



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«26» апреля 2023г.
Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«24» 04 2023г. №15
Ученый секретарь
С.А.Феватов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«26» апреля 2023г. №184

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

г.Симферополь, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве в Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. №3273-р «Об утверждении основных принципах национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 №2095 «Об утверждении Положения о системе непрерывного профессионального развития педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

1.2. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3. Наставник утверждается распоряжением директора Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого, за которым он будет закреплен.

1.4. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогическими работниками Колледжа, принимающими участие в реализации целевой модели наставничества.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1.Целью внедрения целевой модели наставничества в Колледже является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации.

3.2.Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей Колледжа, осуществляющих деятельность в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Колледжа, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3.3. Планируемые результаты реализации целевой модели наставничества:

- оказание помощи в адаптации наставляемого в Колледже;
- поддержание у наставляемого интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности наставляемого;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков наставляемого;
- формирование у наставляемого потребности к самообразованию;
- развитие у наставляемого сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание наставляемых в лучших традициях педагогического коллектива Колледжа.
- успешная адаптация, активная социализация наставляемого в новом коллективе;
- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений наставника и наставляемых, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогических работников.

IV. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Реализация наставничества строится на следующих принципах:

- принцип научности – использование научно обоснованных технологий;
- принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации и нормам международного права;
- принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование

приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

-принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогических работников и других специалистов на всех этапах реализации программы наставничества;

-принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности, тактичное отношение наставника независимо от его эмоционального и физического состояния;

-принцип конфиденциальности – не разглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым, (возможность передачи ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

-принцип добровольности – участие в программе наставничества по собственному желанию наставляемого, право отказаться от какого – либо вида работ с наставником;

-принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

V.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

5.1. Куратор назначается распоряжением директора Колледжа.

5.2.Куратор обязан участвовать:

- в разработке и реализации плана мероприятий внедрения целевой модели наставничества в Колледже, нормативных локальных актов по вопросам наставничества;
- в привлечении потенциальных наставников, в направлении их на курсы повышения квалификации;
- в определении форм поддержки и поощрения лучших наставников.

5.3. Куратор обязан осуществлять:

- внедрение целевой модели наставничества;
- управление и контроль реализации программы наставничества;
- выявление педагогов, нуждающихся в наставничестве,
- выяснение потребностей, целей и ценностей наставляемых;
- отбор наиболее подходящих кандидатур наставников, предоставление списочного состава наставников на утверждение директора Колледжа;
- подбор наставников и наставляемых (пар, групп) на основе схожести интересов;
- заключение соглашения между наставником и наставляемым на весь период наставничества;

- помощь наставникам, организация обмена опытом;
- формирование базы данных наставников, наставляемых;
- контроль за деятельностью наставников;
- подведение итогов наставничества;
- оценка достижений наставляемых за период взаимодействия с наставником;

5.4. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с реализацией программы наставничества в Колледже;
- вносить предложения по корректировке нормативных локальных актов, касающиеся наставнической деятельности;
- знакомиться в установленном порядке с личными делами и иными документами, касающимися наставляемых и наставников;
- устанавливать контакты со специалистами других образовательных организаций с целью организации эффективных условий реализации ПН (с согласия директора Колледжа);
- инициировать участие педагогов – наставников в курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах, мастер-классах;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поощрением педагогов - наставников;
- требовать своевременно отчеты от наставников.

5.5. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

6.1. Функциональные обязанности наставника:

- привлечение наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных программой наставничества;
- развитие постоянного интереса к творчеству, инновациям, содействие расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемых, формирование здорового образа жизни;
- посещение всех мероприятий, проводимых куратором, ведение и своевременное предоставление необходимой документации.

6.2. Права наставника:

- участие в обсуждении вопросов, связанных с программой наставничества;
- внесение предложений о создании необходимых условий для выполнения программы наставничества;
- посещать занятия наставляемого;

- изучать документацию, которую обязан вести наставляемый;
- с согласия директора Колледжа привлекать для дополнительного обучения наставляемого;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- ходатайствовать о прекращении стажировки наставляемого по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт) или выхода наставляемого на требуемые стабильные показатели.

6.3. Кандидатуры наставников предлагает куратор из числа наиболее подготовленных лиц, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные результаты в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО

7.1. Обязанности наставляемого:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности Колледжа;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

7.2. Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомство с документами, содержащими оценку его деятельности.
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и вводятся приказом Университета.

Настоящее Положение разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Председатель ОО ПП ОО

Председатель Студенческого Совета

Начальник юридического отдела

Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

О.Е.Марковская

Э.Д.Суфянова

М.Д.Подшибякин

А.Н. Юнусова

С.И. Исмаилова

М
ания
ва»

а
5

И