



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф.Якубова
«31» 08 2023 г.

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

«31» 08 2023 г. № 1

Ученый секретарь С.А.Феватов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«21» 08 2023 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИНЖЕНЕРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

г. Симферополь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно – педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – соответственно Положение, Колледж, Университет), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), формы и способы (при наличии) её проведения, а также виды практики обучающихся в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05ВН);
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 20.07.2015 г. №06
- 846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- иные локальные нормативные акты Университета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

2.2.1. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.2.2. Непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются:

2.9.1. Руководитель (руководители) из числа педагогических работников Колледжа.

2.9.2. Ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель от профильной организации).

2.10. Направление на практическую подготовку оформляется приказом Университета с указанием закрепления обучающегося за профильной организацией, а также с указанием сроков прохождения практической подготовки, ФИО и должности назначенных руководителей от Колледжа. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает своевременность подготовки проектов приказа о направлении на практическую подготовку в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Проект приказа о направлении на практическую подготовку издаётся и направляется в профильную организацию не позднее, чем на 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

2.11. При организации практической подготовки обучающихся сотрудники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности профильной организации (образовательной организации, в структуре которой организуется практическая подготовка).

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обследования, обучающиеся проходят периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, занятых на тяжелых

работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (с изменениями и дополнениями).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Направление обучающихся на практическую подготовку за пределы населённого пункта, в котором расположен Колледж, возможно только с согласия обучающихся (Приложение 2).

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Виды (типы) практики и способы её проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.1. Основными видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

3.1.2. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. Способы проведения практики (при наличии): стационарная и выездная.

3.2.1. Стационарной является практика, которая проводится в Колледже, на территории населённого пункта.

3.2.2. Выездной является практика, которая проводится за пределами населённого пункта, в котором расположен Колледж. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

3.3. В приказе о направлении на практическую подготовку при проведении практики дополнительно к сведениям, которые определены в п. 2.9, указываются вид и тип практики.

3.4. При необходимости для прохождения практики обучающимся выдаётся направление на практику (Приложение 3).

3.5. Руководитель практики (от образовательной организации):

3.5.1. Составляет рабочий график проведения практики, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практике и является составной частью дневника практики;

3.5.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Разработанные индивидуальные задания на практику вносятся в дневник каждого обучающегося.

3.5.3. Организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.5.4. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

3.5.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.5.6. Несёт ответственность совместно с ответственным сотрудником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.5.7. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;

3.5.8. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

3.5.9. Обеспечивает проведение установочной конференции перед выездом обучающихся на практику (инструктирует обучающихся, разъясняет основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки обучающихся к предстоящей практике, выдаёт необходимые документы обучающимся (направление на практику (при необходимости), дневник практики).

3.5.10. Предоставляет специалисту по учебно–методической работе отчёт руководителя практики от Колледжа о порядке проведения практик обучающихся и протоколы установочных и итоговых конференций. Примерный образец формы отчёта указан в приложении (Приложение 4).

3.6. Руководитель практики от профильной организации:

3.6.1. Согласовывает рабочий график проведения практики;

3.6.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

3.6.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.6.4. Организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.6.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.6.6. Проводит инструктаж обучающимся по охране труда и технике безопасности, осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.6.7. Даёт характеристику обучающимся и ставит свою оценку по результатам проведения практики, которая фиксируется в дневнике практики в соответствующем разделе.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (подтверждают справкой с места работы), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. Если непосредственно профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание.

3.9. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, если это не противоречит ФГОС СПО.

3.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

3.10.1. Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.10.2. Соблюдают правила внутреннего распорядка организации.

3.10.3. Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Состав отчётной документации по практике определяется программой практики. Формой отчётной документации является дневник практики. Дневник практики оформляется с обязательным заполнением всех пунктов. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно

выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий разделы рабочей программы практики.

3.12. Перед началом или в первый день практики проводится установочная конференция обучающихся, на которой руководитель проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с фиксацией факта его проведения в журнале учёта, что является необходимым условием для допуска обучающихся к практике.

3.13. Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция обучающихся, задачей которой является качественный анализ всей проделанной работы обучающимися в течение практики, обобщение опыта обучающихся по определённым проблемам. Итоговая конференция проводится по очной форме обучения не позднее чем через две недели после завершения практик, по заочной форме обучения после завершения практики или во время промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

3.14. По окончании производственной практики обучающийся сдаёт зачёт с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или зачёт (по учебной практике) без оценки в соответствии с действующим учебным планом. Оценка (зачёт) по практике приравнивается оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.15. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом направления подготовки (специальности).

3.16. Обучающийся, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчётную документацию по её итогам в установленные

сроки по уважительной причине, имеет право продлить на согласованный период (без отрыва от образовательного процесса).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ




4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся приказом Университета.

Настоящее положение разработано Инженерно – педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Начальник учебно-методического управления
Председатель ОО ПП ОО
Председатель Студенческого Совета
Начальник юридического отдела
Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова



 А.И.Лучинкина
О.Е.Марковская
Э.Д.Суфянова
М.Д.Подшибякин
А.Н.Юнусова
С.И.Исмаилова

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым Инженерно-педагогический колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Колледж» (соответственно – Университет), в лице _____, действующего на основании _____ Университета, с одной стороны, и _____ (устав, доверенность)

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности (устав, положение)

«Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 рабочих дней сообщить об этом Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 до начала практической подготовки информировать Колледж о назначении ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 рабочих дней сообщить об этом Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами по месту нахождения Колледжа.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты: cepu@crimeaedu.ru

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.:

Адрес электронной почты:

Должность
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к договору № ____ « ____ » _____ 20__ г.
Положению о практической подготовке
обучающихся ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Образовательная программа:

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

№ п/п	Шифр и наименование практики	Курс, группа	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание
1	УП.01.01 Введение в специальность	ЗНО-22		10.11.2022	16.11.2022
2	УП. 02.01 Подготовка к летней практике	ЗНО-22		25.05.2023	31.05.2023
3	ПП.02.01 Летний оздоровительный лагерь	ЗНО-22		01.06.2023	21.06.2023

Университет:

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
Юридический адрес:
295015, Республика Крым
г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Тел.: +7 (3652) 24-94-95
Адрес электронной почты: cepu@crimeaedu.ru

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к договору № _____ « ____ » _____ 20__ г.
Положению о практической подготовке
обучающихся ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

**Перечень помещений профильной организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки**

№ п/п	Наименование помещения (перечень оборудования)	Адрес, номер кабинета / помещения (площадь)

Университет:

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты: cepu@crimeaedu.ru

Должность
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Должность
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Директору
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Исмаиловой С.И.

(Фамилия И.О. декана (директора) факультета (филиала))

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

_____ курса, группы _____,

специальность _____

профиль _____

Заявление

Я, _____,

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

даю согласие на направление меня на практическую подготовку на период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. за пределы населенного пункта
расположения Колледжа.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

**ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Февзи Якубова»
(ИПК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно распоряжению от «___» _____ 20__ года, № ___
направляем на _____ практику обучающихся ___ курса, группы
_____ направления подготовки _____ (специальности)

Сроки практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.
Руководитель практики от Колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ИХСЯ)

Обучающийся (еся) выбыл(и) «___» _____ 20__ г.

Руководитель
Колледжа

(подпись)

(ФИО)

МП

Обучающийся (еся) прибыл(и) «___» _____ 20__ г.
Обучающийся (еся) выбыл(и) «___» _____ 20__ г.

Руководитель
профильной организации

(подпись)

(ФИО)

МП

