



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
А.И. Луцкинина
«03» 03 2023 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«03» 03 2023 г.

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«27» 02 2023 г. № 12
Ученый секретарь  А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно - Колледж, Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022года № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022года № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- Положением об Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение ИПК КИПУ);

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля успеваемости;
- организации и проведения промежуточной аттестации.

1.4. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета, учебно-методического объединения, предметно-цикловых комиссий (*далее* – ПЦК), в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе (*далее* - зам. директора по УВР) и председатели ПЦК, а по конкретным дисциплинам и видам текущего контроля и промежуточной аттестации – педагогические работники Колледжа, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, зам. директора по УВР назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Колледжем;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее за две недели до начала сессии;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден зам. директором по УВР.

1.8. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить зачетно-экзаменационную ведомость;
- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии зачетных книжек, зачетно-экзаменационной ведомости и журнала;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную зачетно-экзаменационную ведомость специалисту по УМР;

- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

1.9. Преподаватель имеет право:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали на практических занятиях.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- регулярная проверка посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе во время изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упорядочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик и направлены на формирование профессиональных, общих компетенций.

2.4. Преподаватели разрабатывают дидактические материалы и фонды оценочных средств (далее ФОС), используемые для проведения текущего контроля успеваемости.

2.5. Виды текущего контроля обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. За 2 недели до подведения итогов текущего контроля преподаватели проводят не менее двух консультаций для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний.

2.7. Семинарские (практические) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Формы проведения семинарских (практических) занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в фонде оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по очной и заочной форм обучения

2.8. Выполнение контрольных работ предусматривается для обучающихся по очной и заочной формам обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в фонде оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Контрольные работы обучающимися очной и заочной форм обучения готовятся в рукописном виде. Поступившие работы обучающихся по заочной форме обучения регистрируются в журнале регистрации контрольных работ с указанием даты поступления.

Контрольная работа обучающихся по заочной форме обучения оценивается «зачтено», «не зачтено». Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в журнал.

2.9. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль не позднее за две недели до начала следующей промежуточной аттестации.

2.10. Результаты текущего контроля заносятся в журнал учебных занятий.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма и способ проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием зачетно- экзаменационных сессий (летней и зимней) Колледжа. Перечень дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности). Расписание промежуточной аттестации составляется диспетчером и утверждается директором Колледжа.

Экзамен по модулю предусматривается по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам. При подсчете общего количества экзаменов экзамен по модулю учитывается как одна единица.

3.4. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена или по их части.

3.4.1. Взаимодействие сотрудников колледжа при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом ректора Университета.

3.5. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации Колледжа предметно-цикловыми комиссиями с участием председателей ПЦК, классных руководителей и кураторов групп, старост учебных групп проводятся организационные заседания, на которых до сведения обучающихся доводится:

- сроки промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса Колледжа;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- права и обязанности обучающихся и преподавателей, предусмотренные настоящим Положением.

3.6. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации заместитель директора по УВР Колледжа:

3.6.1. Проверяет контингент обучающихся и наличие их зачетных книжек;

3.6.2. Контролирует своевременность выдачи и приема зачетно- экзаменационных ведомостей специалистами по УМР;

3.6.3. Имеет право по своему усмотрению присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

3.6.4. Имеет право в случае выявления признаков коррупции и других нарушений законодательства в ходе проведения и по результатам проведения промежуточной аттестации представлять на рассмотрение директора Колледжа служебную записку о выявленных фактах для решения вопроса об аннулировании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по УВР не допускается.

3.9. Специалист по учебно-методической работе оформляет и регистрирует зачетно - экзаменационные ведомости;

Классные руководители и кураторы групп составляют сводные ведомости и отчеты по итогам промежуточной аттестации, заполняют учебные карточки обучающихся и др.

3.10. Виды и формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

3.11. Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации вносится в зачетно - экзаменационную ведомость. В ведомости промежуточной аттестации проставляются баллы за текущий контроль и баллы за выполнение итогового контрольного задания или за результат сдачи промежуточного зачета.

3.12. Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена, если не выполнили 60 и более процентов учебного плана и не ликвидировали задолженность за две недели до начала сессии

3.13. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. После защиты курсовой работы проставляется оценка в ведомость, в зачетную книжку и журнал учебных занятий. Оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в фонде оценочных средств по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой.

3.14. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 5- балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.15. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета (устная, письменная, тестирование) ежегодно определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы для устного или письменного зачета/дифференцированного зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному зачету/дифференцированному зачету разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

При проведении письменного зачета/дифференцированного зачета обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение трех рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.16. Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется Колледжем, доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы и практические задания для экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются с указанием даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для лиц, обучающихся по очной форме обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее двух дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора

экзаменационных билетов.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по дисциплине, с целью определения качества освоения обучающимися дисциплины. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются Колледжем и размещаются в фонде оценочных средств по дисциплине. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программы дисциплины. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность.

3.17. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель передает специалисту по УМР.

3.18. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с промежуточной аттестации и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.19. В случае неявки обучающихся на экзамен преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

3.20. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи экзаменов и,

при наличии соответствующих документов (медицинские справки, приказы о направлении в служебные командировки и др.) промежуточная аттестация продлевается. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.21. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи промежуточной аттестации, и при наличии подтверждающих документов, промежуточная аттестация продлевается.

3.22. По результатам летней промежуточной аттестации обучающиеся в конце учебного года:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

3.23. По результатам зимней промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности, как правило, до начала очередной промежуточной аттестации.

3.24. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся по заочной форме обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.25. Обучающиеся заочной формы обучения не могут быть аттестованы на положительную оценку при отсутствии контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

4.2. Если обучающийся, имеющий продление сроков прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления промежуточной аттестации, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.3. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.4. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

4.5. Диспетчер не позднее трех дней с начала нового учебного семестра составляет график повторной сдачи любой из форм промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателем. График утверждается директором Колледжа.

4.6. Классные руководители, кураторы групп под роспись знакомят с графиком проведения повторной промежуточной аттестации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем отправления официального письма почтой.

4.7. Специалист по УМР готовит зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

4.8. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и зам. директора по УВР. Состав комиссии создается распоряжением директора Колледжа. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.9. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

4.10. Академическая задолженность обучающимися по заочной форме обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся приказом Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета.

Настоящее положение разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		А.И. Лучинкина
Начальник учебно-методического управления		О.Е. Марковская
Главный бухгалтер		Э.Д. Юнусова
Председатель ОО ПП ОО		Э.Д. Суфьянова
Председатель Студенческого Совета		М.Д. Подшибякин
Начальник юридического отдела		А.Н. Юнусова
Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова		С.И. Исмаилова