



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
А.И.Лучинкина  
«03» 03 2023г.

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«03» 03 2023г

Протокол Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«01» 02 2023г. № 11  
Ученый секретарь А.Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) В ИНЖЕНЕРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Об образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Колледж, Университет) устанавливает общие требования к структуре и порядку разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО (ППССЗ)) в Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Колледж, Университет).

1.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

1.3. Нормативной базой разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн);

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положение о Колледже;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3.1. В настоящем Положении применяются следующие определения, термины, понятия и сокращения:

**государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

при указании объема образовательной программы и ее составных частей;

**компетенция** – интегрированный результат овладения содержанием образования, выраженного в готовности обучающегося применять освоенные знания, умения, навыки, личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в социально-профессиональных ситуациях;

**модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания и формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательных программ;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое

лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**объем образовательной программы** (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц;

**оценочные средства** – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала;

**практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ;

**текущий контроль** – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

**условия реализации образовательной программы** – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса;

**учебно-методические материалы по дисциплине** – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**фонд оценочных средств (ФОС)** – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация);

**КУГ** – календарный учебный график;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

**ОК** – общие компетенции;

**ППССЗ СПО** – программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПС** – профессиональный стандарт;

**РПД** – рабочая программа дисциплины (модуля);

**РПВ** – рабочая программа воспитания;

**УП** – учебный план;

**ОУД** – общие учебные дисциплины;

**СГ** – социально-гуманитарный цикл;

**ОП** – общепрофессиональный цикл;

**ПЦ** – профессиональный цикл;

**МДК** – междисциплинарный курс.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам

освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Колледж перед началом разработки ОП СПО (ППССЗ) определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.7. При формировании ОП СПО (ППССЗ) Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП СПО (ППССЗ), увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.8. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО (ППССЗ) или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практика является обязательным разделом ОП СПО (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.9. Реализация ОП СПО (ППССЗ) по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.10. ОП СПО (ППССЗ) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.11. Реализация ОП СПО (ППССЗ) по специальности обеспечивается выполнением обучающимися практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.12. Возможна сетевая форма реализации основной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.13. Качество освоения ОП СПО (ППССЗ), в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльной системы успеваемости обучающихся Колледжа.

1.14. В ОП СПО (ППССЗ) могут вноситься изменения и/или дополнения. Основанием для внесения таких изменений являются изменения в ФГОС СПО, вступление в действие новых нормативных правовых актов Минобрнауки России, изменение условий реализации ОП СПО (ППССЗ) в Колледже, совершенствование РПД, оценочных и методических материалов. При обновлении ОП СПО (ППССЗ) учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов, ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОП СПО (ППССЗ); председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников, мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и педагогических работников.

## **II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

2.1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО (ППССЗ) специальностей Колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОП СПО (ППССЗ) включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП СПО (ППССЗ) составляет не более 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих СПО, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОП СПО (ППССЗ), используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО (ППССЗ) выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОП СПО (ППССЗ) может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО (ППССЗ) сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к



практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОП СПО (ППССЗ), обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи оценки обучающихся Колледжа. Возможны такие формы контроля как контрольная аудиторная работа, диктант, изложение, эссе, тестирование и др.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по общепрофессиональным и социально-гуманитарным дисциплинам – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в том числе комплексные;

- по дисциплинам ОУД - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая контрольная работа, сочинение, изложение, тестирование, эссе.

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение экзамена по модулю по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля.

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет или зачет.

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОП СПО (ППССЗ) по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет во всех семестрах, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательные два экзамена – по русскому языку, математике и один по выбору.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов

- на первом и втором курсах обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин общепрофессиональных и социально-гуманитарных циклов, профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация состоит из:

- защиты дипломного проекта (работы);
- демонстрационного экзамена.

2.9.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита ВКР проводится открыто на заседании соответствующей комиссии с обязательным привлечением практических работников.

2.9.2. Демонстрационный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с международными требованиями.

2.9.3. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- сведения о комплексных формах контроля;
- распределение общих и профессиональных компетенций;
- консультации;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских;
- пояснения к учебному плану.

2.11. Сводные данные по бюджету времени обучающегося содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане экзаменов по дисциплинам и экзаменов по модулю, вводятся обозначения: Э и ЭМ (по модулю).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.14. Утверждение рабочих программ и ФОС регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения

и утверждается Колледжем.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

#### **IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН**

4.1. Рабочие программы учебной дисциплины разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО (ППССЗ), установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Рабочая программа учебной дисциплины согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Колледжа и хранится в составе ППССЗ у специалистов по учебно-методической работе.

#### **V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на

основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практическую подготовку – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

5.5. Рабочая программа профессионального модуля согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Колледжа и хранится у специалистов по учебно-методической работе.

5.6. В ОП СПО (ППССЗ) могут вноситься изменения. Основанием для внесения таких изменений являются изменения в ФГОС СПО, вступление в действие новых нормативных правовых актов Минобрнауки России, изменение условий реализации ОП СПО (ППССЗ) в Колледже, совершенствование РПД, РПП, РПВ, оценочных и методических материалов.

При обновлении ОП СПО (ППССЗ) учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов, ведущих работодателей и объединений работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОП СПО (ППССЗ); председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников, мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и педагогических работников.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

6.1. Оценочные материалы дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю на основании рабочих программ по специальности.

6.2. В оценочных материалах прописываются формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Оценочные материалы согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Колледжа и хранится у специалистов по учебно-методической работе.

6.4. Методические материалы включают в себя указания к практическим и лабораторным занятиям, методические указания по выполнению курсовой работы (курсового проекта), методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, подготовке к демонстрационному экзамену, указания по организации самостоятельной работы.

## **VII. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются Колледжем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором Колледжа с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

## **VIII. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОП (ППССЗ) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

8.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже.
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

8.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

8.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## **IX. СТРУКТУРА ОП СПО (ППССЗ)**

9.1. ОП СПО (ППССЗ) разрабатывается по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Титульный лист ОП СПО (ППССЗ) разрабатывается Колледжем самостоятельно.

Лист согласований является неотъемлемой частью ОП СПО (ППССЗ), который рассматривается на заседании Учебно-методического объединения ИПК КИПУ имени Февзи Якубова (далее УМО), подписывается председателем УМО,

руководителем (разработчиком) программы, заместителем директора по УВР и директором колледжа, а также согласовывается с представителем работодателя.

9.2. В содержание образовательной программы («программы подготовки специалистов среднего звена») входят:

|   |       |
|---|-------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>  | ..... |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>                               | ..... |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                      | ..... |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>                    | ..... |
| 4.1. Общие компетенции  | ..... |
| 4.2. Профессиональные компетенции   | ..... |
| 4.3. Личностные результаты  | ..... |
| <b>Раздел 5. Общая характеристика компонентов образовательной программы</b>                   | ..... |
| 5.1. Учебный план   | ..... |
| 5.2. Календарный учебный график   | ..... |
| 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей                            | ..... |
| 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы                    | ..... |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>                                 | ..... |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы              | ..... |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы                  | ..... |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся   | ..... |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся  | ..... |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы                      | ..... |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы                    | ..... |
| <b>Раздел 7. Государственная итоговая аттестация</b>  | ..... |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>   |       |
| Приложение 1. Учебный план  |       |
| Приложение 2. Календарный учебный график  |       |
| Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик          |       |
| Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик |       |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы           |       |

## **Х. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОП СПО (ППССЗ)**

ОП СПО (ППССЗ) разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям.

10.1. Перед началом разработки ОП СПО (ППССЗ) Колледж определяет



специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

10.2. В разработке ОП СПО (ППССЗ) принимают участие специалисты по учебно-методической работе Колледжа, работу которых координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10.3. Оформление ОП СПО (ППССЗ) предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

10.4. ОП СПО (ППССЗ) по специальностям, реализуемые в Колледже, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, в рамках, установленных ФГОС СПО.

10.5. При разработке ОП СПО (ППССЗ) требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

10.6. Вариативная часть ОП СПО (ППССЗ) может быть использована как на введение новых элементов ОП СПО (ППССЗ), так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

10.7. При введении в ОП СПО (ППССЗ) новых учебных дисциплин они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся, в каждой конкретной программе.

10.8. Требования ФГОС СПО к результатам освоения ОП СПО (ППССЗ) являются обязательными для выполнения. При разработке ППССЗ можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО.

10.9. ОП СПО (ППССЗ) имеет титульный лист, лист согласования, структуру ОП СПО (ППССЗ) (Приложение 6).

10.10. ОП СПО (ППССЗ) рассматривается на заседании Учебно-методического объединения Колледжа, согласовывается с председателем Учебно-методического объединения Колледжа, руководителем (разработчиком) ОП СПО (ППССЗ), заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором Колледжа. После согласования ОП СПО (ППССЗ) рекомендуется Ученому совету Университета для принятия соответствующего решения. После одобрения Ученым советом Университета ОП СПО (ППССЗ) утверждается Председателем Ученого совета и вводится в действие приказом Ректора.

10.11. Порядок разработки, согласования и утверждения УП, РПД, РПП, ФОС, а также внесения в них изменений регламентируется соответствующими положениями. КУГ на текущий учебный год утверждается приказом ректора или

иного уполномоченного должностного лица Университета.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и вводятся приказом Университета.

Настоящее Положение разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Председатель ОО ПП ОО

Э.Д. Суфянова

Председатель Студенческого Совета

М.Д. Подшибякин

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

С.И. Исмаилова