. В. Титов. – Москва : Сфера, 2012. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Бочарова, Н. М. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие/ Н. М. Бочарова. – М.: Просвещение, 2001. – 208 с.
2. Вульф, Б. З. Словарь педагогических ситуаций/ Б. З. Вульф. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 192 с.
3. Козак, О. Н. Игры и забавы во время каникул и праздников / О. Н. Козак. – М.: Союз, 2002. – 288 с.
4. Педагогика школьных каникул: методическое пособие/ сост. и научн. ред. С. В. Тетерский. – М.: Академия, 2003. – 130 с.
5. Рожков, М. И. Организация воспитательного процесса в школе/ М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М.: Владос, 2001. – 256 с.
6. Смирнова, Е. О. Особенности общения с дошкольниками / Е. О. Смирнова. – М.: Академия, 2000. – 152 с.
7. Трушкин, Л. Г. Творчество в детском оздоровительном лагере: книга для воспитателей и педагогов / А. Г. Трушкин. – М.: Феникс, 2002. – 320 с.
8. Турыгина, С. В. КВН. Методика проведения и сценарии для школ и колледжей / С. В. Турыгина, А. Н. Кугач. – М.: Феникс, 2003. – 224 с.
9. Шмаков, С. А. Дети на отдыхе / С. А. Шмаков. – М., 2001. – 175 с.
10. Шмаков, С. А. Игры, развивающие психические качества личности школьника : метод. пособие / С. А. Шмаков. – Москва: ЦГЛ, 2003. – 111 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>
2. Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Журнал «Вожатый века» – http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26
5. Журнал «Вожатый» – http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64
6. Журнал «Начальная школа» – <http://nsc.1september.ru/index.php>
7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов – <http://www.edu.ru/>
8. Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – <http://www.salvetour.ru/text01.html>
9. Советы бывалого вожатого – <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html>
10. Форум для вожатых – <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&>

ПП.02.01 ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 1. Преподавание по программам начального общего образования. 2. Классное руководство. Производственная практика ПП 02.01 «Летний оздоровительный лагерь» является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта педагогической деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Цели педагогической практики – формировать у обучающихся готовность к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в условиях ДОЛ.

Задачи педагогической практики:

- 1) интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях ДОЛ;
- 2) сформировать необходимые профессиональные компетенции и личностные качества воспитателя, вожатого в ДОЛ;
- 3) овладеть содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- 4) развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

1.3. Место практики в системе подготовки специалиста

В общей системе подготовки обучающихся педагогического колледжа педагогическая практика в летних оздоровительных лагерях в качестве вожатого занимает важное место. Она проводится в течение одной лагерной смены на 3 курсе для специальности 44. 02.02 Преподавание в начальных классах в летний период. Данный вид практики является полностью самостоятельным для обучающихся.

Длительность прохождения практики – 18–21 день (определяется продолжительностью лагерной смены).

Рекомендуемое количество часов 108. По результатам летней педагогической практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Реализация поставленных задач предполагает формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков.

В результате прохождения практики обучающиеся должны знать:

- особенности организационно-педагогической работы в ДОЛ;
- специфику проявления возрастных особенностей детей и подростков;
- технологию организации коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;
- педагогические требования к организации режима, активного отдыха, проведению санитарно-гигиенической работы, охране жизни и здоровья детей;
- возможности индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;

В процессе летней практики обучающиеся должны овладеть следующими умениями:

- определять цели и задачи воспитательной работы с детскими коллективами в условиях городских и загородных лагерей, детских, оздоровительных площадок, трудовых объединений школьников, лагерей труда и отдыха;
- составлять план воспитательной работы на лагерную смену и каждый день с учётом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовать самоуправление в лагерных коллективах и направлять его деятельность;

- организовывать разнообразную деятельность школьников;
- сочетать коллективную, групповую и индивидуальную работу с детьми;
- использовать всю систему возможных, в условиях лагеря и трудовых объединений школьников, педагогических воздействий с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками в специфических лагерных условиях;
- педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности;
- вести дневник.

1.4. Количество часов на освоение программы летней практики:

Для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

всего – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников	Посещение установочной конференции с целью ознакомления с задачами, содержанием практики пробных уроков, оценочным инструментарием, формой отчётности.	2	2
	Проведение руководителем производственной практики инструктажа по технике безопасности.		
	Знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями. Создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы. Проведение первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей. Выявление лидеров и планирование совместной жизнедеятельности членов отряда. Игры-знакомства. Костры и «огоньки». КТД на раскрытие творческих способностей. Творческое представление вожатского отряда. Проведение сборов отряда.	16	3
	Изучение сложившихся в отряде межличностных отношений, систематическое наблюдение за эмоциональным состоянием в отряде. Обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности. Формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу. Создание и укрепление отрядных традиций. Сплочение коллектива на основе самоуправления. Работа по плану лагеря и отряда. Игры, праздники. Состязания, походы. Работа кружков, клубов, секций, творческих мастерских Подведение итогов смены. Создание атмосферы дружеского прощания. Итоговые выставки, встречи, соревнования. Итоговые газеты, выступления отрядов, кружков, секций. Прощальный концерт вожатского отряда. По окончании практики студенты должны представить в учебную часть	70	3
		12	3

	отчетную документацию, включающую: - дневник педагогических наблюдений; - отзыв-характеристику администрации лагеря о работе студента с оценкой; - аттестационный лист; - наглядные материалы (фотографии, видеосюжеты, поделки детей, отрядные уголки, грамоты). Проведение итоговой конференции. Дифференцированный зачет	8	3
ВСЕГО:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы летней практики предполагает проведение производственной практики в учреждениях дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь», в лагерях дневного пребывания детей при общеобразовательных школах, в лагерях труда и отдыха, базах отдыха для детей, санаториях-профилакториях, детских учреждениях здравоохранения, детских спортивных учреждениях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Летняя практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах: ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;

Летняя практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики «Подготовка к летней практике».

По окончании практики в ДОЛ обучающиеся обязаны предоставить следующие материалы:

1. Отчет по летней педагогической практике;
2. Дневник педагогических наблюдений (приложение 1);
3. Наглядные материалы;
4. Самоанализ о собственной подготовленности к работе с детьми в условиях ДОЛ;
5. Характеристику администрации лагеря о работе обучающегося с дифференцированной оценкой.

По окончании практики обучающиеся должны принять участие в итоговой конференции. Дифференцированный зачет выставляется на основании представленной документации и характеристики администрации лагеря.

3.3. Информационное обеспечение летней практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Воспитательная работа в детском загородном лагере: учебно-метод. пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. – Ярославль: Академия развития, 2013. – 224 с
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Основы вожатского мастерства: учебно-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – Москва: ЦГЛ, 2012. – 160 с.
3. Возжаев, С. Н. Слагаемые успеха лагерной смены/ С. Н. Возжаев, Е. И. Возжаева. – М., 2012. – 204 с.
4. Григоренко, Ю. Н. Дневник вожатого. Практическое пособие / Ю. Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 80 с.
5. Григоренко, Ю. Н. Кипарис – 2. Пособие по организации детского досуга / Ю. Н. Григоренко, У. Ю. Кострецова. – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 160 с.
6. Григоренко, Ю. Н. Кипарис – 3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере / Ю. Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2013. – 160 с.

7. Организация летнего детского отдыха: копилка материалов в помощь воспитателям и вожатым оздоровительных лагерей / автор-сост. Г. Л. Шереш. – Мозырь : ООО ИД «Белый ветер», 2011. – 224 с.
8. Позывные лета: Калейдоскоп летнего отдыха детей. – М.: Илекса, Ставрополь, 2010. – 413 с.
9. Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей / М. Е. Сысоева. – М.: Владос, 2011. – 176 с.
10. Сысоева, М. Е. Основы вожатского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь / М. Е. Сысоева, С. С. Хапаева. – М.: Центр гуманит. литературы «РОН», 2008. – 128 с.
11. Титкова, Т. В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере / Т. В. Титкова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2008. – 320 с.
12. Титов, С. В. Ура, каникулы! Библиотека вожатого / С. В. Титов. – Москва : Сфера, 2012. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Бочарова, Н. М. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие/ Н. М. Бочарова. – М.: Просвещение, 2001. – 208 с.
2. Вульфов, Б. З. Словарь педагогических ситуаций/ Б. З. Вульфов. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 192 с.
3. Козак, О. Н. Игры и забавы во время каникул и праздников / О. Н. Козак. – М.: Союз, 2002. – 288 с.
4. Педагогика школьных каникул: методическое пособие/ сост. и научн. ред. С. В. Тетерский. – М.: Академия, 2003. – 130 с.
5. Рожков, М. И. Организация воспитательного процесса в школе/ М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М.: Владос, 2001. – 256 с.
6. Смирнова, Е. О. Особенности общения с дошкольниками / Е. О. Смирнова. – М.: Академия, 2000. – 152 с.
7. Трушкин, Л. Г. Творчество в детском оздоровительном лагере: книга для воспитателей и педагогов / А. Г. Трушкин. – М.: Феникс, 2002. – 320 с.
8. Турыгина, С. В. КВН. Методика проведения и сценарии для школ и колледжей / С. В. Турыгина, А. Н. Кугач. – М.: Феникс, 2003. – 224 с.
9. Шмаков, С. А. Дети на отдыхе / С. А. Шмаков. – М., 2001. – 175 с.
10. Шмаков, С. А. Игры, развивающие психические качества личности школьника : метод. пособие / С. А. Шмаков. – Москва: ЦГЛ, 2003. – 111 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Вожатый.ru – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>
2. Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Журнал «Вожатый века» – http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26
5. Журнал «Вожатый» – http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64
6. Журнал «Начальная школа» – <http://nsc.1september.ru/index.php>
7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов – <http://www.edu.ru/>
8. Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – <http://www.salvetour.ru/text01.html>
9. Советы бывалого вожатого – <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatego.html>

ПП.02.02 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 1. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников.

Производственная практика ПП.02.02 Проведение внеурочных занятий является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта педагогической деятельности.

1.2. Цели и задачи практики:

Цель - формирование целостного представления о внеурочной деятельности современного образовательного учреждения и её месте в системе воспитания и обучения младших школьников.

Задачи:

- выявить особенности организации внеурочной работы в образовательных учреждениях различных типов;
- расширить представления, знания о современных формах и методах внеурочной деятельности, обеспечивающих формирование УУД;
- овладеть умениями планировать и вести внеурочную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения общения;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
 планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
 подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
 использовать различные методы и приемы обучения;
 осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
 выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
 составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
 применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
 вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
 анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
 особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
 теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
 методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
 особенности общения младших школьников;
 методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
 методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
 способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
 формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
 логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
 виды документации, требования к ее оформлению.

Практика ПП.02.02 Проведение внеурочных занятий проводится на базе образовательных учреждений разных видов. В период проведения данного вида практики студенты выступают в роли помощника учителя начальных классов, помощника воспитателя ГПД. Практика проводится в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса колледжа. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 2-3 человека. Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.02 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников	Посещение установочной конференции с целью ознакомления с задачами, содержанием практики пробных уроков, оценочным инструментарием, формой отчётности.		
	Проведение руководителем производственной практики инструктажа по технике безопасности.		
	Определение базы практики, учителя наставника, методистов.		
	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.	10	2
	Знакомство с классами и работой учителей.		
	Составление индивидуального календарного плана выполнения предусмотренных программой заданий. Согласование индивидуального календарного плана практиканта с учителем начальных классов.	2	2
	Утверждение индивидуального календарного плана практиканта руководителем практики.	6	2
	Выполнение предусмотренных программой педагогической практики задания.	2	2
	Оказание помощи классному руководителю в подготовке и проведении внеурочных занятий с младшими школьниками.	30	3
	Оформление записей в дневниках.	10	3
	Оформление документации по практике и сдача на проверку методисту и руководителю практики.	12	3
	Оформление отчёта по практике.		
	Проверка отчетной документации студентов, составление аналитического отчета и заполнение журнала по практике методистами.		
	Проведение итоговой конференции производственной практики.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		
ВСЕГО:		72 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.02 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Данный вид практики организуется в 6 семестре, концентрированно на базе образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, наличие учебных кабинетов в ОУ, на базе которого проходит педагогическая практика.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов,
- доска классная
- шкаф книжный
- стол преподавателя;
- стул офисный поворотный;
- ученические столы;
- ученические стулья;
- наглядные пособия, дидактический материал
- видеозаписи уроков
- электронные методические и дидактические материалы.

Технические средства обучения

- Интерактивный мультимедийный комплекс (интерактивная доска, мультимедийный проектор);
- принтер, сканер;
- магнитно-маркерная доска
- Компьютер
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; аудио и видео - магнитофон.

Реализация программы предполагает наличие **залов:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Воспитательная работа в детском загородном лагере: учебно-метод. пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. – Ярославль: Академия развития, 2013. – 224 с.
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Основы вожатского мастерства: учебно-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – Москва: ЦГЛ, 2012. – 160 с.
3. Возжаев, С. Н. Слагаемые успеха лагерной смены/ С. Н. Возжаев, Е. И. Возжаева. – М., 2012. – 204 с.
4. Григоренко, Ю. Н. Дневник вожатого. Практическое пособие / Ю. Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 80 с.

5. Григоренко, Ю. Н. Кипарис – 2. Пособие по организации детского досуга / Ю. Н. Григоренко, У. Ю. Кострцова. – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 160 с.
6. Григоренко, Ю. Н. Кипарис – 3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере / Ю. Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2013. – 160 с.
7. Организация летнего детского отдыха: копилка материалов в помощь воспитателям и вожатым оздоровительных лагерей / автор-сост. Г. Л. Шереш. – Мозырь : ООО ИД «Белый ветер», 2011. – 224 с.
8. Позывные лета: Калейдоскоп летнего отдыха детей. – М.: Илекса, Ставрополь, 2010. – 413 с.
9. Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей / М. Е. Сысоева. – М.: Владос, 2011. – 176 с.
10. Сысоева, М. Е. Основы вожатского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь / М. Е. Сысоева, С. С. Хапаева. – М.: Центр гуманитар. литературы «РОН», 2008. – 128 с.
11. Титкова, Т. В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере / Т. В. Титкова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2008. – 320 с.
12. Титов, С. В. Ура, каникулы! Библиотека вожатого / С. В. Титов. – Москва : Сфера, 2012. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Бочарова, Н. М. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие/ Н. М. Бочарова. – М.: Просвещение, 2001. – 208 с.
2. Вульф, Б. З. Словарь педагогических ситуаций/ Б. З. Вульф. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 192 с.
3. Козак, О. Н. Игры и забавы во время каникул и праздников / О. Н. Козак. – М.: Союз, 2002. – 288 с.
4. Педагогика школьных каникул: методическое пособие/ сост. и научн. ред. С. В. Тетерский. – М.: Академия, 2003. – 130 с.
5. Рожков, М. И. Организация воспитательного процесса в школе/ М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М.: Владос, 2001. – 256 с.
6. Смирнова, Е. О. Особенности общения с дошкольниками / Е. О. Смирнова. – М.: Академия, 2000. – 152 с.
7. Трушкин, Л. Г. Творчество в детском оздоровительном лагере: книга для воспитателей и педагогов / А. Г. Трушкин. – М.: Феникс, 2002. – 320 с.
8. Турыгина, С. В. КВН. Методика проведения и сценарии для школ и колледжей / С. В. Турыгина, А. Н. Кугач. – М.: Феникс, 2003. – 224 с.
9. Шмаков, С. А. Дети на отдыхе / С. А. Шмаков. – М., 2001. – 175 с.
10. Шмаков, С. А. Игры, развивающие психические качества личности школьника : метод. пособие / С. А. Шмаков. – Москва: ЦГЛ, 2003. – 111 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>
2. Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Журнал «Вожатый века» – http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26
5. Журнал «Вожатый» – http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64
6. Журнал «Начальная школа» – <http://nsc.1september.ru/index.php>
7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов – <http://www.edu.ru/>
8. Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – <http://www.salvetour.ru/text01.html>
9. Советы бывалого вожатого – <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatego.html>
10. Форум для вожатых – <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&>

ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

УП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Проведение внеклассных занятий является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение первоначального практического опыта педагогической деятельности и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Цель учебной практики.

Цель практики – помочь учащимся адаптироваться к учебной деятельности в педагогическом колледже, обеспечить некоторую их практическую подготовку к выполнению профессиональных обязанностей учителя начальных классов.

Задачи практики:

1. Овладение знаниями о процессе воспитания и обучения в педагогическом колледже (виды учебных занятий, педагогической практики и т.д.).
2. Формирование необходимых учебных умений и навыков, привычки к учебной деятельности.
3. Формирование представлений о профессии педагога.
4. Развитие педагогического мышления.
5. Овладение знаниями о воспитании и обучении школьников в условиях общественного и семейного воспитания.

1.3. Требования к результатам освоения практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен **знать:**

1. Сущность учебно-воспитательного процесса, особенности обучения и воспитания, их взаимосвязь.
2. Специфику организации учебной и воспитательной работы в педагогическом колледже, виды этой работы.
3. Виды педагогической практики, цели и задачи каждой из них.
4. Особенности взаимосвязи деятельности преподавателя и студента в процессе учебно-воспитательной работы.
5. Особенности профессиональной деятельности учителя.

уметь:

1. Различать учебную и воспитательную работу, их общие и отличительные особенности.
2. Различать виды педагогической практики, вести дневник практики.
3. Правильно готовиться к разным видам учебных занятий: лекции, семинару, практическому занятию.
3. Составлять конспект параграфа, статьи и т.п. по различным учебным дисциплинам.
4. Различать психолого-педагогическую и методическую литературу.
5. Анализировать работу учителя согласно его профессиограмме.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

На прохождение этого вида практики отводится всего 36 часов. Итоговая форма контроля – *зачёт*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Классное руководство	Установочная конференция по ознакомлению с задачами, содержанием практики, оценочным инструментарием, формой отчётности.	2	2
	Проведение инструктажа по технике безопасности.	1	2
	Требования к отчетной документации. Обязанности практиканта.	1	2
	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.	2	2
	Изучение воспитательной системы работы классного руководителя начальных классов.	2	2
	Технологический цикл воспитательной работы.	1	2
	Планирование воспитательной работы.	1	2
	Материалы для организации, проведения и анализа воспитательной работы.	2	2
	Примерный план подготовки воспитательного мероприятия.	1	2
	Памятка по проведению внеклассного воспитательного занятия.	1	2
	Типы и формы классного часа. Технология проведения.	2	2
	Практикум по организации и проведению классного часа, других внеурочных занятий по направлениям внеурочной деятельности.	2	2
	Разработка конспектов классных часов.	1	2
	Подготовка и проведение классного часа.	1	2
	Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия.	2	2
	Разработка схемы анализа классного часа и внеурочных мероприятий; классного уголка.	2	2
	Наблюдение и анализ классных часов на соответствие содержания, методов, средств, поставленным целям и задачам.	2	2
	Наблюдение и анализ внеурочных занятий.	2	2
	Психолого-педагогическая характеристика класса.	2	2
	Подбор игр для младших школьников на переменах.	2	2
	Знакомство с содержанием и формами работы классного руководителя с родителями учащихся начальных классов.	2	2
	Выступление студентов с творческими отчетами по учебной практике.	2	2
ВСЕГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.).

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы учебной практики УП.03.01. Проведение внеклассных занятий предполагает наличие:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
- учебно-наглядных пособий, к которым относятся;
- учебников, словарей, хрестоматии;
- учебно-методической литературы;
- технических средств обучения.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика «Проведение внеклассных занятий» проводится преподавателями педагогики, частных методик. Программа практики реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

В целях реализации компетентностного подхода в прохождении учебной практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом, выполнение практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Внеклассные мероприятия в начальной школе. Праздники, игры, внеклассные занятия. Выпуск 5. - М.: Учитель, 2015. - 126 с.
2. Внеклассные мероприятия в начальной школе. Тематические занятия, утренники, композиции, экскурсии, КВН, беседы-обозрения. - М.: Учитель, 2015. - 144 с
3. Игровые пед. технологии в орг. внеур. деят. обуч: Мет. пос. /М.П.Нечаев. -УЦ Перспектива, 2014 – 207.
4. Профильный журнал: «Психологическая наука и образование».
5. Сборник программ внеурочной деят.:1-4 кл.(ФГОС)/Под ред. Н.Ф.Виноградовой- М.:Вентана-Граф,2014-192с.
6. Сергеева В.П. Методика воспитательной работы / Под ред. Сергеевой В.П. (3-е изд., стер.) учебник 2016.
7. Теория игры и игровые технологии в учебно-воспитательном процессе. Учебно-методическое пособие.- М. УЦ "Перспектива", 2014.- 116 с.
8. Каталог образовательных Интернет - ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/> 8.42.0.0.5.0.0
9. Каталог образовательных ресурсов <http://window.edu.ru/window>
10. Российский портал открытого образования www.openet.ruЭлектронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>
11. Электронно-библиотечная система znanium.com
12. Электронный ресурс «Классные часы в школе» <http://www.klassnye-chasy.ru/>

ПП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Классное руководство.

Производственная практика ПП.03.01 Проведение внеклассных занятий является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта педагогической деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Цель данного вида педагогической практики состоит в закреплении психолого-педагогических знаний студентов и выработке педагогических умений и навыков организации и проведения воспитательной работы классного руководителя с младшими школьниками.

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания,

возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Классное руководство	Конференция по педагогической практике.		
	Инструктивное совещание по организации и проведению практики: задачи практики; виды деятельности обучающихся на практике; ведение дневника практики; подготовка обучающихся к практике (проведение консультаций методистов, учителей); обязанности практиканта.	4	2
	Инструктаж по ТБ в школе. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения.		
	Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на семестр.	4	2
	Планирование и организация деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции; определение цели и задач планирования деятельности классного руководителя.		
	План работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.	4	3
	Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.		
	Составление плана работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.	4	3
	Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.		
	Изучение методики проведения внеклассного мероприятия. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.		
	Внеклассное мероприятие по плану класса.	4	3
	Подготовка анализа увиденного внеклассного мероприятия.		
	Методы, средства и формы организации воспитания учащихся начальных классов.	4	3

Изучение литературы по проблеме «Воспитание учащихся начальных классов».		
Уровни (стадии) развития ученического коллектива и воспитательная работа классного руководителя по его формированию.	4	3
Подбор игр по сплочению ученического коллектива.		
Планирование внеклассной воспитательной работы в соответствии с заданными элементами: 1) цель и задачи; 2) план-сетка жизнедеятельности классного коллектива	4	3
Разработка плана осенних каникул.		
Посильное участие в работе с детьми в период каникул.	4	3
Система воспитательной работы классного руководителя по умственному развитию младших школьников.		
Подбор игр по умственному развитию младших школьников.	4	3
Система воспитательной работы классного руководителя по нравственному развитию младших школьников.		
Подбор игр по нравственному развитию младших школьников.	4	3
Система воспитательной работы классного руководителя по эстетическому развитию младших школьников.		
Подбор игр по эстетическому развитию младших школьников.	4	3
Система воспитательной работы классного руководителя по физическому развитию младших школьников.		
Подбор игр по физическому развитию младших школьников.	4	3
Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе.		
Создание картотеки книг и учебных пособий по проблеме «Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе».	4	3
Планирование внеклассной воспитательной работы на осенних каникулах.		
Разработка плана зимних каникул.		
Посильное участие в работе с детьми в период каникул. Посещение театра, выставки, музея.	4	3
Система воспитательной работы классного руководителя по умственному развитию младших школьников.	4	3

	Подбор игр по умственному развитию младших школьников Система воспитательной работы классного руководителя по эстетическому развитию младших школьников. Подбор игр по эстетическому развитию младших школьников. Оформление документации. Подготовка доклада к итоговой конференции. Подготовка презентации по практике «Проведение внеклассных занятий» Зачёт по практике. Итоговая конференция.	4	3
ВСЕГО:		72 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем и образовательной организацией. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа. Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения. Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие кабинетов, классных комнат в образовательных учреждениях.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план учебно-воспитательной работы школы, класса;
- школьная и классная документация;
- планирование работы с родителями;
- программное обеспечение профессионального назначения НОО;
- программы по внеурочной деятельности;
- учебно-методические комплекты по предметам НОО.

Наличие базовых школ разного типа и с разными образовательными программами. Производственная практика студентов организуется и проводится рассредоточено преподавателями, методистами колледжа, учителями начальных классов в образовательных учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Внеклассные мероприятия в начальной школе. Праздники, игры, внеклассные занятия. Выпуск 5. - М.: Учитель, 2015. - 126 с.
2. Внеклассные мероприятия в начальной школе. Тематические занятия, утренники, композиции, экскурсии, КВН, беседы-обозрения. - М.: Учитель, 2015. - 144 с.
3. Литературное чтение. 2-4 классы. Внеклассные занятия. - М.: Учитель, 2015. – 176.
4. Сергеева В.П. Методика воспитательной работы / Под ред. Сергеевой В.П. (3-е изд., стер.) учебник 2016.
5. Организация внеклассной работы по русскому языку. - М.: Владос, 2015. - 184 с

Дополнительные источники:

1. Погодина С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества (5-е изд., стер.) учеб. пособие 2014.
2. Сергеева В.П. Основы семейного воспитания / Под ред. Сергеевой В.П. (2-е изд., испр. и доп.) учебник 2011.
3. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства (4-е изд., испр. и доп.) учебник 2011.
4. Сборник программ внеурочной деят.:1-4 кл.(ФГОС)/Под ред. Н.Ф.Виноградовой-М.:Вентана-Граф,2014-192с.
5. Игровые пед. технологии в орг. внеур. деят. обуч: Мет. пос. /М.П.Нечаев. -УЦ Перспектива, 2014 – 207.

6. Современное обучение: работаем по новым стандартам. Ч.1/ Т.С.Фещенко - М.:УЦ Перспектива,2013 - 120с.
7. Современное обучение: работаем по новым стандартам. Ч. 2/Т.С.Фещенко-М.: УЦ Перспектива,2013 - 132с.
8. Теория игры и игровые технологии в учебно-воспитательном процессе. Учебно-методическое пособие.- М. УЦ "Перспектива", 2014.- 116 с.
9. Журнал "Справочник классного руководителя"
10. Журнал «Начальная школа»

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Российский образовательный портал Министерства образования и науки» Форма доступа: www.school.edu.ru
2. Электронный ресурс «Министерство образования науки РФ» Форма доступа: www.ed.gov.ru
3. Электронный ресурс «Наука и образование» Форма доступа: <http://www.edu.rin.ru>
4. Электронный ресурс «Первое сентября» Форма доступа: <http://www.1september.ru>
5. Электронный ресурс «Классные часы в школе» <http://www.klassnye-chasy.ru/>
6. Электронно-библиотечная система znanium.com.

ВИДЫ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 1. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПП.04.01 Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта методической деятельности педагога.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики профессионального модуля ПМ 04:

Всего – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	Конференция по педагогической практике.		
	Инструктивное совещание по организации и проведению практики: задачи практики; виды деятельности обучающихся на практике; ведение дневника практики; подготовка обучающихся к практике (проведение консультаций методистов, учителей); обязанности практиканта.	2	2
	Инструктаж по ТБ в школе. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения.	2	2
	Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на семестр.		
	Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочий программы, учебно-тематических планов) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.		
	Наблюдение и участие в работе методического объединения учителей начальных классов.	2	3
	Подготовка конспектов уроков (УМК по выбору)	2	3
	Наблюдение и анализ уроков с целью определения технологии обучения и эффективности применения методик образовательных технологий.	2	3
	Создание в кабинете предметно-развивающей среды.		
	Участие в планировании и создании предметно-развивающей среды в кабинете.	4	3
	Изучение и анализ в создании предметно-развивающей среды в кабинете.	4	3
	Систематизирование и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа		

	деятельности других педагогов. Работа по систематизации и обобщению педагогического опыта учителей начальных классов. Поиск в Интернет методических материалов по теме «Портфолио педагога» Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Оформление отчета по практике. Подготовка выступления с презентацией отчета о выполненной работе. Участие в исследовательской проектной деятельности в области начального образования Участие в педагогическом исследовании по проблеме, над которой работает школа (учитель начальных классов) Участие в педагогическом исследовании по проблеме, над которой работает школа (учитель начальных классов) Дифференцированный зачёт	3 3 6 3 3	3 3 3 3
ВСЕГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Место прохождения производственной практики ПМ.04 Муниципальные бюджетные общеобразовательные учебные заведения города Симферополя.

Реализация рабочей программы производственной практики ПМ.04 предполагает наличие учебных кабинетов в ОУ, где проходит практика.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, модели, макеты, иллюстративный материал.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные (мультимедийное оборудование).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча .- Феникс, 2010.
2. Ермолаева А. Моделирование на уроках в начальной школе. Модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность, - Глобус, Панорама, 2011.
3. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений . /Загвязинский В.И., Атаханов Р. – 6 изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 -174с.
4. Загвязинский В.И., Исследовательская деятельность педагога. Учебное пособие для студентов высших пед.учеб.заведений/ Загвязинский В.И., - 2 изд., испр., -М. «Академия», 2012 -174с.
5. Сластенин В.А. Педагогика. /текст/: учебное пособие/ В.А. Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов.- М.: Академия, 2010г. – 576 с.

Дополнительная литература:

1. Борицова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб.пособие для студентов средних педагогических учебных заведений/ Борицова Л.В., Н.А. Виноградова, - М.: Академия, - 2006., - 128 с.
2. Ильченко Л.П. Теория и практика управления методической работы в общеобразовательных учреждениях. – М.:АРКТИ. – 2003. – 168 с.
3. Ильченко Л.П. Модели методической службы в общеобразовательных учреждениях. – М.: АРКТИ. – 2010. – 64 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.roskodeks.ru/>
2. <http://www.school.edu.ru/default.as>.

ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики обучающиеся выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику. Программа практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по данной специальности.

Продолжительность практики 4 недели.

1.2. Цели и задачи практики

Цель практики: установление соответствия уровня *практической* подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи преддипломной практики:

- выполнение всех функций педагога;
- организация учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
- выполнение практической части выпускной квалификационной работы (если ВКР носит опытно-экспериментальный, опытно-практический и проектный характер);

- выполнение чернового варианта выпускной квалификационной работы (если ВКР носит теоретический характер).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на производственную практику (по профилю специальности) отводится 4 недели (144 часа).

Согласно учебному плану по итогам производственной практики ПДП состоится дифференцированный зачет в 8 семестре.

1.4. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика ПДП проводится в начальных классах на базе общеобразовательного учреждения.

В период практики ПДП обучающиеся 4 курса должны выдать следующее количество уроков: русский язык – 1 час, литературное чтение – 1 час, математика – 1 час, технология - 1 час, ИЗО – 1 час. окружающий мир – 1 час, физическая культура – 1 час.; внеклассное воспитательное мероприятие -2 урока; внеурочные занятия - 2 урока.

Итого: 11: 7 уроков, 2 внеклассных воспитательных мероприятия, 2 внеурочных занятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Установочная конференция по преддипломной практике. Инструктивное совещание по организации и проведению практики: задачи практики; виды деятельности обучающихся на практике; ведение дневника практика; подготовка обучающихся к практике. Инструктаж по ТБ	3	2
	Знакомство с базой педагогической практики. Инструктаж по ТБ в школе. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики.	7	2
	Изучение работы учителя по методике преподавания русского языка в начальных классах. Анализ посещенного урока. Оформление документации.	6	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания математики в начальных классах. Изучение психологической готовности детей к школе. Анализ посещенного урока.	7	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания урока «Окружающий мир». Анализ посещенного урока. Оформление документации.	7	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания урока «Окружающий мир». Анализ посещенного урока. Оформление документации.	7	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания урока математики в 4 классе. Анализ урока. Оформление документации.	7	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания русского языка в 3 классе. Анализ посещенного урока. Анализ дня. Оформление документации.	7	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания урока ИЗО в 3 классе. Анализ посещенного урока. Анализ дня. Оформление документации.	7	2,3
	Изучение работы учителя по методике преподавания урока математики в 1 - 4 классах. Анализ посещенного урока. Оформление документации.	7	2,3

	Изучение работы учителя – беседа с родителями. Проведение подвижных игр на переменах. Оказание помощи учителю в оформлении документации. Анализ дня. Оформление документации.	7	2,3
	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. Подбор материала по индивидуальному заданию.	7	2,3
	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. Подбор материала по индивидуальному заданию.	7	3
	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. Подбор материала по индивидуальному заданию.	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по математике. Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по русскому языку. . Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника.	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по физической культуре. . Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по литературному чтению. Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника.	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по окружающему миру. Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника.	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по окружающему миру. Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника.	7	3
	Подготовка и проведение зачетного урока по окружающему миру. Самоанализ проведенного занятия. Оформление дневника.	5	3
	Итоговая конференция. Подготовка презентации и фотоотчета по практике. Выбор и подготовка темы защиты практики. Дифференцированный зачёт.	4	3
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Место прохождения производственной практики ПДП Преддипломная практика - Муниципальные бюджетные общеобразовательные учебные заведения города Симферополя.

Реализация рабочей программы производственной практики ПДП предполагает наличие учебных кабинетов в ОУ, где проходит практика.\

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, модели, макеты, иллюстративный материал.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные (мультимедийное оборудование).

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Производственная практика ПДП проводится преподавателями педагогики, частных методик. Программа практики реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

В целях реализации компетентностного подхода в прохождении учебной практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом, посещение и наблюдение уроков, выполнение практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

3.3. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны:

- иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (обязательно для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла);

-проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года или курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет. От базового учреждения практикой руководят: руководитель или его заместитель как представители организаций-работодателей, наиболее квалифицированные учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования. Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального и основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения - также квалификационной категории.

3.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арзамасцева, И. Н. Детская литература [Текст]: учебник / И. Н. Арзамасцева, С. А. Николаева. - 8-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2012. - 576 с. - (Высш. проф.

- образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 554. - Указ.: с. 560.
2. Белошистая, А. В. Методика обучения математике в начальной школе [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и методика начального образования" / А. В. Белошистая; рец.: Д. Г. Левитас, О. Г. Жукова. - М.: Владос, 2016. - 456 с.: рис. - (Вузовское образование). - Библиогр.: с. 454-455.
 3. Галямова, Э. М. Методика преподавания технологии [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению 050100-Педагогическое образование (профиль "начальное образование") / Э. М. Галямова, В. В. Выгонов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 176 с.
 4. Истомина, Н. Б. Методика обучения математике в начальных классах [Текст]: учеб. пособие / Н.Б. Истомина. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия; [Б. м.: б. и.], 2000, 2002. - 288 с.
 5. Кругликов, Г. И. Методика преподавания технологии с практикумом [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г.И. Кругликов. - М.: Академия, 2002. - 480 с.
 6. Львов, М. Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах [Текст]: учебное пособие / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 11-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2019. - 464 с. - (Высш. образование). - Библиогр. в конце разд. I-VI. - Предм. указ.: с. 451-456.
 7. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / Н.В. Багичева, М.Л. Кусова, Е.И. Плотникова, С.В. Шуритенкова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-0981-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/85921>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей.
 8. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. проф. образования по спец. укруп. группы "Образование и педагогические науки". Соответствует ФГОС СПО / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; рец.: Н. М. Ермакова, Е. П. Белозерцов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2016. - 544 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 539.
 9. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства [Текст] : учеб. пособие для студ. образоват. учр-ий сред. проф. образования / В. А. Скакун ; рец.: А. К. Орешкина, М. Б. Яковлева, О. В. Преснова. - 2-е изд. - М. : Форум ; М. : Инфра-М, 2014. - 208 с. - (Проф. образование). - Библиогр.: с. 205

Дополнительная литература:

1. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебник / С. Д. Якушева. - 5-е изд., стереотипное. - К. : Кондор, 2010. - 256 с. - (в пер.).
2. Кульневич, С. В. Анализ современного урока [Текст]: практическое пособие для учит., преподавателей и руководителей школ, гимназий, лицеев, колледжей, студ. пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / С.В. Кульневич, Т.П. Лакоценина; Под общ. ред. С.В. Кульневича. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Учитель, 2016. - 224 с. - (Педагогика нового времени).
3. Ермолаева, М.Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности: учебно-методическое пособие / М.Г. Ермолаева. - Санкт-Петербург: КАРО, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-0229-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64626>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.